



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এবং

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নোয়াখালী  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

## সূচিপত্র

উপক্রমনিকা .....	৩
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৪
সেকশন ১ -: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২ কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৬
সংযোজনী ১:- শব্দসংক্ষেপ.....	১৫
সংযোজনী ২:- কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৬
সংযোজনী ৩:- কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদা..	১৯

## উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

নোয়াখালী জেলার জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

এবং

মহা পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর মধ্যে

২০১৮ সালের মে মাসের ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

নোয়াখালী জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের ( ৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দেশের অর্ধেক জনগোষ্ঠী নারীকে রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় আনয়নের লক্ষ্যে নারী উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও সম অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৯৯৭০ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২৫২১১ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৮৯৭০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২২৯৩ জন নারীকে ২০৪ লক্ষ ৭৬ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ১১৪০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগজ্ঞা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৪৬টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৭৩ টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহলক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রো, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, গ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারাকর্মকর্তাদের, যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং দান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জনারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রজ্ঞ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে মূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক ) নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা। ২-জাতীয় কর্মপরিকল্পনা আলোকে প্রণীত ২০১১-জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা ( ২০১৩ বাস্তবায়ন, সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের (৪) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৩) , সুযোগ সৃষ্টি করা (৬) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৫) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি (৭) অধিদপ্তরের ( নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা দপ্তরিক (১০) পনায় আধুনিকায়ন এবং অফিস ব্যবস্থা (৯) প্রদান। সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

১৩০০০ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান

১৩৭০০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান

শহরাঞ্চলে ৪৫০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান

১৮০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান

নারীর ক্ষমতায়নে ৬৪০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান

৫০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান

৩০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগজ্ঞা হিসেবে সৃষ্টি করা

কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান

নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ

দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫৩ টি সেলাই মেশিন বিতরণ

জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা

দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা

সেকশন :১ –

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি : (Functions)

১.১. রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:(Strategic Objectives)

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ। .

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

৪. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ। .

৫. ব্যপক হারে নারীদের কর্মক্ষেত্রে প্রবেশ, অবস্থান ও অগ্রসরমানতা বজায় রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরিবেশ গড়ে তোলা।

৬. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা. বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন .

২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ .;

৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক . আচরণ প্রতিরোধকরণ;

৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন .

৫. র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন'দরিদ্র মা .

৬. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন .

৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ .

৮. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান .

৯. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেনা . লা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;

১০. আন্তর্জাতিক নারী দিবস-বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন . বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কন্যাশিশু, দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি;

১১. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ;

১২. স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ;

১৩. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচরার মাধ্যমে বিকাশ সাধন;

১৪. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;

১৫. কর্মজীবী মহিলাকে হোটেল সুবিধা প্রদান;

১৬. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযন্ত্র সেবা প্রদান; ১৭. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে

আর্থিক সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২-

কৌশলগত উদ্দেশ্য , অগ্রাধিকার কার্যক্রম , কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন )Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন )Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
১নারীর . সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ	৩৩	দুস্থ [১.১] নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	ভিজিডি [১.১.১] উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৯	১২৯৬০	১২৯৬০	১৫০০০	১৩৫০০	১২০০০	১০৫০০	৯০০০		
		[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	.১]২ভিজিডি [১. উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৭	--	৪৬৩০	১২৯৬০	১১৬৬৪	১০৩৬৮	৯০৭২	৭৭৭৬		
		.১]৩দরিদ্র ও [ গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	.১]৩ মাতৃত্বকালীন[১. ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৫	৯৮৫৯	১১৬৫৯	১৩৭০০	১২৩৩০	১০৯৬০	৯৫৯০	৮২২০		
		.১]৪ [ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	.১]৪ [১. উপকারভোগী মা	সংখ্যা (জন)	৫	--	১১৬৫৯	১১৬৫৯	১০৪৯৩	৯৩২৭	৮১৬১	৬৯৯৫		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		.১]৫ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	.১]৫ [১. ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৪	৩২৩০	৩৯০০	৩৯০০	৩৫১০	৩১২০	২৭৩০	২৩৪০		
		.১]৬ কর্মজীবী [ ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	.১]৬ [১. উপকারভোগী মা	সংখ্যা	৩	১৩০০	৩৯০০	৩৯০০	৩৫১০	৩১২০	২৭৩০	২৩৪০		
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	৩০	নারীর [১.২] ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] জীবিকায়নের প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা জন	৪	৪৪০	৪৯০	৪৯০	৪৪১	৩৯২	৩৪৩	২৯৪		
			ভিজিডি [২.১.২] উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	১২৯৬০	১২৯৬০	১৫০০০	১৩৫০০	১২০০০	১০৫০০	৯০০০		
			[৩.১.২] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	৯৮৫৯	১১৬৫৯	১৩৭০০	১২৩৩০	১০৯৬০	৯৫৯০	৮২২০		
			কর্মজীবী [৪.১.২] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	৩২৩০	৩৯০০	৩৯০০	৩৫১০	৩১২০	২৭৩০	২৩৪০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives )	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategi c Objectiv e)	কার্যক্রম (Activitie s)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performa nce Indicators)	একক (Unit )	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indicato rs)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন )Project ion) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন )Project ion) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনে র জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২].১ ক্ষুদ্রঋণ [ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৩	২০২	১২৫	১২৫	১১৩	১০০	৮৮	৭৫		
		[২.৩] স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	.২]৩.১ [ নিবন্ধিত সমিতি	সংখ্যা	৩	০১	০১	০২	০২	০১	০১	০১		
		[২.৪] স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	.২]৪.১ [ নবায়নকৃত সমিতি	সংখ্যা	৩	৪৩	৪৪	৪৪	৪০	৩৫	৩১	২৬		
		২].৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংর্ধিত জয়িতা	জন	২	০৫	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২		
		২].৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	১৪	--	৩০	২৭	২৪	২১	১৮		



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	সংখ্যা	২	--	--	--	--	--	--	--		
৩নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	৭	নিযুক্ত [১.৩] নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	১.৩.১ [ আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৩	১৫	২৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	--	--
		বাল্যবিবাহ[২.৩] হ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[১.২.৩] উঠান,সভাবৈঠক	সংখ্যা	২	৩৮৮	২৭২	২৭২	২৪৪	২১৭	১৯০	১৬৩	--	--
			[২.২.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সংখ্যা	২	২১	৩১	৩১	২৭	২৪	২১	১৮		
৪কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ	৫	কর্মজীবী [১.৪] মহিলাদের শিশুদের দিবাযাত্রা সেবা প্রদান	[১.১.৪] উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	৩	----	----	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	---	----

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন )Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন )Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৪] কর্মজীবী মহিলাদের হোটেল সুবিধা প্রদান	[১.২.৪] উপকারভোগী মহিলা	সংখ্যা	২	--	---	---	---	---	---	---	--	---
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	জেলা [১.৫] মাসিক সমন্বয় সভা	.১.৫].১সভার [ সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১০	১০	১২	১১	১০	০৯	০৮		
		যথাযথ [২.৫] -ভাবে ই ফাইলিং চালু	২.৫].১-ই [ ফাইলিং এ নিম্পত্তিকৃত ডাক	%	১	--	৭৪	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০		
			২.৫].২-ই [ ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	%	১		১৯	৪৮০	২২	২০	১৭	১৫		

বিভাগ উপজেলা/জেলা/ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ১৯-২০১৮ ,  
(মোট নম্বর -২০)

কলাম১-	কলাম২-	কলাম৩-	কলাম৪-	কলাম৫-	কলাম৬-					
					লক্ষ্যমাত্রা ২০১নির্ণায়ক /৭২০১-৮					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক Performance (Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম Very ) (good ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯
		সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তাকর্মচারীদের জন্য / প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজন প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ইফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন-	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই ফাইলিং সিস্টেমে- আপলোডকৃত	%	১	৮০	৬০	৬০	৫৫	৫০
			ইফাইলে নথি - * নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ইফাইল-ে পত্র জারীকৃত **	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প )SIPবাস্তবায়ন (	নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগপ্রকল্প ক্ষুদ্র উন্নয়ন / বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	০৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯
		সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদ সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	

কলাম১-	কলাম২-	কলাম৩-	কলাম৪-		কলাম৫-	কলাম৬-				
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০৫.	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
		স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫									
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩									

কলাম১-	কলাম২-	কলাম৩-	কলাম৪-	কলাম৫-	কলাম৬-					
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ\*অয়োজনাঙ্গন করতে হবে।

গভন্যাক্ষ অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।-মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই\*\*

গভন্যাক্ষ অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।-বিভাগের ই মন্ত্রীপরিষদ\*\*\*

আমি, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নোয়াখালী মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার  
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালক, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নোয়াখালী. এর নিকট অঞ্জীকার  
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা  
নোয়াখালী

তারিখ: ০৬/০৫/২০১৮



মহাপরিচালক  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ: ০৬/০৫/১৮

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাস্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	ভিজিডি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দুস্থ গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতাপুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা , এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনজেলা ও , , জেলা ও , উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ উপজেলা খাদ্য দপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
২	ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	ভিজিডি উপকারভোগী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনজেলা ও , , ইউনিয়ন , উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর তথ্য কেন্দ্র ইউনিয়ন ও উপজেলা , পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৩	দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনজেলা ও উপজেলা , তফশিলী ব্যাংক ও , মহিলা বিষয়ক দপ্তর ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৪	মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	উপকারভোগী মা	মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনউপজেলা জেলা ও , ইউনিয়ন পরিষদ, মহিলা বিষয়ক দপ্তর ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৫	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনজেলা ও উপজেলা , পৌর , মহিলা বিষয়ক দপ্তরসভা ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৬	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপকারভোগী মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসনজেলা ও উপজেলা , উপজেলা তথ্য , পৌরসভা , মহিলা বিষয়ক দপ্তর কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৭	নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	জীবিকায়নের প্রশিক্ষণার্থী	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	



ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
		ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষার্থী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন জেলা ও উপজেলা , মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
		মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষার্থী	মাতৃকালীন ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন জেলা ও উপজেলা , মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
		কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষার্থী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন জেলা ও উপজেলা , বিকেএমইএ ,বিজিএমইএ ,মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৮	মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন জেলা ও উপজেলা , ইউনিয়ন পরিষদ ,মহিলা বিষয়ক দপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৯	স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	নিবন্ধিত সমিতি	গ্রামীন নারীদের একতাবদ্ধ করে স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন জেলা ও উপজেলা , সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক ,মহিলা বিষয়ক দপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১০	স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর সংশ্লিষ্ট , তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১১	জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	জেলা পর্যায়ে সংর্ধিত জয়িতা	তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন জেলা ও উপজেলা , পৌরসভা ও ইউনিয়ন ,মহিলা বিষয়ক দপ্তর পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১২	মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রদত্ত সহায়তা	মশিবিমজেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক , ইউনিয়ন পরিষদ ,কর্মকর্তা	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৩	ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন জেলা ও উপজেলা , ইউনিয়ন পরিষদ ও ,মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৭	নির্ঘাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নির্ঘাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্ঘাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন , জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৪	বাল্যবিবাহ [	প্রতিরোধকৃত	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন ,	মাঠ পর্যায়ের অফিস	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	বাল্যবিবাহ	ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৫	কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযাত্রা সেবা প্রদান	উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিত কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবাকালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৬	কর্মজীবী মহিলাদের হোটেল সুবিধা প্রদান	উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৭	জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	সভার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৮	যথাযথ ভাবে ই- ফাইলিং চালু	ইফাইলিং এ - নিষ্পত্তিকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম চালু করা-	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
		ইফাইলিং এ জারীকৃত - পত্র	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা-	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩-

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদাপ্রত্যাশা/	চাহিদাপ্রত্যাশার / যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
খাদ্য মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য সহায়তা প্রদান	ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা	লক্ষ দুস্থ ..... পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	লক্ষ দু .....স্থ পরিবারকে মেঃ টন ..... খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ মেঃ টন ..... এবং পুষ্টি চাল সরবরাহকরণ	দুস্থ পরিবারে খাদ্যাভাব দেখা দিবে।
স্থানীয় সরকারপল্লী, উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ	সামাজিক নিরাপত্তা ল্যাকটেটিং এবং ,ভিজিডি) কার্যক্রমের (মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান	দুস্থ নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	নীতিমালা অনুযায়ী বছরে নিয়মিত সভা আয়োজন করা।	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে।