

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”



Investment Component for Vulnerable Group Development (ICVGD) – 2nd Phase Project

Implementation Guideline 2020



Ministry of Women and Children Affairs
Government of the People's Republic of Bangladesh



Ministry of Women and Children Affairs

Government of the People's Republic of Bangladesh

Investment Component for Vulnerable Group Development (ICVGD) 2nd Phase Project

**Implementation Guideline
2020**

**Implemented By:
Department of Women Affairs
Government of the People's Republic of Bangladesh**

Technical Support by:



**World Food
Programme**

**THE 2020
NOBEL PEACE
PRIZE LAUREATE**

PREFATORY

Department of Women Affairs (DWA) is implementing the Investment Component for Vulnerable Group Development (ICVGD) – 2nd Phase project under the Ministry of Women and Children Affairs (MoWCA). World Food Programme (WFP) is providing technical support in the project. The project will be implemented in one particular upazila from each district, meaning in total 64 upazilas. Project duration is July 2019 – June 2022. The project will support 1 lac selected women from the beneficiary pool of VGD 2021-2022 cycle to help them engage in income earning activities and to ensure food and nutrition security of their households. As part of the support package, beneficiaries will receive training on business management related skills along with a one-time investment grant. Besides, training on improved life-skills will be provided following the Social Behavior Change Communication (SBCC) strategy to improve the nutrition status of beneficiary women and their households. In addition to providing support to rural poor and vulnerable women for lifting them out of poverty, another key objective of the ICVGD 2nd Phase project is to enhance efficiency of the Vulnerable Group Development (VGD) programme, an important safety net programme of the country being implemented by the MoWCA. The National Social Security Strategy (NSSS) has already provided direction in order to improve VGD's efficiency by implementing a set of reforms and transform VGD into Vulnerable Women Benefit (VWB) programme. The ICVGD project will facilitate implementation of the reform package in line with the NSSS and get consolidated with VGD for rolling out the VWB programme.

This implementation guideline has been prepared to ensure proper and effective implementation of the ICVGD 2nd Phase project. The 1st Phase of ICVGD was implemented following an implementation guideline that was approved by the MoWCA. The implementation guideline of the ICVGD 2nd Phase has been developed based on that guideline of 1st Phase and by incorporating necessary changes as per the relevant project proposal. The implementation guideline has been drafted in English first and it was approved in the first meeting of the Project Implementation Committee (PIC). That meeting took place on 2 March 2020 and it was chaired by the Director General, Department of Women Affairs (DWA). Later, the guideline was translated in Bangla for easy understanding of the project stakeholders. The Bangla guideline was approved in the first meeting of the Project Steering Committee that was held on 11 November 2020. The Secretary, MoWCA chaired the PSC meeting. In that meeting, it was further recommended that the English guideline will be followed in case of any contradiction of meaning between the English and Bangla version of the document. The relevant meeting notes of the PIC and PSC meetings are available in 'Annex B' and 'Annex C' at the end of this document.

Contents

1	Background.....	7
2	Investment Component for Vulnerable Group Development (ICVGD) Programme.	7
2.1	ICVGD – 2nd Phase.....	8
2.2	Objective, Outputs, and Outcomes of The Programme.....	8
3	Project Implementation Mechanism.....	9
3.1	Composition and Role of Project Steering Committee (PSC).....	9
3.2	Composition and Role of Project Implementation Committee (PIC).....	10
3.3	Role of Department of Women Affairs (DWA).....	11
3.4	Role of Vulnerable Group Develop (VGD) Programme Support Unit.....	13
3.5	Role of Ministry of Women and Children Affairs (MoWCA).....	15
3.6	Role of World Food Programme (WFP).....	16
3.7	Role of Implementation Ngos.....	16
3.7.1	Evaluation of Implementing Ngos’ Performance and Payment of Service Charges.	17
3.8	Role of Lead Ngos.....	18
4	Major Components and Key Activities of The Programme.....	18
4.1	Expansion of ICVGD in 64 Upazilas.....	18
4.2	Selection of ICVGD Beneficiaries.....	19
4.3	Formation of 4,000 Self-Help Groups (SHGS).....	22
4.4	Contact Woman.....	23
4.5	Capacity Building Support for The Beneficiaries.....	24
i	Multi-Dimensional Human Development (MDHD).....	24
ii	Entrepreneurship Development Training.....	24
iii	Trade Based Training.....	25
iv	Value Chain Management and Market Linkage.....	25
v	Financial Literacy.....	25
vi	Life Skills Training.....	26
4.5.1	Capacity Building Modality.....	26
4.6	Business Support Services to ICVGD Entrepreneurs.....	27
i	Value Chain Analysis and Market Analysis.....	27
ii	Gender Analysis.....	27
iii	Enhanced Public-Private Partnership (PPP).....	27
iv	Access to Finance.....	28
4.7	Flexible Savings Schemes.....	28
4.8	Cash Grant to ICVGD Beneficiaries.....	28
4.9	Fortified Rice for The Beneficiaries.....	29
5	Grievance Redressal System.....	29
6	Monitoring & Evaluation and Reporting.....	29
6.1	Operational Research and Assessment of The Programme Outcomes.....	32
7	Key Areas of Innovation to Explore.....	32
8	Addressing Cases of Serious Misappropriation of Programme Funds or Resources	33
9	Audit.....	34
10	Exit Strategy for ICVGD – 2nd Phase.....	34
11	Gantt Chart of ICVGD -2nd Phase.....	35
12	Annex.....	37

1. BACKGROUND

The Government of Bangladesh (GoB) has been running a number of safety net programmes that have been supporting vulnerable groups of the population by reducing poverty. Different forms of the safety net programmes include income support, temporary employment generation, food support, skill development, providing required services etc. One of the largest safety net programmes is the Vulnerable Group Development (VGD) being implemented by the Department of Women Affairs (DWA) under the jurisdiction of Ministry of Women and Children Affairs (MoWCA). The Vulnerable Group Development Programme (VGD) was first initiated by the United Nations World Food Programme (WFP) in 1974 as a relief operation for vulnerable population of a war-ravaged country that was being hit by a famine as well. In the following decades, the programme went through numerous transformations in terms of its activity design and objective. The beneficiary of the VGD programme are poor women and their households in the rural areas who do not have any regular source of income.

To make the safety net programmes more effective in terms of poverty reduction and improve the return to the investments made in these programmes, the GoB has formulated the National Social Security Strategy (NSSS). The NSSS shows a pathway towards a reformed strategy by adopting the life-cycle approach. In this approach, existing programmes with similar objectives will be consolidated in a way that address the challenges faced by a person in different stages of his or her life. In line with that, NSSS spells out a programme titled Vulnerable Women Benefit (VWB) that will consolidate VGD and other existing allowance programmes for women. In addition to consolidation, the programme will host necessary procedural and administrative reforms to make it more effective in terms of reducing inclusion and exclusion errors and enhance the return to the investment. With that goal in mind, the VGD programme will go through necessary transformation step by step to fit into the design of the VWB programme.

2. INVESTMENT COMPONENT FOR VULNERABLE GROUP DEVELOPMENT (ICVGD) PROGRAMME

VGD is a vial tool for the government to bring in sustainable and cost-effective solution to the problem of chronic hunger and poverty among women. Through VGD programme, the GoB provides poor and vulnerable women of the country with food support (30 KG of rice for 2 years, fortified rice in some areas), and capacity and skill development support to help them carry out economic activities. They are also involved in a group savings scheme and linked with sources to get financing (i.e. micro-credit) for their income earning activities. To make the programme more fitting to its objective, a diagnostic study was conducted to evaluate the programme design. According to the findings of the study and to help the VGD beneficiaries capitalize on the life skill training they receive from the programme, a pilot programme titled as 'Investment Component for Vulnerable Group Development (ICVGD)' was implemented within the VGD framework in 8 upazilas during the period of 2015 – 2018. In ICVGD programme, the beneficiaries were given a cash grant to invest in their preferred Income Generating Activity (IGA). In addition, the training strategy was made more rigorous by incorporating new thematic areas (i.e. entrepreneurship development) and multiple new IGAs. The reformed capacity building strategy focused on building the beneficiaries' business management skills along with a series of courses on improved life-skills. The programme resulted in a more sustainable and significant poverty alleviation for ultra-poor VGD women, who were supported by ICVGD.

2.1. ICVGD – 2nd Phase

Recognizing the success in early stage, the Ministry of Women and Children Affairs (MoWCA) decided to expand the programme in new areas by further improving the programme design based on the learnings and experiences from the first phase. In a way, this is a scale-up effort of ICVGD 1st phase with several new features to be tested. New areas of reforms include implementation strategy, and the capacity development and business support package for the beneficiaries. ICVGD - 2nd Phase will be implemented in 64 upazilas from 64 districts and will cover 100,000 VGD beneficiaries. The outcomes and lessons from the exercise will play a crucial role in formulating the detailed implementation plan for VWB programme. This guideline offers detailed instruction regarding the implementation modality of ICVGD (2nd Phase) programme for the relevant stakeholders. The support package to beneficiaries in 2nd Phase include:

- 30.30 KG of fortified rice per month throughout the VGD Cycle instead of normal rice;
- Extensive capacity development and business support to develop them as entrepreneurs;
- A cash grant of BDT 15,000 for every beneficiary to invest in an IGA; and
- Support to improve their nutrition consumption through Social Behavior Change Communication.

2.2. Objective, Outputs, and Outcomes of the Programme

The ultimate long-term objective is to eradicate extreme poverty and improve food security and nutrition of rural poor women in Bangladesh. To achieve this goal, the programme has set some short-term objectives:

- To support 1,00,000 ultra-poor VGD women and their families under the 2021-2022 VGD cycle to achieve food security through the establishment of sustainable livelihoods.
- To create opportunities that facilitates economic empowerment of 1,00,000 ultra-poor VGD women and their families through asset creation and growth.
- To improve nutrition practices of 1,00,000 ultra-poor VGD women and their families.
- To consolidate knowledge and experience to improve the managerial efficiency and effectiveness of the VGD programme and transform it into an effective social protection programme for ultra-poor women and their families.

The activities of the programme, that will be carried out with the immediate objectives should result into the following outputs:

- ICVGD women have access to investment grant;
- ICVGD women have access to fortified rice;
- ICVGD women trained on entrepreneurship development, and off-firm and on-firm skills;
- ICVGD women linked with financial services for individual or group savings;
- ICVGD women trained on health, nutrition and hygiene; and
- ICVGD women trained on group management.

Successful implementation of the programme will have the following outcomes:

- Targeted women of the poor households in rural Bangladesh have improved livelihoods
- Social empowerment of poor women in rural Bangladesh
- Improved nutrition, health and hygienic behavior of vulnerable poor women in rural Bangladesh.

Achieving the programme outcomes will make considerable contribution in achieving the long terms objective of eradicating extreme poverty and improving food security and nutrition of the rural vulnerable women and their dependent households.

3. PROJECT IMPLEMENTATION MECHANISM

Department of Women Affairs (DWA) is responsible for implementing the project directly at the field level under the general guidance and supervision of Ministry of Women and Children Affairs (MoWCA). United Nations World Food Programme (WFP) is responsible for providing technical support to implement the reformed features of the programme. The head offices of these three implementing partners will look after the strategic and policy level aspects of the programme and provide necessary direction for field level implementation.

DWA, with necessary approval from MoWCA, will appoint 32 local NGOs to implement in the programme in 64 upazilas directly. Each NGO will cover 2 upazilas only. To coordinate the work of these 32 local NGOs and build their capacity, WFP has appointed 6 Lead NGOs¹. The Lead NGOs and the local NGOs will work under the general leadership of respective Upazila Women Affairs Officer (UWAO). Both the lead and the local NGOs will be accountable to UWAO for their work. ICVGD project implementation unit and VGD PSU will maintain extensive collaboration to ensure smooth and successful implementation of ICVGD-2nd Phase.

To review the progress of the programme and to resolve emerging issues, Project Implementation Committee (PIC) and Project Steering Committee (PSC) has been formed.

3.1. Composition and Role of Project Steering Committee (PSC)

Project Steering Committee (PSC) will serve as the authority to whom the programme unit will remain accountable and get necessary guidance and policy level support for smooth implementation. PSC will ensure that the programme activities are taking place following utmost transparency and relevant policies and development strategies of the government. The composition of the PSC is given below:

1.	Secretary, Ministry of Women and Children Affairs	Chairperson
2.	Director General, Department of Women Affairs	Member
3.	Joint Secretary (Dev and planning), MOWCA.	Member
4.	Representative of the M/O Social Affairs	Member
5.	Representative of the M/O Local Government	Member
6.	Representative from sector division, Program Division, GED of planning Commission.	Member
7.	Representative of IMED	Member
8.	Representative of ERD	Member
9.	Representative of Finance	Member
10.	Deputy Secretary (Dev), Ministry of Women and Children Affairs	Member
11.	Deputy Chief, Ministry of Women and Children Affairs	Member
12.	Senior Assistant Secretary (concern desk), MOWCA.	Member

¹ Helen Keller International (HKI) for Chittagong Division; Eco-Social Development Organization (ESDO) for Dhaka and Mymensingh Divisions; National Development Programme (NDP) for Rajshahi and Rangpur Divisions; Resource Integration Center (RIC) for Barisal Division; Uttaran for Khulna Division; and Shimantik for Sylhet Division.

13.	Senior Assistant Chief (concern desk), MOWCA.	Member
14.	Deputy Director (Plan & Eva), Department of Women Affairs	Member
15.	Representative of WFP	Member
16.	Project Director	Member Secretary

PSC will be responsible for the following agendas:

- Review achievements and progress of project activities;
- Inter-ministerial coordination for resolving any issue as required;
- Overall evaluation of the project;
- Provide recommendation on any matters referred by PIC;
- Monitoring project activities;
- Approve annual work plan;
- Meet at least twice in a year and as required for the smooth implementation of the programme;
- The committee may co-opt new members if required.

3.2. Composition and Role of Project Implementation Committee (PIC)

To resolve operational issues, and ensure programme implementation as per plan, Project Implementation Committee (PIC) has been formed comprising of the following members:

1.	Director General, Department of Women Affairs	Chairperson
2.	Joint Secretary (Dev), Ministry of Women and Children Affairs	Member
3.	Deputy Secretary (Dev), Ministry of Women and Children Affairs	Member
4.	Deputy Chief, Planning, Ministry of Women and Children Affairs	Member
5.	Additional Director, Department of Women Affairs	Member
6.	Senior Assistant Secretary, Development (concern desk), Ministry of Women and Children Affairs	Member
7.	Senior Assistant Chief, Planning (concern desk), Ministry of Women and Children Affairs	Member
8.	Representative of Planning Commission (sky-swam wing)	Member
9.	Representative of IMED (concern desk)	Member
10.	Deputy Director (Planning & Evaluation), Department of Women Affairs	Member
11.	Research officer (Planning), concern desk, Department of Women Affairs	Member
12.	Representative of WFP	
13.	Project Director	Member Secretary

The role of PIC committee includes:

- The project implementation committee will meet quarterly, if required additional meetings will be arranged;
- Review of quarterly progress of project activities;

- Identify the problem and take necessary measures;
- Review technical reports, specially research or any other important document and provide recommendations;
- Recommend and provide suggestion to fulfill the objectives of the project;
- Forward Important and urgent issues to the steering committee which are not settled in the PIC committee;
- Approve annual work plan;
- Monitor programmatic and financial progress of the project activities following the work plan;
- The committee may co-opt any representative(s) as members as any when required.

3.3. Role of Department of Women Affairs (DWA)

As DWA is the main implementing authority of the project, the staffs of the ICVGD project implementation unit will be based at the head office of DWA in Dhaka. The Director General of DWA is the Chairperson of the Project Implementation Committee (PIC) of ICVGD – 2nd Phase. The Project Director of ICVGD – 2nd Phase will carry out the activities under the guidance of Director General, DWA. The District Women Affairs Office and Upazila Women Affairs Offices in the 64 upazilas, selected for this programme, will play the key role in implementing ICVGD-2nd Phase programme in collaboration with implementing NGOs, Lead NGOs, upazila administration, local representatives and WFP. In general, the following roles will be performed by DWA:

- Planning, management, and implementation of the programme.
- Oversee and monitor the NGO activities and provide necessary guidance and training.
- Allocation of food and other associated costs for distribution among the beneficiaries.
- Coordinate the cash transfer process with all relevant authorities and ensure timely distribution of Cash Grant among the ICVGD beneficiaries.
- Review progress of the programme.
- Preparation and submission of reports to MoWCA.
- Recruitment of human resources through outsourcing for programme implementation.
- Hire local NGOs for field level implementation of the programme.
- Provide necessary guidance to the UWAOs regarding programme implementation.
- Set-up a Grievance Redressal System (GRS) along with operational procedures of the GRS in consultation with relevant stakeholders and under guidance from MoWCA.
- Coordinate the technical assistance, provided by WFP, to implement the reforms of the VGD programme through ICVGD – 2nd Phase and transform the VGD programme into Vulnerable Women Benefit (VWB) according to the NSSS guideline.
- Assign qualified staffs at the district level to be capacitated as Master Trainers for training UWAOs, DWAOs, local NGO staffs, and others as required.
- The PD, DPD or APD will represent ICVGD programme in the Performance Management Committee's meeting for VGD programme. They will ensure proper coordination are in place between VGD and ICVGD programmes.
- The district and upazila level officer of DWA will represent ICVGD in relevant VGD committees and update them on the progress of ICVGD programme.

- VGD committees at district, upazila, and union level will provide all necessary support to the stakeholders of ICVGD for smooth and efficient implementation of the programme.

DWA will host the Project Implementation Unit in its Head Office. To implement the project, DWA will recruit few staffs according to the provision of the DPP. The recruited staffs shall perform their duty according to their position specific responsibilities as mentioned in the DPP.

The responsibilities of the Upazila Women Affairs Offices (UWAO) include the following:

- Ensuring overall implementation of the programme with utmost transparency and efficiency.
- Monitor and coordinate the programme activities with implementing NGOs, lead NGOs, upazila and union administration, and WFP.
- Play the lead role for selecting the ICVGD beneficiaries from the pool of VGD beneficiaries according to the selection criteria and process as mentioned in this guideline.
- Carry out at least 4 on-site visits to monitor the programme activities every month at different unions every month.
- Attend at least 2 training sessions every month during the on-site visits and submit report on training quality based on the prescribed format.
- Fortified rice will be distributed among the ICVGD beneficiaries. This will follow the existing mechanism of VGD programme. Facilitate the fortified rice distribution among the ICVGD beneficiaries through existing VGD mechanism.
- Generate payroll for ICVGD beneficiaries for transfer of cash grant through G2P system.
- Collect periodical activity reports from implementing NGOs in the prescribed format and verify the information in the report. Forward the report to the respective District Women Affairs Office.
- Facilitate evidence generation activities (i.e. joint monitoring visits, data collection for assessments, etc.) in collaboration with the lead NGOs and implementing NGOs.
- The UWAO shall maintain constant communication with the respective Contact Women, appointed by the implementing NGOs, in the upazila. The UWAO shall manage, monitor, and guide the activities of the Contact Women.
- Collaborate with the lead NGOs in managing and monitoring the work of the implementing NGOs.
- Attend the ToT sessions, organized by the lead NGOs at the regional level, on the training modules developed under ICVGD – 2nd Phase.
- Inform any issue regarding programme implementation to the programme implementing unit at DWA.

In addition to the above responsibilities, UWAOs will carry out any other task as required for successfully implementing the programme.

The responsibilities of the District Women Affairs Office (DWAO) include the following:

- Provide necessary support to the Upazila Women Affairs Office (UWAO) for ensuring overall implementation of the programme with utmost transparency and efficiency.
- Carry out at least 2 on-site visits to monitor the programme activities every month at different unions every month.

- Attend at least 1 training sessions every month during the on-site visits and submit report on training quality based on the prescribed format.
- Fortified rice will be distributed among the ICVGD beneficiaries. This will follow the existing mechanism of VGD programme. Facilitate the fortified rice distribution among the ICVGD beneficiaries through existing VGD mechanism.
- Collect periodical activity reports, prepared by implementing NGOs, from upazila offices and verify the information in the report. Forward the report to the ICVGD – 2nd Phase programme implementing unit at DWA.
- Facilitate evidence generation activities (i.e. joint monitoring visits, data collection for assessments, etc.) in collaboration with the UWAO.
- Provide necessary guidance to lead NGOs for coordinating the works of the implementing NGOs.
- Attend the ToT sessions, organized by the lead NGOs at the regional level, on the training modules developed under ICVGD – 2nd Phase.
- Inform any issue regarding programme implementation to the programme implementing unit at DWA.

In addition to the above responsibilities, DWAOs will carry out any other task as required for successfully implementing the programme.

3.4. Role of Vulnerable Group Develop (VGD) Programme Support Unit

As it is already mentioned, ICVGD – 2nd Phase will be implemented within the framework of DWA's VGD programme. As mentioned earlier, NSSS provides instruction to transform the VGD programme and other allowance programme for women into Vulnerable Women Benefit (VWB) programme. ICVGD serves as a reformed version of the VGD programme in line with the directions in NSSS. To successfully roll out the VWB programme, VGD PSU shall provide all necessary support for successful implementation of ICVGD – 2nd Phase. The responsibilities of the VGD programme include:

- Operation of the Central Coordination Committee, Executive Committee, District VGD Committee, Upazila VGD Committee, & Union VGD Committee will continue as usual under the VGD programme.
- Fortified Rice will be distributed among the ICVGD beneficiaries in all 64 upazilas. As VGD programme is already distributing fortified rice in different areas including the 64 upazilas, the whole process (from procurement to distribution) will be carried out by DWA's VGD mechanism.
- The VGD PSU will closely work with ICVGD Programme Unit including DWAOs, UWAOs, and implementing NGOs for effective programme implementation, monitoring, reporting and introducing the programmatic reforms (i.e. MIS, GRS etc.).

The Central Coordination Committee of VGD will provide the following supports to ICVGD programme:

- Formulation, review and approval of required policy for successful implementation of VGD and ICVGD;
- Take necessary measures and allocate resources for scaling up ICVGD and distribution of fortified rice in VGD and ICVGD;

- Review the status on grievance redress system and the status on disposal of the complaints;
- Discuss measures in mainstreaming nutrition in VGD and ICVGD programmes;
- Ensure co-ordination among different Government Ministries, Directorates and partner NGOs;
- Review progress and success of implementation of VGD and ICVGD.

The Executive Committee has the following responsibilities under ICVGD – 2nd Phase:

- Organize half yearly meeting for reviewing the progress of implementation of VGD and ICVGD.
- Ensure review/approval of implementation plan, monitoring and reporting related arrangements.
- Organize workshops to review yearly progress and identify corrective measures.
- Suggest measures in mainstreaming nutrition training.
- Review constraints, challenges and lessons learned and decide on necessary actions /measures.
- Measures for coordination between programme design/plan and implementation strategy;
- Take measures for resources mobilization, including the electronic transfer of cash;
- Review of baseline survey results and take necessary actions; and
- Review NGO performance, address issues and propose recommendations to Central Committee.

The District VGD Committees have the following responsibilities under ICVGD – 2nd Phase:

- Ensure successful and effective operation of VGD and ICVGD in accordance with targets, programme implementation policy, guideline, and circulars issued by the DWA and MoWCA;
- Review the progress of activities under the VGD programme and to take appropriate steps for implementation of the activities;
- Ensure distribution of right quantity of food of right quality and type allocated for the VGD and ICVGD women;
- Take effective and timely measures for payment of transportation and incidental costs;
- Discuss constraints, challenges of the programme implementation and identify necessary actions /measures to address those constraints, challenges;
- Provide necessary advice for implementation of the programme;
- To receive and review progress reports from the District Women Affairs Officer;
- Coordination with implementing and lead NGOs for implementation of the programme.

The Upazila VGD Committees have the following responsibilities:

- Review and approval of final list of ICVGD beneficiaries, shared by UWAO.
- Facilitate active engagement of implementing NGOs with the ICVGD programme.
- Proportional allotment of ICVGD Cards to the Unions on the basis of poverty concentration.
- Ensure selected women get the ICVGD card without paying any services or money.
- Discuss and agree on strategy on implementation of nutrition training with active participation and guidance from the officials of the Ministry of Health and Family Welfare.

The Union VGD Committees have the following responsibilities:

- Ensure proper selection of VGD and ICVGD women as per prescribed criteria.
- Ensure proper distribution of monthly 30.3 kg of fortified rice on the fixed distribution date and to ensure proper preservation of all records (Master Roll, Stock Register, Inspection Book, etc.).
- Provide support to implementing NGOs and extend cooperation to facilitate delivery of development package services, including the preparation of business plan for investment.
- Provide necessary guidance and support for investment by ICVGD women.
- Provide necessary support in organizing training including cooking demonstration, courtyard session and sessions involving family members.
- Liaise with the community clinics for involvement of health workers as resource persons during the implementation of training sessions related to health and nutrition.
- Ensure regular participation of VGD and ICVGD women in NGO organized training sessions.
- Ensure opening of bank accounts by ICVGD women and to encourage them for savings.
- To display a signboard at UP Centre and to ensure display of the name of the Centre, number of total ICVGD and VGD women, quantity of food ration and distribution date on that sign board.
- Ensure the display of VGD and ICVGD participants' list on the notice board.
- To ensure submission of monthly progress reports on distribution of food grain by UP Chairman (the UP Secretary will take necessary measures in this regard) to the UNO by the 5th of next month.
- Maintain proper record of vouchers, bills relating to transportation cost, contingency cost for audit/ verification purpose and submit those to UWAO/UNO.

In addition to the above-mentioned responsibilities, the VGD committees shall undertake additional tasks as required for effective and successful implementation of ICVGD – 2nd Phase programme. The committees shall discuss the progress in ICVGD programme in their regular meetings. The respective UWAOs and DWAOs, as appropriate, shall brief the committee members on the ICVGD programme and discuss issues that requires their attention for resolution.

3.5. Role of Ministry of Women and Children Affairs (MoWCA)

Being the parent ministry of DWA, MoWCA will have to play a leadership role to provide all sorts of strategic guideline and policy support for smooth and successful implementation of the programme. MoWCA will also act as the ultimate monitoring agency of the programme. The general roles to be played by MoWCA are given below:

- MoWCA will carry out the overall responsibility of planning of the VGD and ICVGD programme.
- Taking care of inter-ministerial coordination for managing resources and funds for the programme.
- Allocation of necessary resources for the programme.
- Issuance of administrative circulars and guidelines.
- Provide all necessary support to the programme unit and DWA in food and cash distribution.

- Assign the responsibility of Project Director, Deputy Project Director and Assistant Project Director to suitable officers for efficient management of the project.
- Guide DWA and WFP's work to transform the VGD programme into VWB programme according to NSSS.
- Monitor and review the progress of the programme implementation and provide necessary instructions.
- Provide guidance to DWA in designing GRS and provide necessary support to set it up.
- Approve and disseminate the literatures (i.e. training modules, monitoring reports, activity reports, assessment report etc.) produced as part of the programme activities.

3.6. Role of World Food Programme (WFP)

WFP is to provide support to DWA in any way required for programme implementation. WFP's main role is to provide technical support in designing the programme reforms, capacity building strategy and implementation arrangement that will ensure highest impact in terms of poverty reduction and improved food and nutrition security for the beneficiaries. WFP's role are given below:

- Provide technical and operational support, to the extent possible, to DWA and MoWCA regarding programme reforms and improved implementation arrangement according to the programme document.
- Support DWA and MoWCA in generating evidence on the programme achievements, lessons learnt, and policy recommendations. Evidence generation mechanisms may include research or studies, base line and end line surveys, exposure visits etc.
- Appoint lead NGOs for building capacity and coordinating the work of local NGOs.
- Arrange relevant resource persons for developing and revising the training modules and monitoring the regional Training of Trainers (ToT) sessions.
- Provide necessary support to DWA and MoWCA in designing and establishing a Grievance Redressal System (GRS).
- Provide coordination and implementation support from the sub-offices at sub-national level.
- Provide support to DWA in setting up a Monitoring and Reporting framework to track and review programme activities and evaluate the impact.

3.7. Role of Implementing NGOs

DWA will appoint 32 local NGOs to implement the programme in 64 upazilas and each NGO will cover 2 upazilas. Assessment of applicant NGOs will be jointly carried out by MoWCA, DWA, and WFP. The whole selection process must follow PPR-2008 procedure through OTM. After signing of the agreement, the local NGOs will immediately take necessary preparations (i.e. HR recruitment, office set-up etc.) and start programme implementation without any delay. The local NGO's role includes:

- Implementing NGOs will conduct all relevant trainings and organize meetings and consultation or review sessions at upazila level as required by the ICVGD programme. They will also conduct awareness raising campaigns in their working upazilas during the beneficiary selection phase.
- Implementing NGOs will participate in the ToT sessions, organized by the lead NGOs and build their capacity as trainers of the ICVGD training modules. By participating in the trainings, the

Implementing NGOs should also build their capacity to provide business support to the entrepreneurs of ICVGD.

- Verifying socio-economic condition of VGD beneficiaries for final selection of them as ICVGD beneficiaries.
- Implementing NGOs will facilitate and monitor food, cash, and other service delivery among the beneficiaries under the ICVGD programme.
- Implementing NGOs will train the trade-based groups of beneficiaries on their selected income generating activity for the business plan.
- They will support ICVGD entrepreneurs to run their businesses in a profitable way that will include value chain analysis and market linkage, facilitating access to finance, enhancing engagement of private and public sector as service providers, etc.
- Providing support to evidence generation activities of the programme.
- In addition to the above-mentioned duties, the implementing NGOs will provide overall support to the UWAO for successful implementation of ICVGD programme.
- NGOs will appoint a contact woman for every union under their operational area to support and manage the SHGs. NGOs will also pay salary to the contact woman according to the programme budget. No deviation will be allowed in this regard.
- After signing the contract, the area or branch office of the NGOs shall submit upazila wise quarterly Project Implementation Reports (PIRs) to DWAOs by the 15th of the following month.
- Senior NGO officials will monitor the training quality as per checklist and produce reports. The senior NGO officials will monitor awareness raising and IGAs for each district on a quarterly basis and submit the reports to DWAOs by 15th of the following month of that quarter. The relevant DWAOs and UWAOs will also monitor the NGO training using the same format.
- Partner NGOs will use newly introduced outcome tools for observing changes on effectiveness and acceptance of fortified rice, on how the cash was used and which IGA was started and by when.
- The NGOs will have to submit No Objection Letter (NOL), signed by the respective UWAOs, to receive their payments from DWA. The UWAO will issue the NOL upon satisfactory performance of the NGO in implementing the programme.
- The NGOs will have to submit report on food and cash distribution, training, and overall implementation status in their operating upazilas to UWAO as per the guideline provided in Chapter: 'Monitoring & Evaluation and Reporting'.

3.7.1. Evaluation of Implementing NGOs' Performance and Payment of Service Charges

The Upazila VGD committee will evaluate the performance of the Implementing NGO in its quarterly meeting. The implementing NGO will have to develop a quarterly progress report and its representative will present the progress in the quarterly meeting of the Upazila VGD Committee. The UWAO will also present his or her observation regarding the performance of the implementing NGO in the meeting. The UWAO will also prepare a monitoring report based on checklist used during the on-site visit of the project activities and trainings. The quarterly evaluation will be prepared based on discussion and presented reports and observations. The Upazila VGD Committee will decide on the performance rating to be awarded to the implementing NGO by taking into consideration the monitoring report from UWAO, progress presented by the NGO and discussion in the meeting. The Chairperson of the meeting and the

Secretary of the Committee will sign on the performance report. The report will be sent to respective DWAO who will forward it to DWA with necessary comments for approval. The structure and conditionality for payment of Service Charge to implementing NGO will follow the guideline of Annex A.

3.8. Role of Lead NGOs

To coordinate the work of local NGOs, to build their capacity, and to provide overall support to UWAO in monitoring the programme activities, WFP has assigned six NGOs to perform a leadership role for the local NGOs. The selection of these lead NGOs has taken place following the partnership and procurement guidelines of WFP. WFP will bear the cost of operation for these lead NGOs during the programme period. The role of these lead NGOs is listed below:

- Impart orientation and ToT on the ICVGD – 2nd Phase programme and its training modules to staffs of partner NGOs, district and upazila women affairs officers, and contact women, UP officials and other involved stakeholders.
- Organize inception events of ICVGD at divisional level.
- Provide training on beneficiary selection to field level NGO staffs and Upazila Women Affairs Officers (UWAOs) in coordination with WFP.
- Support NGOs and UWAOs to conduct verification and validation of the selection process.
- Review and refine the training process, methods and materials to ensure optimal learning outcomes.
- Develop context based Social Behavior Change Communication (SBCC) strategy for the specific contexts in Chittagong Hill Tracts.
- Build capacity of Union VGD committees and women’s groups to undertake community monitoring and social audits.
- Coordinate and support evidence generating activities at the field level.
- Monitor the performance of NGOs and progress of the project through supportive supervision and on-site monitoring.
- Collate the monitoring data and provide regular reports to WFP, and DWA. Ensure appropriate adaptive action is undertaken if monitoring results require so.
- Liaise and coordinate with WFP, DWA and MoWCA and implementing NGOs and technical institutions, including sharing of experiences and lessons learned.

4. MAJOR COMPONENTS AND KEY ACTIVITIES OF THE PROGRAMME

It is clear from the above discussion that, this programme will provide extensive support to the vulnerable, poor, and helpless women in the rural settings so that they can lift themselves out of poverty by carrying out sustainable economic activities.

4.1. Expansion of ICVGD in 64 Upazilas

As already mentioned, the 2nd Phase of ICVGD will be implemented in 64 upazilas of the country. Only one upazila has been selected from 64 districts based on the highest concentration of poverty. The BBS, World Bank, and WFP poverty map was used to identify the upazilas. These upazilas are subject to frequent river erosion (mostly char areas with very limited economic opportunities), poor communication and transport network, high unemployment, and exposure to multiple natural hazards like flood, cyclones or tornadoes.

4.2. Selection of ICVGD Beneficiaries

The beneficiaries of the ICVGD programme are to be selected from the existing pool of enrolled VGD beneficiaries within the project areas. The following set of criteria will be applied for selecting the ICVGD beneficiaries from VGD pool:

Mandatory Criteria:

To be selected into the ICVGD programme, the VGD beneficiaries must meet the following criteria:

- Casual or temporary labor and no regular sources of income;
- Age limit within 20-45 years; and
- Household cultivable land is less than 0.15 acre.

Priority Criteria:

If more or less than 100,000 VGD beneficiaries meet the mandatory criteria, then the following set of priority criteria will be applied to achieve the number of shortlisted candidates to 100,000:

- Female-headed (i.e. separated, widow, destitute) households with no male earning members;
- Pregnant or lactating mother or with children under five years old;
- Age limit within 30-45;
- Family members with disability that does not allow to participate in income generating activities; and
- One or more adolescent girls in the household.

Nutrition Criteria

- Having a pregnant or lactating mother in the household.
- Having at least one under two years child in the household.

Selection Process:

The selection of the beneficiaries for the ICVGD programme will be carried out by following the below mentioned steps:

Step 1: Database of VGD Beneficiaries and Selection of ICVGD Beneficiaries

All efforts will be made by every party to roll-out online application process for the VGD programme in the 64 upazilas covered by ICVGD 2nd Phase. The selection of the VGD beneficiaries in these upazilas will follow the regular selection criteria and process of VGD programme. Once the list of VGD beneficiaries is finalized and approved, selection for ICVGD will begin. The information of all the VGD beneficiaries will be compiled into a database. From the database, the VGD beneficiaries who meet all the mandatory criteria of ICVGD programme will be identified.

This step will produce union specific two lists: one for VGD beneficiaries who meet the mandatory criteria of ICVGD programme and one for VGD beneficiaries who do not meet the mandatory criteria. Beneficiaries in both lists will be ranked by a scoring system, based on the priority criteria of the programme. The scoring system and relevant tools and guidelines will be circulated by appropriate authority. The sorting will be conducted at the central level and the union specific lists will be forwarded to respective UWAOs.

Step 2: Awareness Campaign

Mass awareness raising campaigns at upazila and union level will be conducted by the implementing NGOs of the DWA. The UWAO and the staffs of the lead NGOs shall monitor the campaigns to ensure that the message reaches out to every potential beneficiary of ICVGD programme. Through the campaign, date and place for a public gathering to enroll ICVGD beneficiaries should be declared. The campaign will be designed in a way that will convey message about the ICVGD 2nd Phase programme in an easily understandable way to the mass population of the union.

Step 3: Public Gathering and Interview of VGD Beneficiaries

On the declared date and place, an interview or information collection session will be organized at union level for VGD beneficiaries. In case a beneficiary cannot attend the session personally due to unavoidable circumstances (i.e. sick or disability), she should inform the union VGD committee and UWAO. UWAO will verify the case with union VGD committee and implementing NGO. The upazila and union VGD committees will organize this session with support from the implementing NGOs. Number of VGD beneficiaries to be called in the interview session should be at least one and a half time of the number ICVGD cards allocated for a particular union. The information collection format will be developed by WFP and shared through DWA after necessary approval. The UWAO will monitor the sessions and lead NGOs will provide necessary support. The beneficiary information collected in this session will be cross-checked against the information available in the database of VGD beneficiaries. Major inconsistency in the information provided by the beneficiary in the interview session and that available in the database will result in removal of the beneficiary from the programme. Also if a beneficiary (or her household member) is absent in the public gathering, she will not be considered for the ICVGD programme as well. If a VGD beneficiary can display necessary proofs that wrong information was put in her profile during application by mistake, but she meets the mandatory criteria in reality, then she will be considered for the ICVGD programme. If someone who is not enrolled in VGD or any other government safety net programmes, but meets the mandatory selection criteria of ICVGD, then she should be considered for selection.

Step 4: Revision of the List of Potential Beneficiaries

Based on the findings of the public gathering, both the lists of VGD beneficiaries (those who meet mandatory criteria and those who do not) will be revised. Those who did not participate in the public gathering and those who provided inconsistent information in the application and interview session will be removed from the two lists.

Step 5: Verification of the Beneficiary Information and Primary List of ICVGD Beneficiaries

After revision, the information of the beneficiaries in the two revised lists will be verified through household visits. The implementing NGOs will conduct the verification under the overall guidance and supervision of respective UWAO and upazila VGD committee. Upon finding discrepancy with the information during household verification, the relevant beneficiary will be removed from the list. The empty slots in the lists will be filled by the next beneficiary with the highest ranking.

The ICVGD card will be first allocated to VGD beneficiaries meeting mandatory criteria, from the revised list after household verification, based on their ranking. If more ICVGD cards are available then the other

revised list of VGD beneficiaries, who do not meet mandatory criteria and have been verified at household level, will be considered based on their ranking.

Step 6: Endorsement and Public Display of the Lists by Union Parishad (UP)

The UWAO will share the primary list of ICVGD beneficiaries with respective Union Parishads for their endorsement. Based on their endorsement, the list will be publicly displayed at important places of crowd gathering. A phone number will be shared in the list to report against the beneficiaries of the primary list. If such reports are filed, then UWAO will investigate in coordination with the Union Parishad and implementing NGOs and replace the reported beneficiary if required.

Step 8: Final Approval by the Upazila VGD Committee

After 7 days of public display and necessary revision, the list of selected beneficiaries for ICVGD programme will be submitted to the Upazila VGD Committee to get their approval. No more changes can be made in the list after approval from Upazila VGD Committee.

All the templates and checklists required for the selection process will be circulated by the relevant authority.

While making the selection process, the following conditions should be considered:

- No beneficiary beyond the recommended limit of 20 – 45 years of age should be considered.
- The ICVGD beneficiaries cannot be enrolled in other food or cash support programmes of the government.
- One cannot be considered for ICVGD if she was enrolled in the last two VGD cycles.
- Only one ICVGD card will be issued for one household.
- The beneficiaries should receive the card free of cost and they should not have to pay any money or services in exchange of the card.

Monitoring of the Selection Process

The whole selection process in every union of a particular upazila will be supervised and monitored by the respective Upazila Nirbahi Officer (UNO). It is the duty of the UWAO to ensure that the UNO has complete understanding of the ICVGD – 2nd Phase Programme and its beneficiary selection procedure. The selection process for ICVGD 2nd Phase will be explained by the UWAO at the Upazila orientation session on VGD Selection Process to be organized with all the Union VGD Selection Committee. The UNO and UWAO will jointly work to ensure utmost transparency in the selection process. In addition to that, following tasks should be carried out as part of monitoring activities:

- The UWAO shall randomly cross-check the findings of the household verification done by the partners NGOs. The UWAO may take support from the staffs of lead NGOs, appointed by WFP, in doing so or by any other means that is convenient to him or her.
- The UNO may also verify the list that will be shared in the Upazila VGD Committee's meeting.

Addressing Irregularities in Beneficiary Selection

In case of any irregularities found, the following actions can be taken:

- If allegations of providing false information is proven against one or more VGD beneficiaries, then their VGD card will be cancelled. The empty slot in the ICVGD list can be filled-up by nominating other candidates from the waiting list of VGD beneficiaries who were not selected initially.
- If irregularities found in selection of more than 10% beneficiaries, then selection process will be conducted again.
- In case of more than 15% irregularities in beneficiary selection of a union, the upazila VGD committee can recommend for cancellation of the ICVGD programme for that particular union.

Cancellation of ICVGD Card

If needed, the Upazila VGD Committee can cancel ICVGD cards, upon approval from Director General (DG) DWA. A card can be cancelled on the following grounds:

- If the beneficiary hands over or sell her card to another person.
- Death, migration or permanently staying (more than 6 months) outside of the union where the VGD card was issued.
- Non-conformity with selection criteria found after issuance of cards.

4.3. Formation of 4,000 Self-Help Groups (SHGs)

Women who have been targeted for assistance from ICVGD in developing sustainable income sources will be mobilized into Self-Help Groups (SHGs). Through the SHGs, awareness-raising will be carried out on social issues and their rights. SHGs will also be supported to set up group savings schemes. Furthermore, MoWCA and DWA will promote the SHGs as a platform for other actors and agencies (private companies, development partners, etc.) to work with the vulnerable women, including locally elected officials and other stakeholders.

The groups will serve as a platform through which, ICVGD beneficiaries will be provided necessary capacity building support. The groups will also provide an important forum for mutual learning, experience sharing and support amongst the participating women themselves. A group management guideline will be developed for the smooth operations of SHG's activities.

Formation of the SHGs will be:

- Based on the geographic location of participants. Groups will consist of maximum 25 members. The total number of SHGs will not exceed 4,000 groups.
- Each group will elect their own leader, cashier and secretary.
- Groups will be registered with DWA to formalize their status and help them achieve sustainability after project completion.

To ensure effective operation, a leadership team will be formed within the groups. The leadership team will be composed of the following positions:

1. Group President
2. Group Secretary
3. Cashier
4. Executive Member

The role of the Group President will be the following, but not limited to:

- Conduct regular group meetings and sign the meeting resolution;
- Act as the spokesperson for the group, and supervise and guide overall group activities;
- Maintain discipline in the group;
- Resolve conflicts within the group;
- Maintain regular communication with the relevant public and private service providers.

The role of the Group Secretary will be the following, but not limited to:

- Organize regular group meetings and executive council meeting;
- Maintain proper documentation for the group;
- Facilitate communication between executive committee and group members;
- Provide necessary support to other members of the executive committee in regular activities for managing the group.

The role of the Group Cashier will be the following, but not limited to:

- Maintain record of financial issues regarding the group regularly;
- Present financial report in the regular meeting of the group and executive committee;
- Prepare annual budget for group management;
- Perform banking activities.

The role of Executive Member will be the following, but not limited to:

- To perform the duties of Group President or other members of the Executive Committee in case of their absence;
- Provide necessary support to Group President and Group Secretary as required;
- Carry out other tasks as advised by the Group President and Secretary.

4.4. Contact Woman

Each NGO will employ one Contact Woman per one hundred twenty five women participants. No more than 800 contact women will be appointed for the programme. The Contact Women will be women recruited from within the local communities, not from ICVGD beneficiaries. The main role of the Contact Women is to implement ICVGD activities at the household level.

The CW is responsible for:

- Assist in formation of Self-Help Groups (SHG) groups
- Support to organize training sessions for the beneficiaries;
- Ensure investment of the cash grant and the implementation of the selected IGA by the women. The women will be primarily responsible for purchasing the productive assets;
- The Contact Woman will assist including assisting women to form purchase committees (4-5 participants) within the groups;
- Assist the women in maintaining accounts of income and expenditure and other record keeping for the IGA, and develop their capacity to do so independently (e.g. building literacy);

- Visit the beneficiaries regularly (at least once a week) to ensure early identification of potential issues with IGAs and undertake problem solving to mitigate risk;
- Organize and facilitate monthly/bi-monthly group meetings;
- Support to establish and maintain linkages with local Government and private service providers, particularly to ensure necessary inputs for IGAs (e.g. vaccinations) and to facilitate marketing opportunities; and
- Facilitate reinvestment and diversification by the women;
- Assist in measuring underperformance of project participants; and
- Assist in deploying a tailored grievance mechanism

To prepare the Contact Women to provide effective support to the women participants, the implementing NGOs will organize a 2 to 3 days training which will cover:

- Training modules developed under ICVGD 2nd Phase;
- Techniques for engaging women participants and maximizing learning retention;
- Essential services women can access for the productive assets to grow and sustain;
- Record keeping for IGAs (income and expenditure); and
- IGA problem solving assistance and early identification of issues and concerns.

4.5. Capacity Building Support for the Beneficiaries

As part of the ICVGD programme, an extensive package of capacity building support will be provided to the beneficiaries. In VGD there are nine training modules of which five are related to life skills and the other four are for Income Generating Activities (IGA). In ICVGD, the training strategy has been reformed and more emphasis has been put on making women beneficiaries highly capable of running micro or small-scale business interventions. Training on Social Behavioral Change Communication (BCC) has been introduced in ICVGD to improve the nutritional outcome of the beneficiaries and their household members. The beneficiaries will also receive support to build self-confidence and to identify the areas of their strength. The areas of capacity building support are briefly described for general understanding:

I. Multi-Dimensional Human Development (MDHD)

The poor and vulnerable women of Bangladesh lack not only in terms of income earning skills and opportunities, but also equally in terms of self-confidence. Due to severe lack of self-confidence, they cannot collect the courage to take initiative to earn money. Even when they receive support to help them start income earning activities, often they fail to make these activities sustainable as they think they must fail eventually. The MDHD training will help ICVGD beneficiaries to build self-confidence and to identify their own areas of strength. It will help them to realize that every human being is different and everyone has their own strength. Though they poor vulnerable women may not enough education or money, they might have other skills or values that might be very useful for carrying out income generating activities successfully.

II. Entrepreneurship Development Training

There is a high level of under-employment as large number of women are not engaged in income-earning activities. The same is true for ICVGD beneficiaries. One way of absorbing this surplus labor is the adoption of self-employment through entrepreneurial activity. The ICVGD beneficiaries will go through a phase of

training to foster their entrepreneurial dynamism and enhance their productivity and consequently, help them provide a strong base to start their own Micro- and Small-Scale Enterprises (MSE). The training will develop human resources, technology absorbing capacities, and women's control over asset management. The training will be held for 5 days. On the last day of the training, the ICVGD beneficiaries will attend with their family members and select a trade-based activity, in consultation with their family members, that they want to carry out for income generation. The beneficiary and her family members will develop a business plan based on the learnings of the training. In line with their business plan and choice of trade, skill-based training will be provided to help them carry out income generating activities.

III. Trade based Training

Based on the business plan developed by a Self-Help Groups (SHG) through Entrepreneurship Development training, the SHG members will be provided trade-based training. This is the core thrust towards sustainable development and empowerment of women. The identification of income generating activities should come from a bottom up approach. An IGA should correspond to the needs of women, as the failure of this kind of project generally comes from a gap between identifying women's needs and designing viable project. Once all the ICVGD beneficiaries have chosen their preferred area of business, they will be formed into several trade-based groups comprising of beneficiaries who have chosen similar common trades. The implementing NGOs will then arrange training sessions for specific trade based groups to build their capacity on their preferred area of business.

IV. Value Chain Management and Market Linkage

A 'value chain' describes the full range of activities required to bring a product or service from conception, through the different phases of production (involving a combination of physical transformation and the input of various producer services), to delivery to final consumers. It is critical for the ICVGD women entrepreneurs to understand that their IGA is part of a larger value chain. The critical lesson is that ICVGD entrepreneur's decisions should be taken based on an understanding of the market opportunities and the whole chain, rather than looking at their own part of the chain in isolation. Lack of market access is the biggest weakness of rural entrepreneurs, especially for women. Key barriers to the success of women entrepreneurs are limited opportunities for women to access high-value markets and connect with large-scale buyers. The ICVGD beneficiaries will require linkage with both factor markets (inputs required for their IGA) and output markets (to sell their produces in mainstream markets). Other non-market linkages (i.e. finance, capacity building etc.) are crucial to successfully run a business as well.

A training module is being prepared which will be used to build capacity of the beneficiaries and relevant stakeholders on value chain analysis and market linkage. Apart from that, the implementing NGOs will develop specific modules on value chain management and market linkage for specific trades that has been selected by the beneficiaries in their respective upazilas. This will help the beneficiaries to strengthen their position in the chain where their business belongs to and establish strong market linkage for operating their business with sustainable income.

V. Financial Literacy

Financial Literacy is the knowledge, skills and attitudes required to adopt good money-management practices for earning, spending, saving, borrowing and investing. In order to have financial security and eventual financial independence, knowledge of personal finance basics—managing savings, banking and

investment accounts—is mandatory. The ICVGD programme will build the capacity of its beneficiaries on this important issue on these topics so that they are able to manage the cash grant in a way that ensures maximum profit from the IGAs. The training will provide learnings on creating budget, ability to track expenditure, how to pay off debt/loan and effectively planning for graduation and how to face internal and external financial challenges. In addition to that, it will help the beneficiaries to identify affordable financing sources for their IGAs and how to access those services. Mobile based financial transaction is very common at present and is likely to be required for them to make business transactions. This training will build beneficiaries' knowledge and help them to make mobile based financial transaction safely.

VI. Life Skills Training

There are five life-skill trainings in VGD programme to improve the living standard of its beneficiaries. These are 1) personal hygiene and cleanliness, 2) disaster preparedness and climate change effect, 3) mother and child health, food and nutrition, 4) women empowerment, and 5) HIV/AIDS and effects of drugs and its prevention. ICVGD – 2nd Phase covers these aspects but in a different format. Instead of conducting direct training on these topics, a Social Behavior Change Communication strategy is being developed to promote practice of the learnings from these training modules in the lives of the beneficiaries. The effectiveness of the strategy will be closely monitored by using prescribed formats and tools. The SBCC strategy will extensively use interactive approaches and practical demonstration and encourage participation of family members of the beneficiaries.

4.5.1. Capacity Building Modality

The United Nations World Food Programme (WFP) is responsible for developing the required modules for all the above-mentioned trainings. The modules will have to be approved by MoWCA for use at the field level. Cascade Down approach will be followed to deliver the trainings at the beneficiary level. Details of the process is given below:

- WFP will organize orientation sessions for representative from relevant stakeholder groups on the programme design, activities, objectives, and implementation arrangement.
- WFP will organize necessary batches of Training of Trainers (ToT) for a pool of master trainers who will be trained on all the modules that will be used in the programme. DWA will provide necessary administrative support to organize these trainings.
- The pool of master trainers will consist of district level officers from every division, selected staffs of the lead NGOs, and relevant staffs of WFP sub-offices. The pool may include staffs from DWA head offices as well if required. a
- The master trainers will conduct next phase of ToT at divisional level where all the District Women Affairs Officers (DWAOs), UWAOs, selected staffs from every partner NGO and union contact woman under that division will attend. They will act as trainers for training the beneficiaries of their respective upazilas.
- The divisional ToTs will be organized by the lead NGOs, appointed by WFP.
- The partner NGOs of DWA will be responsible to organize training for the beneficiaries.
- Partner NGOs should ensure all the ICVGD beneficiaries attend the capacity development sessions along with their household and society members as recommended by the training guideline and calendar.

- They should also ensure that necessary training materials are available during the training to make training more interactive as well as to make practical demonstrations.
- DWAO, UWAO and lead NGOs will monitor the training of beneficiaries conducted by the partner NGOs. IN addition to that, DWA and its partners will explore ways for creating a better enabling environment for beneficiary women to attend the training sessions (i.e. child-care facility during the training sessions).

The following training calendar should be followed:

SI	Training Name	1st Year of Beneficiary Selection				2nd Year of Beneficiary Selection			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
01	Multi-Dimensional Human Development								
02	Entrepreneurship development training								
03	Financial literacy training								
04	Trade based IGA Skills Training								
05	Market linkage and Value Chain Management training								
06	SBCC on Improved Life-Skills								

4.6. Business Support Services to ICVGD Entrepreneurs

While a major focus of ICVGD programme is to develop the required capacity of its beneficiaries to independently undertake income generating activities, the beneficiaries will still need some handholding to take them through the initial stages of a business. Through the project, necessary support will be provided to help them establish their economic endeavors on a solid base.

I. Value Chain Analysis and Market Analysis

Based on the learnings from the training, the beneficiaries should be able to assess their position in the value chain of the product they are willing to produce. The respective implementing NGO of an area will support the SHGs or beneficiaries to carry out the value chain analysis and help them establish strong market linkage in both factor and output markets. The partner NGOs will facilitate an enabling condition to help women get access to the market. The partner NGOs will also facilitate the involvement of public or private organizations to provide technical capacity support to the women entrepreneurs.

II. Gender Analysis

The partner NGOs will be capacitated on identifying market barriers in different local contexts and they will help the SHG members in their working areas to overcome those challenges, especially those caused by gender stereotype behavior. All the training modules and tools will be designed to identify suitable IGAs for women and how to address the market access barriers faced by women.

III. Enhanced Public-Private Partnership (PPP)

The programme will try to establish one-stop service delivery points under PPP mechanism. Through these service delivery points, national authorities can transfer technology like modern production techniques to ICVGD beneficiaries. Also private sector can come up with new models to do business with ICVGD SHGs

and they might want to provide training to entrepreneurs, who are engaged in a business relationship with each other.

IV. Access to Finance

Although the training on financial literacy will inform beneficiaries on the potential and viable financing sources, the partner NGOs may offer them micro-credit from their own organization or must facilitate the process of availing credit from other sources.

4.7. Flexible Savings Schemes

The ICVGD beneficiaries must follow the regular savings scheme of the VGD programme. In addition to that, ICVGD Women's groups may be used as a forum through which participants may practice voluntary savings. Savings can be done individually or as a group fund. The savings can be reinvested together in activities decided upon and managed by the group. This will enable further diversification of income sources for participants and serve as an additional protection against shocks. The implementing NGOs will provide necessary support to the ICVGD groups in operating a voluntary savings scheme.

4.8. Cash Grant to ICVGD Beneficiaries

Each ICVGD woman will receive a one-time cash grant of Tk. 15,000 that will be transferred to the beneficiaries through the Government to Person (G2P) process. Each of the 100,000 project beneficiaries are entitled to this cash grant. The beneficiaries will have to submit details of their bank or mobile account where they intend to receive the cash grant. The partner NGO will facilitate opening of bank or mobile accounts for beneficiaries if required. Cash grants will be released only after the successful completion of entrepreneurship training and the creation of a viable business plan. The following table shows required information and documents for opening a bank account:

Required Documents for Opening Account (i.e. Sonali Bank)
<ul style="list-style-type: none">• Filled-up account form as per relevant format• Two copies of passport size photographs of the account holder• One copy of passport size photograph for each nominee (attested by the account holder)• Birth/Citizenship Certificate

DWA will take necessary measures to manage the transfer of cash grant to individual bank accounts of the beneficiaries through the G2P process. The UWAO will share the final list of beneficiaries along with their individual bank account details to PD of ICVGD. PD of ICVGD will submit the final list after necessary review at his or her end. DWA will then submit the list to MoWCA. MoWCA will send the list to Ministry of Finance and ask them to take necessary measures for transferring the fund to individual bank accounts of the beneficiaries.

The implementing NGOs will ensure that every beneficiary has their own accounts at mainstream commercial banks. This will help to bring in vulnerable women of ICVGD programme into formal banking channel and facilitate their access to available banking services (i.e. savings, finance, fund transfer etc.) as required.

4.9. Fortified Rice for the Beneficiaries

The ICVGD beneficiaries are entitled to receive 30.30 KG of fortified rice every month for two years during their VGD cycle. The VGD programme of DWA has been distributing normal rice among most of its beneficiaries and fortified rice in some specific upazilas. However, VGD is expanding the coverage of fortified rice gradually. As VGD programme has its own established system of procuring and distributing fortified rice and ICVGD is being implemented within the administrative framework of VGD programme, VGD mechanism will be applied for distribution of fortified rice ICVGD upazilas.

5. GRIEVANCE REDRESSAL SYSTEM

In ICVGD, a mechanism will be established to reinforce opportunities for addressing grievance. A number of initiatives may be put in place in consultation with the VGD committees at the District and Upazila levels, including:

- Set up a complaint box at the UP-office premises. The Union VGD committee will appoint a focal person, who can help beneficiaries to write up complaints and to drop it in the box.
- Set up a temporary service booth on the day of distribution to provide information and clarification, if requested by VGD/ICVGD women. The service desk will also assist card collection and to address complaints.

A team consisting of the District Woman Affairs Officer, a WFP officer and an NGO staff member will review the complaints and take necessary follow-up measures. Maintaining strict confidentiality by all is warranted and identities of individuals should not be disclosed. The District Woman Affairs Officer will maintain a database of the complaints and the status of follow up of the complaints. VGD and ICVGD women will be provided with the essential details of the “National Helpline Centre for Violence against Women and Children”, where they will be able to register their concern/grievance. MoWCA will prepare a hand-out for distribution and posters will be displayed at the Union and other common community places. The hand-out and posters will include the 24-hour helpline number 109.

The project staffs of ICVGD will present the key findings and follow-up actions related to the grievance redress mechanism on a quarterly basis at the Central VGD Coordination Committee Meeting. Besides, initiatives will be taken to integrate the GRS system of ICVGD into the national GRS system, managed by the Cabinet Division.

6. MONITORING, EVALUATION AND REPORTING

Monitoring, evaluation, and reporting are important parts of ICVGD for tracking progress, capturing lessons, and facilitating informed decision making. While Union Parishads and implementing NGOs will play the main role regarding reporting the activity progress, field offices of DWA (UWAO and DWAO) will monitor the quality of the activities and verify the progress. Lead NGOs will also report their activities to WFP and DWA as required and provide necessary support to the stakeholders in generating the reports, quality monitoring, and verification.

The detailed monitoring and reporting plan for every stakeholder of the programme is provided in the following tables A and B. Necessary tools to be used for reporting and monitoring purpose will be developed by the WFP and finalized in consultation with the ICVGD project unit. Consequently the tools will be circulated among the stakeholders of the selected 64 upazilas of ICVGD 2nd Phase by appropriate authority. Every party will have to comply with the plan regularly as provided in the matrix.

A. Reporting Matrix

Reporting Level	Reporting Unit	Name of the Report	Reporting Frequency	Submission of Report (Deadline)	Reporting Mechanism	Important Guideline
Union	1. Union Parishad	Monthly Food Distribution Report	Monthly	To UWAO (by 5 th of next month)	Through VGD MIS	Food distribution order will not be issued for a union if that UP fails to report within the deadline.
Upazila	2. UWAO	Upazila Food Distribution Report	Monthly		VGD MIS	UWAO will monitor the MIS regularly to ensure UPs upload their report in time.
		Upazila Project Implementation Report	Monthly	To DWAO	VGD MIS	
	3. Upazila VGD Committee	Report on NGO Performance Evaluation	Quarterly	To DWA	Maintain Hard copy and Upload on VGD MIS	UWAO and implementing NGO will fill up the relevant parts of the tool.
	4. Implementing NGOs	Monthly Report on Training and Savings	Monthly	To UWAO (by 5 th of next month)	Through VGD MIS	
		Quarterly Training Schedule	Quarterly	To UWAO	VGD MIS	UWAO and DWAO will monitor the training activities according to the plan
		VGD Cycle Closing Report	Once in a cycle	To UWAO (one month before the end of the VGD cycle)	Maintain Hard copy and Upload on VGD MIS	Additional information beyond the template can be included in the report.
		NGO Narrative Report for ICVGD Programme and Project Implementation Report	Quarterly	To UWAO (by 7 th of next quarter)	VGD MIS	The implementing NGOs will have to submit these reports in addition to the regular VGD reports.
District	DWAO	District Project Implementation Report	Monthly	To DWA	VGD MIS	DWAO will monitor the MIS regularly to ensure UPs upload their report in time.
	Lead NGO	Project Implementation Report	Monthly & Quarterly	To WFP and DWA	VGD MIS	Necessary guideline will be attached with the reporting tools.

B. Monitoring Matrix

স্তর	কমিটি/টিম/ইউনিট	কোন বিষয়ে মনিটরিং	মনিটরিং প্রক্রিয়া	মনিটরিং পরিকল্পনা	ফাইন্ডিংস ও তথ্যের ব্যবহার
কেন্দ্রীয় পর্যায়	প্রোজেক্ট স্টয়ারিং কমিটি	- বাস্তবায়নকারী এনজিওর কার্যক্রম ও ব্যবস্থাপনা - জেলা/উপজেলা/ইউনিয়ন পর্যায়ে ভিজিডি কমিটির কার্যকারিতা - উপকারভোগী নির্বাচন	-সাক্ষাৎকার (ডিসি, ইউএনও, ডিডাব্লিউএও, ইউডাব্লিউএও, এনজিও) - ডকুমেন্ট রিভিউ -এফজিডি	- বছরে কমপক্ষে একটি টিম দুইটি জেলা পরিদর্শন করবে	-ফিল্ড ফাইন্ডিংস প্রোজেক্ট স্টয়ারিং কমিটির মিটিং এ উপস্থাপন - আইসিভিজিডি প্রকল্পের নকশা বা পরিকল্পনায় কোন পরিবর্তন লাগলে সুপারিশ করা
	প্রোজেক্ট ইম্প্লিমেন্টেশন কমিটি	- বাস্তবায়নকারী এনজিওর কার্যক্রম ও ব্যবস্থাপনা - জেলা/উপজেলা/ইউনিয়ন পর্যায়ে ভিজিডি কমিটির কার্যকারিতা - উপকারভোগী নির্বাচন	-সাক্ষাৎকার (ডিসি, ইউএনও, ডিডাব্লিউএও, ইউডাব্লিউএও, এনজিও) - ডকুমেন্ট রিভিউ -এফজিডি	- বছরে কমপক্ষে দুইটি টিম চারটি জেলা পরিদর্শন করবে	-ফিল্ড মনিটরিং ফাইন্ডিংস প্রোজেক্ট ইম্প্লিমেন্টেশন কমিটির মিটিং এ উপস্থাপন - আইসিভিজিডি প্রকল্পের নকশা বা পরিকল্পনায় কোন পরিবর্তন লাগলে সুপারিশ করা
	ভিজিডি পিএসইউ, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, ও আইসিভিজিডি প্রোজেক্ট ইউনিট	সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের পারফরমেন্স মূল্যায়ন যাচাই	পরিমাণগত ও গুণগত -ডকুমেন্ট রিভিউ -সাক্ষাৎকার -পর্যবেক্ষণ	- বছরে কমপক্ষে একটি ভিজিট	-ফিল্ড ফাইন্ডিংস পিএসইউতে শেয়ার করা এবং সে অনুযায়ী পেমেন্ট দেওয়া - সকল ভিজিডি/ আইসিভিজিডি এর ফাইন্ডিংস একত্রিকরণ - কার্যকর মিটিং এ শেয়ার করা
	আইসিভিজিডি প্রোজেক্ট ইউনিট ও বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি	প্রকল্প বাস্তবায়নের সার্বিক মূল্যায়ন	পরিমাণগত ও গুণগত -ডকুমেন্ট রিভিউ -সাক্ষাৎকার -পর্যবেক্ষণ	- বছরে কমপক্ষে ৪ টি ভিজিট	-ফিল্ড মনিটরিং ফাইন্ডিংস প্রোজেক্ট ইম্প্লিমেন্টেশন কমিটির মিটিং এ উপস্থাপন - আইসিভিজিডি প্রকল্পের নকশা বা পরিকল্পনায় কোন পরিবর্তন লাগলে সুপারিশ করা
	আইসিভিজিডি ফিল্ড সুপারভাইজার	মাঠ পর্যায়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন মনিটরিং	পরিমাণগত ও গুণগত -ডকুমেন্ট রিভিউ -সাক্ষাৎকার -পর্যবেক্ষণ	-সপ্তাহে কমপক্ষে ২ টি ভিজিট	আইসিভিজিডি এমআইএস এর মাধ্যমে প্রোজেক্ট ইউনিটে জমা দেয়া
জেলা পর্যায়	ডিডাব্লিউএও	-খাদ্য বিতরণ পরিদর্শন -প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	পরিমাণগত ও গুণগত -ডকুমেন্ট রিভিউ -সাক্ষাৎকার -পর্যবেক্ষণ	মাসে ২টি ভিজিট (৩ মাসে অন্তত ২ টি ভিজিট আইসিভিজিডি প্রকল্পের এলাকায়)	- ত্রৈমাসিক জেলা ভিজিডি মিটিংএ ফাইন্ডিংস শেয়ার - ডিডাব্লিউএ'র সাথে শেয়ার - বাস্তবায়নকারী সংস্থাকে ফিডব্যাক
উপজেলা	ইউডাব্লিউএও	-খাদ্য বিতরণ পরিদর্শন -প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	পরিমাণগত ও গুণগত -ডকুমেন্ট রিভিউ -সাক্ষাৎকার -পর্যবেক্ষণ	মাসে ৪টি ভিজিট	-মাসিক/ত্রৈমাসিক উপজেলা ভিজিডি মিটিংএ ফাইন্ডিংস শেয়ার - ডিডাব্লিউএ'র সাথে শেয়ার - বাস্তবায়নকারী সংস্থাকে ফিডব্যাক
উপজেলা	বাস্তবায়নকারী এনজিওর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ	-খাদ্য বিতরণ পরিদর্শন -প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	পরিমাণগত ও গুণগত -ডকুমেন্ট রিভিউ -সাক্ষাৎকার -পর্যবেক্ষণ	মাসে ২টি ভিজিট	-মাসিক সমন্বয় সভায় ফাইন্ডিংস শেয়ার ও আলোচনা - গ্যাপ চিহ্নিত করে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণ

6.1 Operational Research and Assessment of the Project Outcomes

Operational Research in ICVGD 2nd phase will be conducted to test the efficiency of the programme design in terms of quality, coverage, and effectiveness. It will assess DWA's capacity to drive quality improvement through data analysis, identification of gaps, development of quality improvement initiatives and monitoring whether these have resulted in improvements to the overall service and systems. The operational research in ICVGD will focus below areas:

- Targeting process
- Transfer modality
- Effectiveness of training delivery modality
- Monitoring and Reporting system
- HR and other capacity to implement the programme.

The importance of its ability to address and solve operational problems in delivering services. A necessary starting point is to identify the obstacles to providing high quality services, analyze why these obstacles occur and to adopt policies and practices to overcome them. The value of this operational research to ICVGD programmes is not only to see the efficiency of this programme, but more importantly the improvement of programme implementation modalities and policy decisions in practice.

Apart from the operational research, multiple assessments will be conducted by DWA, which will be extensively supported by WFP, to assess the outcomes of the project. One baseline study will be conducted to map the socio-economic status of the ICVGD beneficiaries at the beginning of the project. At the end of the project, an impact assessment study will be conducted that will assess the project in terms of the progress in the beneficiaries' lives in line with the output indicators. The impact assessment will measure the progress based on the findings of the baseline study. In addition to these, WFP will support DWA to carry out any study to evaluate specific areas of the project.

7. KEY AREAS OF INNOVATION TO EXPLORE

As evident from the above discussions, ICVGD – 2nd Phase is going to practice a number of programmatic reforms within the VGD framework and facilitate its transformation into the VWB programme as proposed by the NSSS. The areas of reforms include a revised capacity building strategy that will not only develop VGD beneficiaries as entrepreneurs, but also help them to grow self-confidence, exercise improved life skills, and manage their business and financial matters efficiently. The beneficiaries will also be provided with extensive business support for a year by the implementing NGOs, contact women, lead NGOs, and DWA field offices to help them grow their business with a strong root. These supports include addressing barriers resulting from gender stereotyping at local level, easy access to finance, reinforced position in the value chain with strong market linkage and empowering their position at household and society. Apart from the mentioned reforms, following innovations will be tested:

- a. Child Care Facility:** In addition, options will be explored with the existing facilities of DWA, available at the field, to see if a child-care facility can be arranged for ICVGD beneficiaries during the training sessions. It will help to build an enabling environment for them to attend the sessions with full attention.
- b. Union Vulnerable Women Benefit (VWB) committee:** The programme will also venture to form Union Vulnerable Women Benefit (VWB) committee at union level comprising of locally elected

female representatives, VGD beneficiaries, contact women, and other influential women of the locality. The role of this committee will be to promote participation of women in the economic activities, provide support to ICVGD and later to VWB for smooth implementation, and develop a local pool of resource persons on the training modules who can build capacity of others. This VWB committee will serve as a platform to coordinate the women centric development activities in their respective unions and ensure the development assistance from different sources reach to the right person. This committee will also play an active role in reducing gender-based violence in the society.

- c. **Union Purchase and Business Support Committee:** A committee will be formed with the selected ICVGD beneficiaries from a union and relevant resource person. These resource persons may include staffs from livestock department, agricultural extension department, fisheries department, elected representatives, and other influential persons from the locality who have acceptability among the ICVGD women. The purpose of this committee will be to support ICVGD beneficiaries in procuring quality inputs for their trade-based activity. For example, if a group of beneficiaries want to invest in fish farming, then relevant and experienced members of the Union Purchase and Business Support Committee (i.e. staff of Fisheries Department) can help them to connect with hatcheries who sell quality fingerlings of fish. The committee will also provide support to the beneficiaries in accessing available business services being offered by public or private partners.

8. ADDRESSING CASES OF SERIOUS MISAPPROPRIATION OF PROGRAMME FUNDS OR RESOURCES

In case of serious irregularities, MoWCA and DWA may postpone or cancel food distribution to ICVGD Women depending on the extent of irregularities. MoWCA and DWA will jointly decide to postpone or cancel the allocation for a given Union Parishad. The decision will be taken after joint inspection and on the basis of joint inspection report. DWA will take action against the concerned Union on the basis of the recommendation of the joint inspection team. DWA will inform the concerned DWAO and UWAO. The following irregularities are considered as serious issues:

- If major non-compliance to selection criteria is found during the selection of ICVGD women.
- If the selection process is not completed as per timeline stated in circular issued by the MoWCA.
- If irregularities are found in food distribution.
- If irregularities or misappropriation is found in use of transportation and associated costs.
- If food receipt and distribution records are not maintained and reports are not timely submitted.

In case of proven misappropriation by the Union Parishad Chairperson, Secretary, or UP Members of the fortified rice during the transport or distribution process, DWA will reclaim via the Deputy Commissioner the total sum of misappropriation plus a 100% fine. The Deputy Commissioner will take legal action if the money is not paid within one month.

MoWCA and DWA holds the ultimate right to cancel any agreement with stakeholders on the basis of proven allegation of corruption against any partner or misrepresentation of information during any stage of involvement with the ICVGD programme. Apart from the measures mentioned in the guideline, the top

management of MoWCA and DWA can take any corrective measures according to their organization policy against any stakeholder or partner for addressing cases of corruption or misuse of fund and resources in ICVGD – 2nd Phase programme.

9. AUDIT

External/internal audit will be undertaken for the GoB's part of contribution as per government policy. PA contribution, which mainly focuses on technical support for capacity building initiatives, will follow corporate procedures of WFP's executive board in accordance with Common Auditing Standards of the Panel of External Auditors of the United Nations.

10. EXIT STRATEGY FOR ICVGD – 2ND PHASE

In the National Social Security Strategy (NSSS), GoB endeavors to strengthen the national safety net programmes by consolidating the existing numerous ad-hoc programmes into broad programmes that focuses on addressing the risks faced by a person at different stages of his or her life. It is popularly known as the Life Cycle Approach. As part of the exercise, the allowances for widowed, deserted and destitute women and the VGD Programme will be consolidated and reformed into a new Vulnerable Women Benefit (VWB) programme. In addition to that the government will continue with human development and enterprise support to women to empower poor and vulnerable women to move out of extreme poverty (NSSS Page 52, para 6 & 7).

In line with this government commitment in NSSS, ICVGD was started in 2015 with ultra-poor and vulnerable women under VGD Programme. ICVGD aims at addressing the challenges faced by vulnerable and poor women at their working age of life and strengthening the human development and enterprise support to vulnerable women with one off cash grant, intensive nutrition sensitive life skill training and developing their market linkage. The previous phases of ICVGD and how it will be transformed into VWB programme are briefly mentioned below:

- Reform VGD as ICVGD (2015-2018) in 8 Upazila by adding 15000tk cash grant, Fortified Rice, Improved Training.
- Scaleup ICVGD in 64 districts (2019-2022) by adding enterprise support BDT 15000.00 including value chain & financial literacy initiatives to empower poor and vulnerable women (as a startup capital).
- Transform ICVGD in to VWB 2022-onward; a cash transfer programme which will cover around 3.2 million women as envisaged in NSSS.

11. GANTT CHART OF ICVGD -2ND PHASE

The following GANTT chart has been adopted from the DPP of the project. Necessary revision to the GANTT chart will be made as required.

Task ID	Task Breakdown	Year-1				Year-2				Year-3			
		Q-1	Q-2	Q-3	Q-4	Q-1	Q-2	Q-3	Q-4	Q-1	Q-2	Q-3	Q-4
	Preparation stage												
1	Implementation guideline and SOPs finalization												
2	Staff recruitment and 32 implementing NGO selection												
3	Orientation at central and upazila level												
4	Inception/ launching event at central and upazila level												
5	IGA feasibility study and train NGO staff on IGA models												
6	Financial service provider selection for cash transfer and agreement												
7	Local Observation Committee formation												
8	ToT - Entrepreneurship Development												
9	ToT- on Multi-Dimensional Human Development												
10	ToT-Training of Financial literacy												
11	ToT- Training on Value Chain Management												
12	ToT- Life skill training (Disaster preparedness & climate change, HIV AIDS and Drug, Women Empowerment,)												
	Implementation												
13	Beneficiary selection and group formation												
14	Self-help management group orientation												
15	Fortified rice distribution												
16	Training on Maternal and Child food and Nutrition and Personal health and Hygiene												
17	Training on Entrepreneurship development and beneficiary produce business plan.												

Annex A :

বাস্তবায়নকারী এনজিওর সার্ভিস চার্জ প্রদান পদ্ধতি:

বাস্তবায়নকারী এনজিও'র কার্যক্রম রেটিং এর মাধ্যমে মূল্যায়ন করা হবে। রেটিং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হলে শতভাগ সার্ভিস চার্জ প্রাপ্ত হবেন, রেটিং ৬০%-৯৯% এর মধ্যে হলে আনুপাতিক হারে সার্ভিস চার্জ প্রাপ্ত হবেন। তবে যে সকল বাস্তবায়নকারী এনজিও সার্ভিস ডেলিভারীতে লক্ষ্যমাত্রা ৬০% অর্জনে ব্যর্থ হবে, সে সকল বাস্তবায়নকারী এনজিও কোনভাবেই সার্ভিস প্রাপ্য হবে না। পূর্ববর্তী কার্যক্রম সম্পাদন সাপেক্ষে সেবা বাবদ সার্ভিস চার্জ প্রাপ্য হবে। কোন বাস্তবায়নকারী এনজিও পর পর তিন বার ৬০%-৭৯% রেটিং অর্জন করলে উক্ত বাস্তবায়নকারী এনজিওর সার্বিক মূল্যায়ন নেতিবাচক হিসেবে বিবেচিত হবে। কোন বাস্তবায়নকারী এনজিওর অর্জন পর পর তিন বার ৬০% এর নিচে হলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে তার চুক্তি পত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

সার্ভিস চার্জ প্রদান পদ্ধতি :

চক্রের প্রথম বছর

কিস্তি	মেয়াদ ও কর্মকাণ্ড	পরিমাণ	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট
১. প্রথম জানুয়ারী - মার্চ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষরের ২(দুই) মাসের মধ্যে ২য় পক্ষ উপজেলা ভিত্তিক ০১) অফিস সেটআপ ০২) কর্মচারী নিয়োগ, ০৩) চুক্তি পত্রে সংযুক্ত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন অনুযায়ী সার্ভিস চার্জ প্রদান যোগ্য।	২০%	বর্ণিত কার্যক্রমের কর্মপরিকল্পনা (অফিস সেটআপ, জনবল নিয়োগ, কর্মীর নিয়োগপত্র, বাড়ীভাড়া চুক্তিপত্র, ToT, উপকারভোগীর দল গঠন, ট্রেনিং প্লান, প্রশিক্ষণ উপকরণ) ফান্ড রিকোয়েস্ট লেটার, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যসম্পাদন প্রত্যয়ন পত্র। পরবর্তী কোয়ার্টারের ট্রেনিং প্লান ও কর্ম-পরিকল্পনা ২৫ মার্চের মধ্যে জমাদান নিশ্চিত করবেন। উল্লেখ্য যে, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান/এনজিও অবশ্যই কর্মীর বেতন ভাতাদি কর্মীর নিজস্ব একাউন্টে পরিশোধ করবেন।
২. দ্বিতীয় এপ্রিল- জুন	২য় পক্ষের কার্যক্রম মূল্যায়ন রিপোর্ট অনুযায়ী সেবা প্রদানের মান যাচাই ও নিশ্চিতকরণের উপর জুলাই মাসের মধ্যে সার্ভিস চার্জ প্রদান যোগ্য।	২৫%	মাঠ পর্যায় হতে (জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তার স্বাক্ষরে) প্রাপ্ত পারফরমেন্স রিপোর্ট। ফান্ড রিকোয়েস্ট লেটার, ত্রৈমাসিক হিসাব বিবরণী, ত্রৈমাসিক প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ছবিসহ (গুণগত ও পরিমাণগত) পরবর্তী কোয়ার্টারের ট্রেনিং প্লান ও কর্ম-পরিকল্পনা ২৫ জুলাইয়ের মধ্যে জমাদান নিশ্চিত করবেন।
৩. তৃতীয় জুলাই- সেপ্টেম্বর	২য় পক্ষের কার্যক্রম মূল্যায়ন রিপোর্ট অনুযায়ী সেবা প্রদানের মান যাচাই ও নিশ্চিতকরণের উপর অক্টোবর এর মধ্যে সার্ভিস চার্জ প্রদান যোগ্য।	২৫%	মাঠ পর্যায় হতে (জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তার স্বাক্ষরে) প্রাপ্ত পারফরমেন্স রিপোর্ট। ফান্ড রিকোয়েস্ট লেটার, ত্রৈমাসিক হিসাব বিবরণী, ত্রৈমাসিক প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (গুণগত ও পরিমাণগত) পরবর্তী কোয়ার্টারের ট্রেনিং প্লান ও কর্ম-পরিকল্পনা ২৫ সেপ্টেম্বরের মধ্যে জমাদান নিশ্চিত করবেন।
৪. চতুর্থ অক্টোবর- ডিসেম্বর	২য় পক্ষের কার্যক্রম মূল্যায়ন রিপোর্ট, বেনিফিসিয়ারীর পরিবর্তন মূল্যায়ন, সঞ্চয় ফেরৎ দান ও সেবা প্রদানের মান যাচাই, নিশ্চিতকরণের উপর জানুয়ারী এর মধ্যে সার্ভিস চার্জ প্রদান যোগ্য।	৩০%	মাঠ পর্যায় হতে (জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তার স্বাক্ষরে) প্রাপ্ত পারফরমেন্স রিপোর্ট। ফান্ড রিকোয়েস্ট লেটার, ত্রৈমাসিক হিসাব বিবরণী, ত্রৈমাসিক প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (গুণগত ও পরিমাণগত) পরবর্তী কোয়ার্টারের ট্রেনিং প্লান ও কর্ম-পরিকল্পনা ২৫ ডিসেম্বরের মধ্যে জমাদান নিশ্চিত করবেন।
	পরিশোধযোগ্য সার্ভিস চার্জ পরিশোধের মোট পরিমাণ	১০০%	

চক্রের দ্বিতীয় বছর

কিস্তি	মেয়াদ ও কর্মকাল	পরিমাণ	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট
১. প্রথম জানুয়ারী- মার্চ	২য় পক্ষের কার্যক্রম মূল্যায়ন রিপোর্ট অনুযায়ী সেবা প্রদানের মান যাচাই ও নিশ্চিতকরণের উপর এপ্রিল এর মধ্যে সার্ভিস চার্জ প্রদান যোগ্য	২৫%	মাঠ পর্যায় হতে (জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তার স্বাক্ষরে) প্রাপ্ত পারফরমেন্স রিপোর্ট, ফান্ড রিকোয়েস্ট লেটার, ত্রৈমাসিক হিসাব বিবরণী, ত্রৈমাসিক প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (গুণগত ও পরিমানগত) পরবর্তী কোয়াটারের ট্রেনিং প্লান কর্ম-পরিকল্পনা জমাদান। পরবর্তী কোয়াটারের ট্রেনিং প্লান ও কর্ম-পরিকল্পনা ২৫ মার্চের মধ্যে জমাদান নিশ্চিত করবেন।
২. দ্বিতীয় এপ্রিল-জুন	২য় পক্ষের কার্যক্রম মূল্যায়ন রিপোর্ট অনুযায়ী সেবা প্রদানের মান যাচাই ও নিশ্চিতকরণের উপর জুলাই এর মধ্যে সার্ভিস চার্জ প্রদান যোগ্য	২৫%	মাঠ পর্যায় হতে (জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তার স্বাক্ষরে) প্রাপ্ত পারফরমেন্স রিপোর্ট, ফান্ড রিকোয়েস্ট লেটার, ত্রৈমাসিক হিসাব বিবরণী, ত্রৈমাসিক প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (গুণগত ও পরিমানগত) পরবর্তী কোয়াটারের ট্রেনিং প্লান ও কর্ম-পরিকল্পনা ২৫ জুলাইয়ের মধ্যে জমাদান নিশ্চিত করবেন।
৩. তৃতীয় জুলাই- সেপ্টেম্বর	২য় পক্ষের কার্যক্রম মূল্যায়ন রিপোর্ট অনুযায়ী সেবা প্রদানের মান যাচাই ও নিশ্চিতকরণের উপর অক্টোবর এর মধ্যে সার্ভিস চার্জ প্রদান যোগ্য	২৫%	মাঠ পর্যায় হতে (জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তার স্বাক্ষরে) প্রাপ্ত পারফরমেন্স রিপোর্ট, ফান্ড রিকোয়েস্ট লেটার, ত্রৈমাসিক হিসাব বিবরণী, ত্রৈমাসিক প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (গুণগত ও পরিমানগত) পরবর্তী কোয়াটারের ট্রেনিং প্লান ও কর্ম-পরিকল্পনা ২৫ সেপ্টেম্বরের মধ্যে জমাদান নিশ্চিত করবেন।
৪. চতুর্থ অক্টোবর- ডিসেম্বর	২য় পক্ষের কার্যক্রম মূল্যায়ন রিপোর্ট অনুযায়ী সেবা প্রদানের মান যাচাই ও নিশ্চিতকরণের উপর জানুয়ারী এর মধ্যে সার্ভিস চার্জ প্রদান যোগ্য	২৫%	মাঠ পর্যায় হতে (জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তার স্বাক্ষরে) প্রাপ্ত পারফরমেন্স রিপোর্ট, ফান্ড রিকোয়েস্ট লেটার, ত্রৈমাসিক হিসাব বিবরণী, ত্রৈমাসিক প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (গুণগত ও পরিমানগত) পরবর্তী কোয়াটারের ট্রেনিং প্লান ও কর্ম-পরিকল্পনা ২৫ ডিসেম্বরের মধ্যে জমাদান নিশ্চিত করবেন। দুই বছর মেয়াদী প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (সমাপ্তি রিপোর্ট)।
	পরিশোধযোগ্য সার্ভিস চার্জ পরিশোধের মোট পরিমাণ	১০০%	

Annex B :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারকসংখ্যা: ৩২.০০.০০০০.০৫৯.১৪.০০১.২০-০৩

তারিখ: ০ ১০/২০২০

বিষয়: “Investment Component for Vulnerable Group Development Programme (2nd Phase)”
শীর্ষক প্রকল্পের প্রথম পিআইসি সভার কার্যবিবরণী।

গত ০২/০৩/২০২০ তারিখ রোজ সোমবার মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে “Investment Component for Vulnerable Group Development Programme (2nd Phase)” শীর্ষক প্রকল্পের ১ম পিআইসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পতাকা ‘ক’ এ দেখানো হলো।

শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান এবং বলেন যে, প্রকল্পটি অনুমোদনের বেশ কয়েক মাস অতিবাহিত হয়েছে। কাজের অগ্রগতি তেমন হয়নি। কাজের অগ্রগতি ত্বরান্বিত করতে তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রকল্প পরিচালক দাপ্তরিক কাজে ঢাকার বাহিরে থাকায় উপ প্রকল্প পরিচালককে পিআইসি সভার কার্যপত্র বিস্তারিতভাবে উপস্থাপনের আহবান জানান। উপ প্রকল্প পরিচালক বিস্তারিতভাবে পিআইসি সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। আলোচনা শেষে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নোক্ত সুপারিশ সমূহ গৃহীত হয়ঃ

আলোচনা ও সুপারিশসমূহঃ

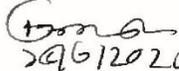
ক্রমিক	আলোচনা	সুপারিশসমূহ
আলোচ্য বিষয়-১: জনবলনিয়োগ	সভায় জানানো হয় যে, এ প্রকল্পের আওতায় মোট ১৬ জন জনবল নিয়োগের বিষয়টি ডিপিপিতে উল্লেখ আছে। প্রকল্প পরিচালক, উপ প্রকল্প পরিচালক, সহকারী প্রকল্প পরিচালক, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ছাড়া অবশিষ্ট ১২জন জনবলের নিয়োগ আউট সোর্সিং ফার্মের মাধ্যমে নিয়োগের বিষয়ে অর্থ বিভাগ, ২০/২/২০২০ তারিখে সম্মতি জানিয়েছে। এ প্রেক্ষিতে উক্ত ১২(বার) জন জনবল অর্থ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী আউট সোর্সিং ফার্মের মাধ্যমে নিয়োগে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।	অর্থ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী আউট সোর্সিং ফার্মের মাধ্যমে জনবল নিয়োগের জন্য দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। আইসিডিজিডি প্রকল্প ইউনিট এ কাজটি দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করার জন্য সহযোগিতা করবে।

<p>আলোচ্য বিষয়-২: Revised Implementation Guideline</p>	<p>সভায় জানানো হয় যে, ICVGD (Phase-1) প্রথম পর্বে প্রকল্পের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য Implementation Guideline অনুসরণ করা হয়েছে যা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত ছিল। ICVGD (2ndPhase) দ্বিতীয় পর্বে প্রথম পর্বের অনুমোদিত গাইড লাইনটির কিছু জায়গায় ডিপিপি অনুযায়ী সংশোধন করা হয়েছে। দ্বিতীয় পর্বে কার্যক্রম দেশব্যাপী বিস্তৃত বিধায় Implementation Guideline-এ সংশোধনীর বিষয়গুলো ডিপিপির সাথে মিল রেখে উপকারভোগী নির্বাচন, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, সময় ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা, চাহিদা অনুযায়ী নতুন প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন, ইনোভেশন, প্রকিউরমেন্ট প্লান সংশোধন করা হয়েছে, যা সভায় উপস্থাপন করা হয়। বর্ণিত সংশোধনসমূহ যুগোপযোগী বিধায় উপস্থিত সকলে এ সংশোধনের সাথে একমত পোষণ করেন। প্রকল্পের কার্যক্রম এগিয়ে নিতে সভাপতি অতিসত্বর জেলা, উপজেলা এবং বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচীকে তাদের লীড এনজিও এর মাধ্যমে কার্যক্রম দ্রুত ওরিয়েন্টেশন করার জন্য আহবান করেন। ওরিয়েন্টেশনের তারিখ সমূহ বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচির প্রস্তাবনায়</p> <p>মার্চ : ১৯, ২০২০ (১ ব্যাচ) মার্চ- ২২, ২০২০ (২ ব্যাচ) মার্চ - ২৩, ২০২০ (২ ব্যাচ) মার্চ - ২৪, ২০২০ (১ ব্যাচ)</p>	<p>সংশোধিত Revised Implementation Guideline অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। পাশাপাশি বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচীকে অতিসত্বর প্রকল্পের কার্যক্রম ওরিয়েন্টেশন করতে প্রস্তাবিত তারিখসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ</p> <p>১ম ব্যাচ: ১৯.০৩.২০২০ এবং ২৪.০৩.২০২০ ২য় ব্যাচ: ২২.০৩.২০২০ এবং ২৩.০৩.২০২০</p>
<p>আলোচ্য বিষয়-৩: এনজিও নির্বাচন নির্ণায়ক (Criteria) নির্ধারণ</p>	<p>সভায় জানানো হয় যে, ৬টি লীড এনজিও ইতোমধ্যে WFP-এর Guideline অনুযায়ী নির্বাচন করা হয়েছে। এছাড়া ICVGD (2nd Phase) প্রকল্পের আওতায় মাঠ পর্যায়ের সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণে আরো</p>	<p>পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ করে এ সেবা কার্যক্রমে ৩২টি এনজিও নির্বাচন দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে।</p>

A. Zaker

	<p>৩২টি এনজিও নির্বাচন করতে হবে, যা জিওবি অর্থায়নে পরিচালিত হবে। এ ৩২টি এনজিও নির্বাচনের নির্ণায়ক নির্ধারণ করা হয়েছে। যা সভায় সংক্ষেপে উপস্থাপন করা হয়। এনজিও নির্বাচনের নির্ণায়কসমূহ যথার্থ বলে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।</p>	
আলোচ্য বিষয়-৪: বিবিধ	<p>সভায় জানানো হয় যে, প্রকল্পের অর্থ ছাড়, গাড়ী ক্রয় এবং অন্যান্য আনুষংগিক কার্যাদি শুরু করতে উপস্থাপিত সকলে তাগাদা দেন। এ অর্থ বছরে আর মাত্র ৪(চার) মাস সময় বাকী আছে। সময় ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা সংশোধনসহ জরুরীভিত্তিতে অন্যান্য কার্যক্রম শুরু এবং বাস্তবায়নের জন্য মহাপরিচালক মহোদয় নির্দেশ প্রদান করেন। পাশাপাশি, প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির পরামর্শ মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিতে সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের - ভিজিডি কর্মসূচী এবং খাদ্য মন্ত্রণালয় থেকে সদস্য কো-অপ্ট করতে হবে। সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা সংশোধন এবং প্রকল্পের অন্যান্য কার্যক্রম যথা: অর্থ ছাড়সহ গাড়ী ক্রয় দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির পরামর্শ মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিতে সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের - ভিজিডি কর্মসূচী এবং খাদ্য মন্ত্রণালয় থেকে সদস্য কো-অপ্ট করতে হবে। সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা সংশোধন এবং প্রকল্পের অন্যান্য কার্যক্রম যথা: অর্থ ছাড়সহ গাড়ী ক্রয় দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।</p>

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ১৭/৬/২০২০
 পারভীন আকতার
 মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
 মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

Investment Component for Vulnerable Group Development Programme (2nd Phase) শীর্ষক প্রকল্পের প্রথম পিআইসি সভার অংশগ্রহনকারীদের উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান: মহাপরিচালক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ: ০২/০৩/২০২০

ক্র: নং	নাম	পদবী	সংস্থার নাম	ফোন নং	ইমেইল
১	ড: অম্জন কুমার দেব রায়	ডেপুটি সেক্রেটারী	ইআরডি, মিনিপ্টি অফ ফিন্যান্স	০১৭১৫৬৩০৮৯৯	
২	জনাব তাহমিনা তাসলিম	সিনিয়র এ্যাসিস্ট্যান্ট চিফ	একনেক শাখা, পরিকল্পনা ডিভিশন	০১৭২৬৯০৫০৯৮	
৩	জনাব প্রদীপ কুমার মহান্তম	ডেপুটি চিফ	পরিকল্পনা কমিশন	০১৭১৫৪০২৮৮৫	
৪	জনাব মো: হেলাল খান	ইভালুয়েশন অফিসার	আইএমইডি	০১৭০৭৬৪৪৯১০	
৫	জনাব কামরুন নাহার	ডেপুটি ডিরেক্টর (পরি: ও সুল্যায়ন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	০১৭১১১৬১৬১৯	
৬	জনাব জাম্মতুল ফেরদৌস	রিসার্চ অফিসার (পরিকল্পনা)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	০১৯১৬৮১৯২৮২	
৭	জনাব শারমিন সাহিন	ডেপুটি ডিরেক্টর - ডিজিটি	মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর	০১৭৩১৫১৯০৫৫	
৮	জনাব এস এম শাকিল আখতার	ডেপুটি চিফ - পরিকল্পনা এবং উপ প্রকল্প পরিচালক, আইসিডিজিডি	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৯১২৮৮৪৪৯৯	
৯	জনাব আমাতুল জোহরা	সহকারী প্রকল্প পরিচালক, আইসিডিজিডি	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	০১৭৬৮৬৮৮১৭৩	
১০	জনাব মাহমুদ আলী	ডেপুটি চিফ - পরিকল্পনা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৮১৮৬৪১৪৬৪	
১১	জনাব নিলুফার ইয়াসমিন	ডেপুটি সেক্রেটারী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	০১৭৩৭৪৩৪৩৩৫	
১২	জনাব মাসিং নেওয়ার	সিনিয়র প্রোগ্রাম পলিসি অফিসার	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচী		
১৩	জনাব নাইমুল সাইফ	প্রোগ্রাম পলিসি অফিসার	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচী		
১৪	জনাব কামাল শরীফ	এম আই এস অফিসার	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচী		
১৫	জনাব কাকাসি চক্রবর্তী	প্রোগ্রাম এ্যাসোসিয়েট	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচী		

A. Zohra

Annex C :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন-২ শাখা
পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd

বিষয়: ইনভেস্টমেন্ট কম্পোনেন্ট ফর ভালনারেবল গুপ ডেভেলপমেন্ট (আইসি ডিজিডি) - ২য় পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের ১ম পিএসসি সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : কাজী রওশন আক্তার
সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
তারিখ : ১১ নভেম্বর ২০২০
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : সভাকক্ষ, বাংলাদেশ শিশু একাডেমী, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। পরবর্তীতে সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক আইসিডিজিডি ২য় পর্যায় প্রকল্পের উপর একটি সংক্ষিপ্ত পরিচিতি উপস্থাপন করেন। প্রকল্প পরিচালক জানান, প্রকল্পটি পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখে অনুমোদিত হয় এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২২ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখে প্রশাসনিক আদেশ জারী করা হয়। পরবর্তীতে প্রকল্প পরিচালকসহ প্রকল্পের জনবল নিয়োগ/মনোনয়ন এবং অর্থ বরাদ্দ ইত্যাদি প্রক্রিয়া গ্রহণ এবং মার্চ, ২০২০ থেকে করোনা জনিত উদ্ভূত পরিস্থিতির কারণে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে কোন অর্থ ছাড় সম্ভব হয়নি। এ পর্যন্ত প্রকল্পের কোন নিয়মিত/পূর্ণকালীন জনবল নিয়োগ প্রদান করাও হয়নি। প্রকল্প পরিচালক, উপপ্রকল্প পরিচালক, সহকারী প্রকল্প পরিচালক এবং হিসাব রক্ষক পদে মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তর থেকে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাকে অতিরিক্ত দায়িত্বে নিয়োজিত/পদায়ন এর মাধ্যমে প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান রাখা হয়েছে। প্রকল্পে এ যাবৎ কোন নিয়মিত বা পূর্ণকালীন জনবল নিযুক্ত না হওয়ায় প্রকল্পের প্রশাসনিক ব্যয় সহ অন্যান্য ব্যয় খুবই সীমিত পর্যায়ে আছে। তবে প্রকল্পের উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা WFP কর্তৃক পিএ খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ ব্যয় করছে। সভার আলোচ্য বিষয়, আলোচনা এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিয়ে উপস্থাপন করা হলো:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১।	আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগ	প্রকল্পে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ২০১৮ সালে ডিপিপি প্রস্তুতের সময় আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের প্রক্রিয়া ছিল শেড ভিত্তিক। কিন্তু বর্তমানে আউটসোর্সিং এর ক্ষেত্রে মাসিক সেবা মূল্য প্রযোজ্য বিধায় কিছু জটিলতা সৃষ্টি হয়েছিল। সম্প্রতি এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের মতামত পাওয়া গেছে। জনবল নিয়োগ এর বিষয়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের প্রস্তুতি গ্রহণ করা হচ্ছে। তবে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের বিজ্ঞাপন ব্যয় নির্বাহের ক্ষেত্রে প্রকল্পের অর্থনৈতিক কোড সংক্রান্ত কিছু জটিলতা আছে মর্মে প্রকল্প পরিচালক জানান।	আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের জন্য আউটসোর্সিং প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের প্রক্রিয়া দ্রুত শুরু করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০২।	২০২১-২০২২ ডিজিডি চক্র থেকে আইসিডিজিডি সুবিধাভোগী নির্বাচন	<p>প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী ডিজিডি ২০১৯-২০২০ চক্র হতে সুবিধাভোগী নির্বাচনের পরিকল্পনা থাকলেও বিভিন্ন কারণে প্রকল্প বাস্তবায়ন বিলম্বিত হওয়ায় ২০১৯-২০২০ চক্রের পরিবর্তে ২০২১-২০২২ চক্র হতে সুবিধাভোগী নির্বাচন করা হলে তা প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে। সভায় উপস্থিত সকলে এ বিষয়ে সহমত পোষণ করেন। সভায় আরো আলোচনা করা হয় যে, বিগত পিআইসি সভায় ২০২১-২০২২ ডিজিডি চক্র থেকে আইসিডিজিডি সুবিধাভোগী নির্বাচনের বিষয়ে সুপারিশ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>সভায় উপস্থিত অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, আইএমইডি এবং অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিবৃন্দ এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। আইএমইডি'র প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্প মেয়াদের বাইরে কোনরূপ কার্যক্রম পরিকল্পনায় রাখার সুযোগ নেই। সেক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, করোনা পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে প্রকল্পের স্বাভাবিক সময়সীমার মধ্যেই সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।</p> <p>সভায় উপস্থিত অন্যান্য প্রতিনিধিবৃন্দ এই মর্মে মত প্রকাশ করেন যে, যেহেতু চক্র পরিবর্তন ব্যতীত প্রকল্পের অন্য কোন কার্যক্রম পরিবর্তন হচ্ছে না, সেক্ষেত্রে এই মুহূর্তে পরিকল্পনা কমিশনের কাছ থেকে কোন অনুমোদন গ্রহণের প্রয়োজন নেই। তবে চক্র পরিবর্তনের বিষয়টি পত্রের মাধ্যমে পরিকল্পনা কমিশনকে অবহিত করা যেতে পারে।</p>	<p>ক) ২০১৯-২০২০ ডিজিডি চক্রের পরিবর্তে ২০২১-২০২২ ডিজিডি চক্র হতে আইসিডিজিডি সুবিধাভোগী নির্বাচনের বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণ করবেন।</p> <p>খ) বিষয়টি পরিকল্পনা কমিশনকে অবহিত করে রাখার জন্য একটি পত্র প্রেরণ করতে হবে</p>	<p>প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক</p>
০৩।	নতুন প্রস্তুতকৃত তিনটি প্রশিক্ষণ মডিউল রিভিউ সম্পর্কিত আলোচনা	<p>প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, আইসিডিজিডি ১ম পর্যায় প্রকল্পের বিভিন্ন মূল্যায়ন রিপোর্ট ও উপকারভোগীর চাহিদার ভিত্তিতে আইসিডিজিডি ২য় পর্যায় প্রকল্পের আওতায় ৪ টি নতুন মডিউল তৈরি করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়। ইতোমধ্যে ৩টি মডিউল প্রস্তুত করা হয়েছে। সভায় বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচির প্রতিনিধিবৃন্দ সংক্ষেপে মডিউলের বিষয়বস্তু সভাকে অবহিত করেন।</p> <p>মডিউলের বিষয়বস্তু সম্পর্কে সকলেই ইতিবাচক মনোভাব প্রকাশ করেন। তবে পিএসসি সভায় সীমিত সময়ের মধ্যে মডিউল বিস্তারিতভাবে পর্যালোচনা করা সম্ভব নয় বিধায় এ বিষয়ে একটি আলাদা ওয়ার্কশপ আয়োজনের মাধ্যমে একই সাথে ৪টি মডিউল এবং এর বিষয়বস্তু উপস্থাপন ও আলোচনা করা যেতে পারে।</p>	<p>প্রণীত মডিউলগুলো পর্যালোচনার জন্য একটি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে এবং উক্ত কর্মশালা হতে প্রাপ্ত সুপারিশের আলোকে মডিউল সমূহ চূড়ান্ত করা হবে।</p>	<p>প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক/ বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচী</p>
০৪।	সংশোধিত আইসিডিজিডি ইংরেজি গাইড লাইনের বাংলা সংস্করণ	<p>প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, আইসিডিজিডি প্রকল্পের অনুমোদিত বাস্তবায়ন গাইডলাইন ইংরেজিতে প্রণয়ন করা হয়েছে বিধায় বিগত পিআইসি সভায় গাইডলাইনটি বাংলাতে প্রণয়ন করার ব্যাপারে সুপারিশ করা হয়, যাতে গাইড লাইনটি মাঠ পর্যায়ের ব্যবহারকারীদের জন্য সহজবোধ্য হয়। বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচির সহায়তায় বর্ণিত গাইডলাইনের বাংলা সংস্করণটি প্রস্তুত করা হয়েছে।</p>	<p>সভায় গাইড লাইনের বাংলা সংস্করণ অনুমোদন করা হয় এবং বাংলা ও ইংরেজি সংস্করণের মধ্যে বিরোধ হলে ইংরেজি সংস্করণটি</p>	<p>প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক/ বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচী</p>

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
		ডব্লিউএফপির প্রতিনিধিবৃন্দ সভাকে অবহিত করেন যে, বাংলা গাইডলাইনটি ইংরেজি সংস্করণের আক্ষরিক অনুবাদের মাধ্যমে তৈরি করা হয়েছে।	প্রাধান্য পাবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৫।	ভিজিডি'র পরবর্তী চক্রের সুবিধাভোগী নির্বাচনে উন্নত সংস্করণের এমআইএস ব্যবহার ও ডব্লিউএফপির কারিগরি সহায়তা গ্রহণ	প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, চলমান ভিজিডি সুবিধাভোগী নির্বাচন প্রক্রিয়ায় বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি (ডব্লিউএফপি) কারিগরি সহায়তা প্রদান করছে। ডব্লিউএফপির প্রতিনিধিবৃন্দ সভাকে অবহিত করেন যে, ভিজিডি'র পূর্ববর্তী এমআইএসটির সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হয়েছে যাতে সারাদেশে একযোগে এমআইএসটি ব্যবহার করে ভিজিডি'র আবেদন গ্রহণ এবং সুবিধাভোগী নির্বাচন করা সম্ভব হয়। ইতোমধ্যে ২০২১-২০২২ ভিজিডি চক্রে এমআইএস এর মাধ্যমে ২২ লাখের অধিক আবেদনপত্র জমা পড়েছে। এর পাশাপাশি এ চক্রে করোনা পরিস্থিতিতে ভিজিডি আবেদন গ্রহণ নিরবিচ্ছিন্ন রাখার জন্য এটুআই পরিচালিত একসেবা/মাইগভ প্ল্যাটফর্ম এবং ৩৩৩ কল সেন্টারকে যুক্ত করা হয়েছে। তথ্য আপা প্রকল্পের কর্মীদেরও ভিজিডি আবেদন গ্রহণে যুক্ত করা হয়েছে। এর পাশাপাশি ডব্লিউএফপির সহায়তায় একটি প্রচারণামূলক ভিডিও চিত্র নির্মাণ করা হয়েছে। ভিডিওচিত্রটি গণমাধ্যম ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার করা হয়েছে যাতে করে নতুন ভাবে সংযোজিত আবেদন প্রক্রিয়াগুলো সম্পর্কে গ্রামীণ নারীদের অবহিত করা যায়। এছাড়া আইসিভিজিডি প্রকল্পে ডব্লিউএফপি নিয়োজিত ৬টি লীড এনজিওর মাধ্যমে ৬৪টি উপজেলায় ভিজিডি সুবিধাভোগী নির্বাচনে সার্বিক সহযোগিতা করা হচ্ছে। পরবর্তীতে নতুন এমআইএস প্রযুক্তির বাস্তব প্রয়োগ পদ্ধতি সভায় প্রদর্শন করা হয়।	ভিজিডি সুবিধাভোগী নির্বাচন প্রক্রিয়া পর্যালোচনা ও মনিটরিং করার নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য আলাদা ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড প্রদান করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক/ বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচী
০৬।	সুবিধাভোগীদের জন্য নির্ধারিত অনুদান ৫ হাজার টাকা বৃদ্ধিকরন।	প্রকল্প পরিচালক সভায় অবহিত করেন যে, আইসিভিজিডি প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের মাঝে পুষ্টি চাল বিতরণের জন্য ডিপপি অনুযায়ী ৫৪ কোটি টাকা জিওবি থেকে বরাদ্দ রয়েছে। কিন্তু আইসিভিজিডি'র আওতাভুক্ত উপজেলা সমূহে ভিজিডি কর্মসূচির মাধ্যমে পুষ্টি চাল বিতরণ করা হবে বিধায় এই টাকা ব্যবহৃত হবে না। সেক্ষেত্রে প্রতি সুবিধাভোগীদের জন্য ১৫,০০০ টাকা বিনিয়োগ অনুদান ৫,০০০ টাকা করে বৃদ্ধি করলে ১ লক্ষ সুবিধাভোগীদের জন্য মোট ৫০ কোটি টাকা প্রয়োজন যা এই অব্যবহৃত খাত থেকে সংস্থান করা যেতে পারে। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত অর্থ বিভাগ সহ অন্যান্য প্রতিনিধিবৃন্দ মত প্রকাশ করেন যে DPP পরিবর্তন ব্যতিত আলোচ্য অনুদান বৃদ্ধি করা যাবে না। এ মুহূর্তে এক্ষেত্রে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণ যুক্তিযুক্ত হবে না।	এ বিষয়ে ডিপপি পরিবর্তন সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যক্রম/ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক
০৭।	প্রকল্পের এনজিও নির্বাচন	৩২টি এনজিও নির্বাচনের জন্য TOR রিভিউ করে চূড়ান্তকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ডব্লিউএফপি প্রতিনিধিবৃন্দ সভায় অবহিত করেন যে, আর্থ-সামাজিক অবস্থা বিবেচনা করে পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলের জন্য ৩টি আলাদা এনজিও নিয়োগ দেয়া যেতে পারে। সভায় এ মর্মে	পার্বত্য অঞ্চলের ৩টি উপজেলায় কাজ করার উপযোগী এনজিও নিয়োগের বিষয়টি নিশ্চিত	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক

[Handwritten signature]

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
		মত প্রকাশ করা হয় যে, ৩২টির অধিক এনজিও নির্বাচনের কোন সুযোগ না থাকায় বিষয়টি বিবেচনা করা সম্ভব হবে না। এক্ষেত্রে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও NGO নির্বাচনের ক্ষেত্রে এ বিষয়ে শর্ত নির্ধারণ ও প্রয়োগের ক্ষেত্রে সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।	করার জন্য বিজ্ঞপ্তিতে অথবা ToR এ শর্ত নির্ধারণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।	
০৮।	প্রকল্পের অনুমোদিত ডিপিপিতে উল্লেখিত খাত অনুযায়ী বিদ্যমান অর্থনৈতিক কোড এর আন্তঃখাত সমন্বয়	সভায় জানানো হয় যে, প্রকল্প প্রস্তাবনায় সংযুক্ত বাজেটে একটি আইটেম এর আওতায় একাধিক কোড এক সঙ্গে সংযুক্ত করা হয়েছে যা আইবাস এ ব্যবহার করা সম্ভব নয়। এছাড়া ইতোমধ্যে আইবাস এর কোড পরিবর্তন হওয়ায় কিছু কোড ব্যবহার অযোগ্য হয়ে পড়েছে, ফলে প্রকল্পের অতি প্রয়োজনীয় বিভিন্ন খাতভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয় নির্বাহ সম্ভব হচ্ছে না। ডিপিপি সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সকল কোড সংশোধনের বিষয়ে সভায় অভিমত প্রকাশ করা হয়।	ডিপিপি সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সকল কোড সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক/ বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচী/ মন্ত্রণালয়ের হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
০৯।	বিবিধ	আইসিভিজিডি প্রকল্পের উপকারভোগী নির্বাচনের পর প্রকল্পের সফলতা এবং শিখন নির্ণয়ের জন্য একটি বেসলাইন ও একটি এন্ডলাইন আসেসমেন্টের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। কারণ জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশলপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রকল্পটি পরবর্তীতে ভালনারেলব উইমেন বেনিফিট প্রোগ্রামে রূপান্তরিত হবে বিধায় প্রকল্পের সফলতা বা প্রামাণ্য তৈরি এবং শিখন নির্ণয় খুবই গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে যা পরবর্তী প্রকল্পের কনসেপ্ট প্রস্তুতির ক্ষেত্রে কাজে লাগবে। এক্ষেত্রে উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা অর্থাৎ বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচী সাধারণত অন্য কোন সংস্থাকে দিয়ে এ ধরনের কাজ করিয়ে থাকে। তবে সরকারি পর্যায়ে অন্য সংস্থার মাধ্যমে করানো রিপোর্টের ব্যবহার খুব বেশি একটা হয় না। কিন্তু সরকারের কোন এজেন্সি যদি এই আসেসমেন্ট করে, তবে সরকার এটাকে গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করবে। সে কারণে আইএমইডি'র মাধ্যমে এই আসেসমেন্ট করার বিষয়ে বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচির প্রতিনিধি প্রস্তাব রাখেন। এ প্রসঙ্গে যুগ্মসচিব পরিকল্পনা-১ অভিমত ব্যক্ত করেন যে, আইএমইডি চলমান প্রকল্পসমূহের কার্যক্রমের বাস্তবায়ন মনিটরিং ও মূল্যায়ন করে থাকে। ফলে তাদের পক্ষে নিজস্ব কার্যক্রমের বাইরে বর্ণিত কাজ করা সম্ভব হবে না। এ ক্ষেত্রে বেসলাইন এবং এন্ডলাইন সার্ভে অন্য কোন গবেষণা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে করানো যেতে পারে। সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে সহমত প্রকাশ করেন।	কোন অভিজ্ঞতা সম্পন্ন/ খ্যাতিমান গবেষণা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বেসলাইন ও এন্ডলাইন আসেসমেন্ট করানো যেতে পারে।	প্রকল্প পরিচালক/ ড্রিউ এফপি

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত
০২/১২/২০২০
(কাজী রওশন আক্তার)
সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকাঃ

ক্রঃনং	নাম	পদবী	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা
১।	পারভীন আক্তার	মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা
২।	ডঃ মহিউদ্দীন আহমেদ	অতিরিক্ত সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩।	নাজমা মোবারক	অতিরিক্ত সচিব	অর্থবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪।	মোঃ মুহিবুজ্জামান	যুগ্মসচিব ও প্রকল্প পরিচালক	আইসিভিজিডি ২য় পর্যায় প্রকল্প, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫।	এ এইচ এম কামরুজ্জামান	যুগ্মসচিব	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬।	একে এম শামীম আক্তার	যুগ্মসচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭।	নার্গিস খানম	যুগ্মসচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮।	মোঃ মাহমুদ আলী	যুগ্মসচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯।	মোঃশাহাদাতহোসেন	সচিবের একান্ত সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০।	মাহবুবা হাসিন	উপসচিব	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা।
১১।	জগদীশ চন্দ্র দেবনাথ	উপসচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২।	মোঃ দেলোয়ার হোসেন	উপসচিব	সমাজ কল্যান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩।	রোকসানা আক্তার	সহকারী সচিব	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা।
১৪।	মোঃ রফিকুল আলম	পরিচালক	আইএমইডি
১৫।	কামরুন নাহার	উপপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা
১৬।	মোঃ আবুল কাশেম	উপপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা
১৭।	মোঃ মঞ্জুর আলম	উপপ্রকল্প পরিচালক	আইসিভিজিডি ২য় পর্যায় প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা
১৮।	আমাতুজ্জোহরা	সহকারী প্রকল্প পরিচালক	আইসিভিজিডি ২য় পর্যায় প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা
১৯।	পরিমল চন্দ্র দাস	হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯।	মিজ মাসিং নেওয়ার	সিনিয়র প্রোগ্রাম পলিসি অফিসার	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি
২০।	জনাব মোঃ নাসিমুল গনি সাইফ	প্রোগ্রাম পলিসি অফিসার,	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি।
২১।	মিজ কাকলী চক্রবর্তী,	প্রোগ্রাম এসোসিয়েট	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সদস্য (সচিব), অর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা।
৪. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা।
৫. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ভবন নং-১২, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা।
৬. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান উইং), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. যুগ্মসচিব, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন চত্বর, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা।
১০. প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), "Investment Component for Vulnerable Group Development Programme" শীর্ষক প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪. উপসচিব (উন্নয়ন-২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭. জনাব পরিমল চন্দ্র দাস, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮. জনাব রেজাউল করিম, হেড অফ প্রোগ্রাম, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি।
১৯. মিজ মাসিং নেওয়ার, সিনিয়র প্রোগ্রাম পলিসি অফিসার, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি।
২০. জনাব মোঃ নাসিমুল গনি সাইফ, প্রোগ্রাম পলিসি অফিসার, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি।
২১. মিজ কাকলী চক্রবর্তী, প্রোগ্রাম এসোসিয়েট, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি।


(জগদীশ চন্দ্র দেবনাথ)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭০৬৫৭

Technical Support by:



**World Food
Programme**

**THE 2020
NOBEL PEACE
PRIZE LAUREATE**
