

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।  
[www.dwa.gov.bd](http://www.dwa.gov.bd)

স্মারকনং-৩২.০১.০০০০.০০১.১৫.১৩৯.২২-

৫৪৭

তারিখ: ২২/০৫/২০২৩

প্রজ্ঞাপন

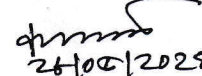
অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১২ এপ্রিল ২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৩.৩২.০০৫.২২-৫২ নং পত্রের মতামত অনুযায়ী মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত “জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণে মহিলাদের বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের ১০ জন কর্মচারীকে শুধুমাত্র রাজস্বখাতের চাকরিকাল গণনাপূর্বক সন্তোষজনক রেকর্ডের ভিত্তিতে ৮, ১২ ও ১৫ বছর পূর্তিতে ১৫/১২/২০১৫ তারিখের পূর্বের বকেয়া টাইম স্কেল মঞ্জুর করা হলো। ১০ জন কর্মচারীর তথ্যাদি নিম্নরূপ:

ক্র:নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও সর্বশেষ কর্মস্থল	রাজস্বখাতে স্থানান্তরের তারিখ ও বেতন গ্রেড (জা: বে: ১৯৯৭ অনু:)	৮ বছর পূর্তিতে ১ম টাইম স্কেল প্রাপ্তির তারিখ ও বেতন গ্রেড (জা: বে: ২০০৫ অনু:)	১২ বছর পূর্তিতে ২য় টাইম স্কেল প্রাপ্তির তারিখ ও বেতন গ্রেড (জা: বে: ২০০৯ অনু:)	১৫ বছর পূর্তিতে ৩য় টাইম স্কেল প্রাপ্তির তারিখ ও বেতন গ্রেড (জা: বে: ২০০৯ অনু:)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কানিজ মাহফুজা বেগম অফিস সহ: কাম কম্পি:মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর।	০১/৭/৯৯ গ্রেড: ১৬ (১৮৭৫-৩৬০৫/-)	০১/৭/২০০৭ গ্রেড: ১৫ (৩১০০-৬৩৮০/-)	০১/৭/২০১১ গ্রেড-১৪ (৫২০০-১১২৩৫/-)	০১/৭/২০১৪ গ্রেড-১৩ (৫৫০০-১২০৯৫/-)	
২	মোছা: হোসেনে আরা পারভীন অফিস সহ: কাম কম্পি:মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	০১/৭/৯৯ গ্রেড: ১৬ (১৮৭৫-৩৬০৫/-)	০১/৭/২০০৭ গ্রেড: ১৫ (৩১০০-৬৩৮০/-)	০১/৭/২০১১ গ্রেড-১৪ (৫২০০-১১২৩৫/-)	০১/৭/২০১৪ গ্রেড-১৩ (৫৫০০-১২০৯৫/-)	
৩	জালাল উদ্দীন আহমেদ অফিস সহ: কাম কম্পি:মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। (১৫/৭/২০০৮ তারিখে এলপিআর)	০১/০৭/৯৯ গ্রেড: ২০ (১৫০০-২৪০০/-)	০১/০৭/২০০৭ গ্রেড-১৯ (২৫০০-৪৫৯০/-)	-	-	
৪	মাসুমা খানম অফিস সহ: কাম কম্পি:মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।	০১/৭/৯৯ গ্রেড: ১৬ (১৮৭৫-৩৬০৫/-)	০১/৭/২০০৭ গ্রেড: ১৫ (৩১০০-৬৩৮০/-)	০১/৭/২০১১ গ্রেড-১৪ (৫২০০-১১২৩৫/-)	০১/৭/২০১৪ গ্রেড-১৩ (৫৫০০-১২০৯৫/-)	
৫	মো: আবুল হাসনাত অফিস সহায়ক উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।	০১/০৭/৯৯ গ্রেড: ২০ (১৫০০-২৪০০/-)	০১/০৭/২০০৭ গ্রেড-১৯ (২৫০০-৪৫৯০/-)	০১/০৭/২০১১ গ্রেড-১৮ (৪৪০০-৮৫৮০/-)	০১/০৭/২০১৪ গ্রেড-১৭ (৪৫০০-৯০৯৫/-)	
৬	মো: হাছেন আলী অফিস সহায়ক উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ। (২৬/০১/২০১০ তারিখে মৃত:)	০১/০৭/৯৯ গ্রেড: ২০ (১৫০০-২৪০০/-)	০১/০৭/২০০৭ গ্রেড-১৯ (২৫০০-৪৫৯০/-)	-	-	
৭	মো: হানিফ উদ্দিন অফিস সহায়ক উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।	০১/০৭/৯৯ গ্রেড: ২০ (১৫০০-২৪০০/-)	০১/০৭/২০০৭ গ্রেড-১৯ (২৫০০-৪৫৯০/-)	০১/০৭/২০১১ গ্রেড-১৮ (৪৪০০-৮৫৮০/-)	০১/০৭/২০১৪ গ্রেড-১৭ (৪৫০০-৯০৯৫/-)	
৮	মো: আব্দুল হালিম অফিস সহায়ক উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, সরিষাবাড়ী, জামালপুর। (১৯/১০/২০১০ তারিখে LPR)	০১/০৭/৯৯ গ্রেড: ২০ (১৫০০-২৪০০/-)	০১/০৭/২০০৭ গ্রেড-১৯ (২৫০০-৪৫৯০/-)	-	-	
৯	আলী হায়দার অফিস সহায়ক উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম। (৩১/১২/২০০৭ তারিখে এলপিআর)	০১/০৭/৯৯ গ্রেড: ২০ (১৫০০-২৪০০/-)	০১/০৭/২০০৭ গ্রেড-১৯ (২৫০০-৪৫৯০/-)	-	-	

ক্র:নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও সর্বশেষ কর্মস্থল	রাজস্বখাতে স্থানান্তরের তারিখ ও বেতন গ্রেড (জা: বে: ১৯৯৭ অনু:)	৮বছর পূর্তিতে ১ম টাইম স্কেল প্রাপ্তির তারিখ ও বেতন গ্রেড (জা: বে: ২০০৫ অনু:)	১২বছর পূর্তিতে ২য় টাইম স্কেল প্রাপ্তির তারিখ ও বেতন গ্রেড (জা: বে: ২০০৯ অনু:)	১৫বছর পূর্তিতে ৩য় টাইম স্কেল প্রাপ্তির তারিখ ও বেতন গ্রেড (জা: বে: ২০০৯ অনু:)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০	মো: আ: আজিজ অফিস সহায়ক উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	০১/০৭/৯৯ গ্রেড: ২০ (১৫০০-২৪০০/-)	০১/০৭/২০০৭ গ্রেড-১৯ (২৫০০-৪৫৯০/-)	০১/০৭/২০১১ গ্রেড-১৮ (৪৪০০-৮৫৮০/-)	০১/০৭/২০১৪ গ্রেড-১৭ (৪৫০০-৯০৯৫/-)	

**শর্তাবলী:**

- ১। পরবর্তীতে সরকারী কোন নির্দেশনা পাওয়া গেলে অথবা নিরীক্ষাকালে অতিরিক্ত অর্থ গৃহীত হয়েছে মর্মে প্রমাণিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী/কর্মচারীগণ উত্তোলিত/অতিরিক্ত উত্তোলিত অর্থ ফেরত প্রদানে বাধ্য থাকবেন।
- ২। এ আদেশ ভূতাপেক্ষভাবে কার্যকর হবে।
- ৩। ইহাতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

  
২৫/০৭/২০২৪

মোসা: নিলুফার রহমান  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০।

স্মারকনং-৩২.০১.০০০০.০০১.১৫.১৩৯.২২-

৫৩৭


তারিখ: ২৫/০৭/২০২৪

**জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি:**

১. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (আদেশটি পৃষ্ঠাঙ্কনের অনুরোধসহ)
২. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
৩. উপপরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
৪. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
৫. কর্মসূচি পরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
৬. হোস্টেল সুপার, কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
৭. সহকারী পরিচালক (অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
৮. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েবসাইট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৯. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
১০. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল)।
১১. ডে-কেয়ার অফিসার (সকল)।
১২. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৩. পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৪. জনাব/বেগম .....
১৫. অফিস কপি।





  
২৫/০৭/২০২৪

মোসা: নিলুফার রহমান  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০।