



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯- জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

উপপরিচালকের কার্যালয়, সিলেট কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
উপক্রমনিকা	৫
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন-২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৯
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১৬
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার এবং পরিমাপ পদ্ধতি--	১৮
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ --	২১

উপক্রমিকা(Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেট
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসে ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপপরিচালকের কার্যালয়, সিলেটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সিলেট রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় নারীদের নিয়ে আসার জন্য নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে সিলেট জেলার সদর উপজেলায় মোট ২৭০০ জন দরিদ্র মহিলাকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে এবং প্রায় ৩,৩৮৪ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। সিলেট সিটি কর্পোরেশনসহ সকল উপজেলার পৌর এলাকায় ৫০০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৮০৭ জন নারীকে ৭,৭০,৭০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ১,৩২০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ১৪৪০জন শিশুকে শিশু দিবস কেন্দ্রে রাখা হয়েছে এবং খাদ্য ও শিক্ষা প্রদান করা হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উৎসাহ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য ১০০ জন নারীকে অনলাইন ব্যবসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৯০টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে এবং সিলেট জেলাকে বাল্য বিবাহমুক্ত জেলা ঘোষণা করা হয়েছে। তারমধ্যে বাল্য বিবাহ ঘটে যাওয়া প্রায় ১০টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। পারিবারিক সহিংসতা প্রতিরোধ আইন ২০১০ এর মাধ্যমে সিলেট কোর্টে দায়ের করা প্রায় ১০০টি মামলার তদন্ত, মালামাল জব্দ ও পরবর্তীতে উদ্ধার করে প্রতিপক্ষকে সমজিয়ে দেয়া হয়েছে। সিলেট জেলার বিভিন্ন প্রত্যন্ত অঞ্চলের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারীদের তৈরী হস্তশিল্প বাজারজাত করার জন্য সুবিধা দিতে স্থানীয় সিটিকর্পোরেশনের মেয়র এবং জেলা প্রশাসনের সহযোগিতা নিয়ে উপপরিচালকের কার্যালয়ের সম্মুখে “নিবেদিতা টেইলার্স ও হস্তশিল্প কেন্দ্র,, স্থাপন করা হয়েছে। বিভাগীয় প্রশাসনের নিকট হতে ২,০০,০০০/= টাকা সহযোগিতা নিয়ে উপপরিচালকের কার্যালয়, সিলেটকে মেরামত করে উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়নকল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ : ১) মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা,

২) সরকারী পরিবহনের ব্যবস্থা না থাকা ৩) কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব

৪) বাল্যবিবাহ ও নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ এবং লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা অন্যতম প্রধান সমস্যা। ৫) জনপ্রতিনিধিদের সদিচ্ছার অভাবে প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই করতে না পারা এবং

৬)নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান একাধিকারের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেটের ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) উপপরিচালকের কার্যালয়, সিলেটের মাধ্যমে প্রদত্ত সকল সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ এবং ই ফাইলিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ভিজিডি কর্মসূচির আওতাভুক্ত সিলেট সদর উপজেলার ৯০০ উপকারভোগীর খাদ্য উপবরাদ্দকরণসহ জেলাধীন সকল উপজেলার ১৩,৬৫০ জন নারীর খাদ্য ও প্রশিক্ষণ সঠিকভাবে পাওয়া নিশ্চিত করতে তহাবদান করা।
- দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচির আওতাভুক্ত সিলেট সদর উপজেলার ১১২৮ জন এবং সকল উপজেলার ১৪,৮২০ জন নারীর ভাতা ও প্রশিক্ষণ সঠিকভাবে পাওয়া নিশ্চিত করতে তহাবদান।
- সিলেট সিটি কর্পোরেশনের ২০০০ জনসহ জেলাধীন সকল উপজেলার পৌর এলাকাভুক্ত ৫০০০ জন কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মায়ের ভাতা ও প্রশিক্ষণ সঠিকভাবে পাওয়া নিশ্চিত করতে তহাবদান।
- প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ২০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ দিয়ে আত্মনির্ভরশীল করা।
- নারীর ক্ষমতায়নে ৬৪০ জন নারীকে কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ১০০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান।
- ১০০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা।
- নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে ২০টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ।
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫টি সেলাই মেশিন বিতরণ এবং আরো ২৫টি বিতরণে সহযোগিতা করা।
- প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান।
- নিবেদিতা টেইলার্স ও হস্তশিল্প কেন্দ্রকে আধুনিকায়ন করা।
- ব্রেস্টফিডিং কর্ণার স্থাপন।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Funtions) :

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেটের কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কিশোর কিশোরীদের বিকাশ সাধনের মাধ্যমে তাদের মধ্যে জেন্ডার সমতা আনয়নে ইতিবাচক মনোভাব গড়ে তোলা।
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.৩ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা, কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন, দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

১.৪ : কার্যাবলি (Functions):

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন;
২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ;
৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ;
৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৫. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৬. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
৯. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
১০. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ দিবস, কন্যা শিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, মা দিবস, স্বাধীনতা দিবস ইত্যাদি;
১১. কারিগরী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ;
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও অনুদান প্রাপ্তিতে সহযোগিতাকরন এবং সমিতির যাবতীয় কার্যক্রম তদারকীকরণ;
১৩. কিশোর-কিশোরী ক্লাব গঠন, তাদের সঠিক পরিচর্চার মাধ্যমে বিকাশ সাধন;
১৪. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;
১৫. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান;
১৬. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদানে সহযোগিতা করা।
১৭. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা
১৮. আইজিএ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষ জনগোষ্ঠীতে পরিণত করা।
১৯. নিবেদিতা টেইলাস এন্ড হস্তশিল্প কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে প্রত্যন্ত অঞ্চলের নারীদের তৈরি পণ্যের বাজারজাতকরণ সুবিধা প্রদান।

সেকশন -৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২০২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেটের কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ														
১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	৩৩	[১.১] দুষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৬	৯০০	৯০০	৯০০	৮৯০	৮৮০	৮৭০	৮৫০	৯০০	১০০০
		[১.২](ভিজিডি) উপকারভোগী নির্বাচন তহাবদান ও মনিটরিং	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৩	১২৭৫০	১২৭৫০	১২৭৫০	১২৭০০	১২৬৫০	১২৬০০	১২৫৫০	১২৭৫০	১৩০০০
		[১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৩.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৫	৯০০	৯০০	৯০০	৮৯০	৮৮০	৮৭০	৮৫০	৯০০	১০০০
		[১.৪] ভিজিডি	[১.৪.১]	সংখ্যা	২	১২৭৫০	১২৭৫০	১২৭৫০	১২৭০০	১২৬৫০	১২৬০০	১২৫৫০	১২৭৫০	১৩০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২১-২০২২
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	ভিজিডি উপকারভোগী	জন										
		[১.৫] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৫.১] মাতৃত্ব কালীন ভাতাভোগী	সংখ্যা জন	৪	১০১৬	১১২৮	১১২৮	১১২০	১১১৫	১১১০	১১০৫	১১৫০	১২০০
		[১.৬] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৬.১] মাতৃত্ব কালীন ভাতাভোগী	সংখ্যা জন	১	১২,৩৩৪	১৩৬৯২	১৩৬৯২	১৩,৬৫০	১৩,৬০০	১৩৫৫০	১৩,৫০০	১৩,৫০০	১৪,০০০
		[১.৭] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৭.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা (জন)	৩	১১২৮	১১২৮	১১২৮	১১২০	১১১৫	১১১০	১১০৫	১১৫০	১২০০
		[১.৮] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী মনিটরিং সকল	[১.৮.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা (জন)	২	১২,৩৩৪	১৩৬৯২	১৩৬৯২	১৩,৬৫০	১৩,৬০০	১৩৫৫০	১৩,৫০০	১৩,৫০০	১৪,০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২০২২
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৯] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৯.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৩	১৫০০	২০০০	২০০০	১৯৮০	১৯৭০	১৯৬০	১৯৫০	২৫০০	৩০০০
		[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.১০.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	১	১২০০	১৮০০	১৮০০	১৭৯০	১৭৮০	১৭৭০	১৭৬০	২০০০	২৫০০
		[১.১১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.১১.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা	২	১৫০০	২০০০	২০০০	১৯৮০	১৯৭০	১৯৬০	১৯৫০	২৫০০	৩০০০
		[১.১২] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[১.১২.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা	১	১২০০	১৮০০	১৮০০	১৭৯০	১৭৮০	১৭৭০	১৭৬০	২০০০	২৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projecti on)	প্রক্ষেপন (Projecti on)
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	৩০	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান /প্রশিক্ষণ মনিটরিং	[২.১.১] জীবিকায়ন কর্মসূচীর প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা জন	৩	৪০০	৪০০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৪০০	৪০০
			[২.১.২] WTC এর প্রশিক্ষণার্থী মনিটরিং	সংখ্যা জন	১	২৪০	২৪০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২০০	২৪০	২৪০
		[২.১.৩] বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইজিএ প্রকল্পের প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা জন	২	৪৮০	২০৪০	২০৪০	২০০০	১৯৫০	১৯০০	১৮৫০	২১৬০	২৪০০	
		[২.১.৪] ডিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৩৬৫০	১৩৬০০	১৩৫০০	১৩৪০০	১৩৩০০	১৩৬৫০	১৫০০০	
		[২.১.৩] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত	সংখ্যা	৪	১৩৩৫০	১৪৮২০	১৪৮২০	১৪৭০০	১৪৬০০	১৪৫০০	১৪,৪০০	১৫০০০	১৫৫০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২০২২
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১৪	১৫
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			প্রশিক্ষণার্থী											
			[২.১.৪]কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	২৭০০	৩৮০০	৩৮০০	৩৭০০	৩৬০০	৩৫০০	৩৪০০	৪০০০	৫০০০
		[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১]ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৩	৪৫	১০	২০	১৮	১৫	১০	৫	২৫	২৫
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	সংখ্যা	৩	০১	০২	০৫	০৪	০১	০১	০১	১২	১২
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সংখ্যা	৩	৩৭	১০	১০	৯	৮	৬	৪	১২	১৩
		[২.৫] জয়িতা অধিবেশনে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে সংর্ধিত জয়িতা	জন	২	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২১-২০২২
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ ও বিতরণে সহযোগিতা করা	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩০
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	সংখ্যা	২	--	১০৫	১০৫	১০৫	১০০	৯৮	৯৬	১০৫	১০৫
৩.নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	৭	[৩.১] নিযুক্ত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	১০০	কোট হতে প্রাপ্ত-২০ টি সরাররি সহায়তা ১০০ টি	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	২০০
		[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা,উঠান বৈঠক	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২০২২
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সংখ্যা	২	৩২	২০	১২	১০	৮	৪	২	৫	১
		[৩.২.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রামী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী	[৩.২.৩] কমিটির সভা	সংখ্যা	১	--	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
৪. কর্মজীবী নারীদের অব- কাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ	৫	[৪.১] শ্রমজীবী মহিলাদের শিশু দের দিবায়ত্ত সেবা কেন্দ্র	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	৫	৪২০	৪৮০	৬০০	৫৯০	৫৮০	৫৬০	৫৫০	৭২০	৭২০
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১.১] সভার সংখ্যা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২১-২০২২
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৫.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরন	[৫.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	%	১	--	৮০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৫.২] যথাযথ ভাবে ই- ফাইলিং চালু	[৫.২.১] ই- ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	১	৬০%	৬০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[৫.২.২] ই- ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	%	১	৬০%	৭০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের
মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,
সিলেট, -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা
প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেট।

তারিখ : ১৭ জুন ২০১৯



মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ : ১৭ জুন ২০১৯

আদ্যক্ষর
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (২০১৯-২০২০)

(মোট নম্বর -২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৮-১৯ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি অধিদপ্তরে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহে কম পক্ষে একটি আন-লাইন সেবা চালু করা।	আন-লাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজিকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজিকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	০৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
		এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক	একক		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারী কৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারী কৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা।	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু করা।	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০		
অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান			চলতিমানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান		পরিবীক্ষন কাঠামো ও দাখিলকৃত							
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দুস্থ গ্রামীণ মহিলাদের অর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েরদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা, উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের প্রশিক্ষণার্থী	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.২] ডিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ডিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৩] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	মাতৃকালীন ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	গ্রামীণ নারীদের একতাবদ্ধ করে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির কাজে গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
				মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.৫] জয়িতা অবেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংর্ধিত জয়িতা	তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রদত্ত সহায়তা	মশিবিম, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[2.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নির্যাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	১৮ বছরের নিচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নিচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	১৮ বছরের নিচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নিচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[8.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[8.১.১] উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিত কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবািকালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[8.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[8.২.১] উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
			দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর		
[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১.১] সভার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.২] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৫.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ :

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকটসংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়	ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে ৩৬০০০০মেঃ টন খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ এবং ২১০২৫ মেঃ টন পুষ্টি চাল সরবরাহকরণ	দুস্থ পরিবারে খাদ্যাভাব দেখা দিবে।
মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা (ভিজিডি, ল্যাকটেটিং এবং মাতৃত্বকালীন ভাতা) কার্যক্রমের উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান	দুস্থ নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	নীতিমালা অনুযায়ী বছরে নিয়মিত সভা আয়োজন করা।	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে।