



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর জামালপুর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

**সমঝোতা স্মারক**

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

# সূচিপত্র

উপক্রমনিক.....	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৫
সেকশন-১: রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি . . . . .	৬
সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ.....	৯
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১৬
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৮
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ....	২১

## উপক্রমিকা(Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক , মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর , জামালপুর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭/০৬/২০১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

##### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রায় ৬২৬০১৩ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে ৬৭৬২২.০৪ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ৩০৭৫০ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১১১২৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২৩৫ জন নারীকে ২৩,৩৫,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ২৮৪০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ১৫৭ জন মহিলাকে আইনি সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। ১০০ জন নারীকে উদ্যোগস্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আল্পনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২৭ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। ৩৬টি স্বেচ্ছাসেবী সমিতিতে নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১৩ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

##### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দৃষ্ণ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুযোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

##### ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলায় ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) ত্বনমূল পর্যায়ের দৃষ্ণ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিনের আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা, (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান, (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ (১১) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে পরিণত করা।



উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ২০ হাজার ৮৭১ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান
- ১০ হাজার ৯৫৫ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান
- পৌরসভা এলাকায় ৪ হাজার ৪২৫ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- ৮০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৫৪০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ২০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- ২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১৫টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা
- শতভাগ ই-ফাইলিং নিশ্চিতকরণ

## সেকশন - ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প, (Vision) অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

### ১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ: (Strategic Objectives)

১ ৩.১ উপ-পরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর জামালপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর
২. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী রিপোর্ট প্রদান।
৩. ই- ফাইলিং এ নথি নিষ্পত্তিকরণ ও চিঠি জারীকরণ।
৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৫. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৬. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৭. কিশোরী স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ও নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা সৃষ্টিতে স্যানিটারী টাওয়েল প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ শীর্ষক কর্মসূচি।
৮. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
১০. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
১১. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ,কন্যাশিশু দিবস,বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি;
১২. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ;
১৩. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ;
১৪. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে বিকাশ সাধন;
১৫. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;
১৬. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।
১৭. “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ ” কর্মসূচি বাস্তবায়ন।



সেকশন -২

উপ-পরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর জামালপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	৩৫	[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য (ভিজিডি)বিতরণ নিশ্চিতকরণ ও মনিটরিং	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৯	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৬৬	২০৮৪৬	২০৮৬১	২০৮২১	২০৮৫১	২০৮৭১
		[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৭	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৬৬	২০৮৪৬	২০৮৬১	২০৮২১	২০৮৫১	২০৮৭১
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা বিতরণ ও মনিটরিং	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৫	৮৮৪০	১০৯৫৫	১০৯৫৫	১০৯৫০	১০৯৪৮	১০৯৪৭	১০৯৪৬	১০৯৪৫	১০৯৫৫



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perfor- mance Indicators )	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন Projectio (n) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৪] মাতৃকালীন উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা জন	৫	৮৮৪০	১০৯৫৫	১০৯৫৫	১০৯৫০	১০৯৪৮	১০৯৪৭	১০৯৪৬	১০৯৪৫	১০৯৫৫
		[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা বিতরণ ও মনিটরিং	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৫	৩০৫০	৩৬৫০	৪৪২৫	৪৪২৪	৪৪২৩	৪৪২২	৪৪২১	৪৪২৫	৪৪২৫
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা	৪	৩০৫০	৩৬৫০	৪৪২৫	৪৪২৪	৪৪২৩	৪৪২২	৪৪২১	৪৪২৫	৪৪২৫
২.নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	৩৩	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	[২.১.১] জীবিকায়নের ও wtc প্রশিক্ষণ গার্হী	সংখ্যা জন	৫	৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৩৮	৬৩৭	৬৩৬	৬৩৫	৬৪০	৬৪০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indicators )	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন Projectio (n ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১৪	১৫
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			আই জি এ প্রকল্পের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা জন	৪	-	-	৯২০	৯১৫	৯১২	৯১১	৯১০	৯২০	৯২০
			[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৬৬	২০৮৪৬	২০৮৬১	২০৮২১	২০৮৫১	২০৮৭১
			[২.১.৩] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	৮৮৪০	১০৯৫৫	১০৯৫৫	১০৯৫০	১০৯৪৮	১০৯৪৭	১০৯৪৬	১০৯৪৫	১০৯৫৫
			[২.১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	৩০৫০	৩৬৫০	৪৪২৫	৪৪২৪	৪৪২৩	৪৪২২	৪৪২১	৪৪২৫	৪৪২৫
		[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৩	৮০	৮৫	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৭০	৭০
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯১%	৯০%	১০০%	১০০%



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perfor- mance Indicators )	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন Projection (n ২০২০-২১)	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	১৪	১৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১]নবায়নকৃত সমিতি	সংখ্যা	২	১১২	১১০	১১০	১০৯	১০৮	১০৭	১০৫	১১০	
		[২.৫.] জয়িতা অধিবেশনে বাংলাদেশ কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	[২.৫.১.] জেলা পর্যায়ে সংঘর্ষিত জয়িতা	জন	২	৫	৫	৫	৪	৪	৪	৩	৫	
		[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ ও মনিটরিং	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯১%	৯০%	১০০%	১০০%
		[২.৭.] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ ও মনিটরিং	[২.৭.১] কিশোর- কিশোরী	কিশোর- কিশোরী সংখ্যা	১	-	-	২২৫০	২২৪৯	২২৪৮	২২৪৭	২২৪৬	২২৫০	২২৫০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	১৮	১৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			[২.৭.২] কিশোরী রিসোর্স সেন্টার	কিশোরীর সংখ্যা	১	-	-	১৩২০	১৩১৯	১৩১৮	১৩১৭	১৩১৬	১৩২০	১৩২০
৩.নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	৭	[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৯%	৯৮%	৯৭%	৯৬%	১০০%	১০০%
		[৩.২] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	সংখ্যা	২	১৬১	২০৯	১৮০	১৭৯	১৭৮	১৭৭	১৭৬	১৮০	১৮০
			[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯১%	৯০%	১০০%	১০০%
		[৩.২] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৩.১] কমিটির সভা	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন Projection (n) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	১৪	১৫
৫.প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.২..১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৫%	৯৫%	৯৫%
		[৫.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৫.২..১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	%	১	৫০%	৬০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৯৫%	১০০%
		[৫.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.২.১] ই- ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯১%	৯০%	১০০%	১০০%
			[৫.২.২] ই- ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯২%	৯১%	৯০%	১০০%	১০০%



মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০  
(মোট নম্বর -২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগষ্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই- নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০


কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৬	কলাম-৬	কলাম-৬	কলাম-৬	কলাম-৬
গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-	
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
		[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
		[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ ২০২০	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
[৩.৪] ইন্টারনেট বিল সহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ		[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	



আমি উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপ-পরিচালক  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
জামালপুর।

তারিখঃ ১৭/০৬/২০১২



মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখঃ ১৭/৫/২০১২



আদ্যক্ষর  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩	ভিজিডি-	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] দৃশ্য নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দৃশ্য প্রাণী মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়ের দাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	[১.৩.১] মাতৃকালীন দাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৪] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	মাতৃকালীন দাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং দাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং দাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং দাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা, উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের প্রশিক্ষণার্থী	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৩] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	মাতৃকালীন ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	গ্রামীণ নারীদের একতাবদ্ধ করে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৫] জয়িতা অবেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংর্ধিত জয়িতা	তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রদত্ত সহায়তা	মশিবিম, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নির্যাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা,উঠান বৈঠক	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ঙ্গ সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিত কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবাকালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১.১] সভার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.২] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৫.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	



সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদনের লক্ষে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ :

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকটসংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়	ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে ৩৬০০০০মেঃ টন খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ এবং ২১০২৫ মেঃ টন পুষ্টি চাল সরবরাহকরণ	দুস্থ পরিবারে খাদ্যাভাব দেখা দিবে।
মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা (ভিজিডি, ল্যাকটেটিং এবং মাতৃতকালীন ভাতা) কার্যক্রমের উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান	দুস্থ নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	নীতিমালা অনুযায়ী বছরে নিয়মিত সভা আয়োজন করা।	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে।