

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

নেত্রকোণা

এবং

মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সূচিপত্র

০১. উপক্রমিকা.....	০৩
০২. কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	০৪
০৩. সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি	০৬
০৪. সেকশন-২, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	০৯
০৫. সংযোজনী -১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).....	১৬
০৬. সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৯
০৭. সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা সমূহ.....	২১

০৩.

উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণা

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর মধ্যে

২০১৯সালের জুন মাসের সতের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৬,৬৩৬ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে ১,০৯৯.০৮ মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১১,৫৪০ জন নারীকে মাতৃস্বকালীন কার্যক্রমের মাধ্যমে ২,৩০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২৯৫ জন নারীকে ১৪ লক্ষ ১৬ হাজার ৫০০ টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৩৬০ জন নারীকে আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। জমি অন্বেষণে প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে ১০টি উপজেলায় ০৫টি ক্যাটাগরিতে ০৩ বছরে মোট ১০৪ জন নারীকে জমি নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে বিতরণের লক্ষ্যে বরাদ্দ পাওয়া যায় ৪৯টি ও ২০টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধ বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ১৪৫ টি বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ের জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় নিয়ে আসা (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা ২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ২০১৩ বাস্তবায়ন (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশ গ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরী (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ (১১) কিশোর কিশোরীদের পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণা এর ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

০১. ১৬,৬৩৬ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ।
০২. ১১,৫৪০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান ।
০৩. শহরাঞ্চলে ২,৩০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ।
০৪. ২১৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ।
০৫. নারীর ক্ষমতায়নে ৩৩৬০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান ।
০৬. ১৫ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগজ্ঞা হিসেবে সৃষ্টি করা ।
০৭. কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান ।
০৮. নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ
০৯. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২০টি সেলাই মেশিন বিতরণ ।
১০. নেত্রকোণা জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা ।
১১. দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা ।
১২. শতভাগ ই- ফাইলিং নিশ্চিতকরণ ।

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য, (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১: রূপকল্প (Vision) : জেল্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেল্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ .উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণার কৌশলগত উদ্দেশ্য :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরদারকরণ

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন

৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য :

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ।

২. কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ।

০১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

০১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ।
০২. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী রিপোর্ট প্রদান ।
০৩. ই-ফাইলিং এ নথি নিষ্পত্তিকরণ ও চিঠি জারীকরণ ।
০৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন ।
০৫. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন
০৬. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃহকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন
০৭. হাওরে সুবিধা বঞ্চিত নারীদের ভাসমান বীজতলা ও বিষমুক্ত সর্বাঙ্গি চাষ এবং হাস পালন কর্মসূচি ।
০৮. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ।
০৯. নারীর কর্ম সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান ।
১০. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ ।
১১. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন- আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি ।
১২. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ ।
১৩. স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ ।
১৪. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে বিকাশ সাধন ।
১৫. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ ।
১৬. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান ।
১৭. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচি বাস্তবায়ন ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণার কৌশলগত উদ্দেশ্য অগ্রাধিকার কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ :

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of Strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance indicators)	একক (unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of performance indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপন (projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন (projection) ২০২০-২০২১
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%						৮০%	৭০%
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.	১৫.

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিত করণ	৩৫	(১.১) দুঃস্থ নারীদের খাদ্য (ভিজিডি) বিতরণ ও মনিটরিং	(১.১.১) ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	০৯	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৪৯৭২	১৩৩০৮	১১৬৪৫	৯৯৮১	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬
		(১.২) ভিজিডি উপকার ভোগীদের ডাটাবেজ মনিটরিং	(১.২.১) ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	০৭	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৪৯৭২	১৩৩০৮	১১৬৪৫	৯৯৮১	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬
		(১.৩) দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃস্বকালীন ভাতা বিতরণ মনিটরিং	(১.৩.১) মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা জন	০৫	১১৫৪০	১১৫৪০	১১৫৪০	১০৩৮৬	৯২৩২	৮০৭৮	৬৯২৪	১১৫৪০	১১৫৪০
		(১.৪) মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	(১.৩.১) উপকার ভোগী মা	সংখ্যা জন	০৫	১১৫৪০	১১৫৪০	১১৫৪০	১০৩৮৬	৯২৩২	৮০৭৮	৬৯২৪	১১৫৪০	১১৫৪০
		(১.৫) কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগী নির্বাচন, ভাতা বিতরণ ও মনিটরিং	(১.৪.১) ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকার ভোগী	সংখ্যা জন	০৫	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২০৭০	১৮৪০	১৬১০	১,৩৮০	২,৩০০	২,৩০০
		(১.৬) কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং	(১.৬.১) উপকার ভোগী মা	সংখ্যা জন	০৪	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২০৭০	১৮৪০	১৬১০	১,৩৮০	২,৩০০	২,৩০০

ক্র.সং.	ক্র.সং.	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance indicators)	একক (unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of performance indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১- ২০২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিচে	১৮.	১৯.
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.	১৫.
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	৩৩	২.১. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	(২.১.১) জীবিকায়ন ও ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা জন	০৫	৪০০	৭৬০	৭৬০	৬৮৪	৬০৮	২৮০	২৪০	৭৬০	৭৬০
			(২.১.২) আইজিএ প্রকল্পের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা জন	০৪	৩৬০	১৪৪০	১৪৪০	১২২৬	১১৫২	১০০৮	৮৬৪	১৪৪০	১৪৪০
			(২.১.৩) ডিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা জন	০৪	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৪২৭২	১৩৩০৮	১১৬৪৫	৯৯৮১	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬
			(২.১.৪) মাতৃহকালীন ভাতাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা জন	০৪	১১৫৪০	১১৫৪০	১১৫৪০	১০৩৮৬	৯২৩২	৮০৭৮	৬৯২৪	১১৫৪০	১১৫৪০
			(২.১.৫) কর্মজীবী ল্যাকটোটিং ভাতাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা জন	০৩	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২০৭০	১৮৪০	১৬১০	১,৩৮০	২,৩০০	২,৩০০
		(২.২) মহিলাদের আঙ্গ কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ মনিটরিং	(২.২.১) ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা জন	০৩	১০৫	১০৫	১০৫	৯৪	৮৪	-	-	১০৫	১০৫
		(২.৩) স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং	(২.৩.২) নিবন্ধিত সমিতি	%	০২	১০	০৮	০৮	৭.২০	৬.৪০	৫.৬০	৪.০৮	০৮	০৮
		(২.৪) স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	(২.৪.৩) সমিতি নবায়ন	%	০২	৫৫	৫৩	৫৩	৪৮	৪২	৩৮	৩২	৫৩	৫৩
		(২.৫) জমিতা অশ্বেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	(২.৫.৪) জেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জমিতা	সংখ্যা জন	০২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		(২.৬) মহিলাদের আঙ্গনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	(২.৬.৫) সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯১%	৯০%	১০০%	১০০%
(২.৭) ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমিকশেখার কিশোরী র নেতৃত্ববিকাশ	(২.৭.১) প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	সংখ্যা জন	০১	-	৯১	৯১	৮১.৯০	-	-	-	-	৯১	৯১	
(২.৮) হাওর এলাকায় সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের ভাসমান বীজতলা ও বিষমুক্ত সবুজি চাষ এবং উন্নত হাস পালন	(২.৮.১) সুবিধাজোগী	সংখ্যা জন	০১	-	৪০০	৪০০	৩৬০	৩২০	-	-	-	৪০০	৪০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of Strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance indicators)	একক (unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of performance indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপন ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপন ২০১৯-২০২০
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিচে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.	১৫.
০৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	০৭	(৩.১) নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	(৩.১.১) আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯১%	৯০%	১০০%	১০০%
		(৩.২) বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	(৩.১.২) সভা, উঠান বৈঠক	সংখ্যা	০২	৩৯০	৪২০	৩৬০	৩৫৪	৩৫২	৩৫০	৩৪৯	৩৫০	৩৫০
			(৩.১.৩) প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	সংখ্যা	০২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯১%	৯০%	১০০%	১০০%
		(৪.২) কর্মক্ষেত্রে যৌন হারানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে জেলা কমিটির নিয়মিত সভা	(৪.২.১) কমিটির সভা	সংখ্যা	০১	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৪	০৩	০৬	০৬
০৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা	০৫	(৪.১) জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	(৪.১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	২	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৪%	৯২%	৯১%	৯০%	১০০%	১০০%
		(৪.২) নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	(৪.১.২) নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	%	১	৫০%	৬০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%
		(৪.৩) যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	(৪.৩.১) ই-ফাইলিংয়ে নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯১%	৯০%	১০০%	১০০%
			(৪.৩.১) ই-ফাইলিংয়ে জারী কৃত ডাক	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯১%	৯০%	১০০%	১০০%

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০
(মোট নম্বর -২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০১৭-২০২০					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	
			[১.১.৩] ২০১৪-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯	
			[১.১.৪] ২০১৭-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০	
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					
			দাখিলকৃত								
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর. ২০১৯	১৫ জানুয়ারি. ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি. ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি. ২০২০	২৪ ফেব্রুয়ারি. ২০২০	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৪ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০	
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-	
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-	
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	
		[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৪	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট. ২০১৯	২০ আগস্ট. ২০১৯	২৪ আগস্ট. ২০১৯	২৮ আগস্ট. ২০১৯
	[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত			সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-	
[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত			তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি. ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি. ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারি. ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি. ২০২০	৪ মার্চ ২০২০	
	[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত			তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি. ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি. ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারি. ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি. ২০২০	৪ মার্চ ২০২০	
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত			%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					
			৩.৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
	৩	৩.৪ ইন্টারনেট বিল সহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	৩.৪.১ বিসিসি/বিটিসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
			৩.৪.২ টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
			৩.৪.৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	

আমি. ফেরদৌসী বেগম, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণার নিকট অঙ্গীকার করছি যে,

এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

.....
উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
নেত্রকোণা।

২৭/০৬/২০১৯

.....
তারিখ

.....
মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

১৭/১১/২০১৯

.....
তারিখ

পৃষ্ঠা-১৬

আদ্যক্ষর
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] দূস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দূস্থ গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত	পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
প্রদান	উপকারভোগী	আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ		
[১.৪] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা, উপজেলা	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
			তথ্য কেন্দ্র		
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবীকায়নের প্রশিক্ষণার্থী	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মার্চ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মার্চ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৩] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	মাতৃস্বকালীন ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মার্চ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,	মার্চ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
			বিজিএমইএ.বিকেএমই এ ও নির্বাচিত এনজিও		
[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	তুণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[2.3] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	গ্রামীণ নারীদের একতাবদ্ধ করে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[2.4] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
				মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট জয়িতা	তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রদত্ত সহায়তা	মশিবিম, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নির্যাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
			জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ		
[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা.উঠান বৈঠক	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযাত্রা সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিন্তে কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবা কালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
			মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর		
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১.১] সভার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.২] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৫.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	জেলা পর্যায়ে যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ :

সংস্কার ধরণ	সংস্কার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্কার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্কার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়	ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে ৩৬০০০০মেঃ টন খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ এবং ২১০২৫ মেঃ টন পুষ্টি চাল সরবরাহকরণ	দুস্থ পরিবারে খাদ্যাভাব দেখা দিবে।
মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা (ভিজিডি, ল্যাকটেটিং এবং মাতৃস্বকালীন ভাতা) কার্যক্রমের উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান	দুঃস্থ নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	নীতিমালা অনুযায়ী বছরে নিয়মিত সভা আয়োজন করা।	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে।