



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এবং

উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯- জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	:	৩
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের সার্বিক চিত্র	:	৪
সেকশন-২: কৌশলগত উদ্দেশ্য অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	:	৯
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০	:	১৩
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	:	১৮
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	:	২০
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদা	:	২৩

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থামসূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বুপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে —

উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুসীগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

**জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ, এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District Women Affairs Office,
Munshiganj)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অভ্যবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্তোত্তরায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে মুন্সীগঞ্জ জেলায় ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৫০১৪ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ১৩৩৩৩ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা বাবদ ৬,৯৮,৬৭,০০০/= টাকা প্রদান করা হয়েছে। ৩৫৪০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা বাবদ ২,১২,৪০,০০০/= টাকা প্রদান করা হয়েছে। ৪৩৪ জন নারীকে ৫৪,৪৫০০০/= টাকা ক্ষুদ্র খণ্ড প্রদান করা হয়েছে। ১৩২০ জন নারীকে আঞ্চ-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৮০ জন মহিলাকে আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অবেষ্টণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন করে ৩ বছরে মোট ৯০ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বৃক্ত করা হয়েছে। ৫০ জন নারীকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আঞ্চনিভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৮ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিবাহ নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগনকে নিয়ে সচেতনতামূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজনে করা হয়েছে। প্রায় ৭৩ টি বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ২০১১ বাস্তবায়ন কংগ্রেসে জাতীয় কর্ম পরিকল্পনা -২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যবুক্ত সকল দুষ্প্রত্যক্ষ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের যুগেযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃনমূল পর্যায়ের দুষ্ট ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেঁচনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ২০১১ এর আলোকে জাতীয় কর্ম পরিকল্পনা -২০১৩ বাস্তবায়ন (৩) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৪) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৫) সকল ক্ষেত্রে প্রাণ্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৬) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৭) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা, (৮) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৯) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (১০) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১১) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ৯৪০৭ নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান
- ১১৯৫৬ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান
- শহরাঞ্চলে ২২০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- ৩০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রোখণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ৪৪০জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ১০০ জন সাহায্যপ্রার্থী নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান
- ১০ জন আগ্রহী নারীকে উদ্যোগস্থা হিসেবে সৃষ্টি করা
- কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান।

সেকশন - ১

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মুন্ডীগঞ্জের
রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনী সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠমোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ: (Strategic Objectives)

১.৩.১ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঠনী জোরদারকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠমোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ।
৪. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন ;
২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ ;
৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ ;
৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন ;
৫. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ;
৬. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন ;
৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ;
৮. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রোক্ত প্রদান ;
৯. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ ;
১০. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ দিবস, কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি ;
১১. বিভিন্ন প্রশিক্ষনের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরী করণ ;
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ ;
১৩. দুঃস্থ মহিলাদের সেলাই মেশিন প্রাপ্তিতে সহায়তা করন ;
১৪. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান

সেকশন -২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performanc e Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2019 -20)					প্রক্ষেপন Projectio (n ২০২০-২১	প্রক্ষেপন Projectio (n ২০২১-২২	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁচনী নিচিতকরণ।	৩৫	[১.১] দুষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৯	৯৪০৭	৯৪০৭	৯৪০৭	৮৪৬৬	৭৫২৬	৬৫৮৫	৫৬৮৮	১০০০০	১০০০০
		[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৮	৯৪০৭	৯৪০৭	৯৪০৭	৮৪৬৬	৭৫২৬	৬৫৮৫	৫৬৮৮	১০০০০	১০০০০
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়দের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৬	৬৪৩৪	৭৪০৫	১১৯৫৬	১১৯০০	১১৮০০	১১৭০০	১১৬০০	১২০০০	১৩০০০
		[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৪.১]	সংখ্যা জন	৫	৬৪৩৪	৭৪০৫	১১৯৫৬	১১৯০০	১১৮০০	১১৭০০	১১৬০০	১২০০০	১৩০০০
		[১.৫] কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত	সংখ্যা	৮	১৮৮০	১৭০০	১২০০	২০০০	১৯৫০	১৯০০	১৮০০	২২০০	২২০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performanc e Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2019 -20)					প্রক্ষেপন (In ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (In ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	ভার্তা প্রদান		উপকারভোগী											
	[১.৬]কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেস তৈরী	[১.৬.১] ল্যাকটেটিং ভার্তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	৩	১৪৪০	১৭০০	২২০০	২০০০	১৯৫০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	১৫০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৭-২০১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-২০১৯	নক্ষয়মাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্রেশন ২০২০-২০২১	প্রক্রেশন ২০২১-২০২২
-----------------	-----------------------	-----------	------------------	-----	------------------------	-------------------------	---------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	---------------------	---------------------

[১.] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	৩৩	[২.১] নারীর ক্ষমতায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা (জন)	৮	২০০	৮০০	৩৯৫	৩৯০	৩৮০	৩৭৫	৩৭০	৮০০	৮০০	
			(২.১.২) মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা (জন)	৩	২২০	২২০	২১৫	২১০	২০৫	২০০	১৯৫	২২০	২২০	
			(২.১.৩) জেলা পর্যায়ে আইজিএ প্রকল্প প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা (জন)	২	--	৩০	৬০	৫৮	৫৫	৫০	৪৫	৬০	৬০	
			(২.১.৪) উপজেলা পর্যায়ে আইজিএ প্রকল্প প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা (জন)	২	--	২০০	৮০০	৭৯০	৭৮৫	৭৮০	৭৭০	৮০০	৮০০	
			[২.১.৫] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	৯৪০৭	৯৪০৭	৯৪০৭	৮৪৬৬	৭৫২৬	৬৫৮৫	৫৬৪৪	১০০০০	১০০০০	
			[২.১.৬] মাতৃস্বকাল ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	৬৪৩৪	৭৪০৫	১১৯৫৬	১১৯০০	১১৮০০	১১৭০০	১১৬০০	১২০০০	১৩০০০	
			[২.১.৭] কর্মজীবী ল্যাকটোটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	১৮৮০	১৭০০	২২০০	২০০০	১৯৫০	১৯০০	১৮০০	২২০০	২২০০	
			[২.২] মহিলাদের আঞ্চ- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রোগ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রোগ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৩	২৩৬	২২৩	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৪০	৩৫০	৩৫০
			[২.৩] ঘৰ্জাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	সংখ্যা	৮	০৩	--	০০	-	-	০	০	৫	৫

		[২.৪] ষ্টেচাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সংখ্যা	৩	২৪	--	৪৩	৩৯	৩৪	৩০	২৬	৮৯	৮৯
		[২.৫] জয়িতা অঙ্গোশে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	জন	২	০৫	০৫	০৫	০৫	--	--	--	--	--
		[২.৬] মহিলাদের আন্তর্নিরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	১	০৫	০৬	৬	৫	৮	৩	২	১৫	২০
		[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	৫০	৬০	৬০	৫৮	৮৮	৮২	৭৬	৬০	৬০
৩.নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিকরণ।	৭	[৩.২] বালাবিবাহ প্রতিরোধ সচেতনতা বৃক্ষ মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	সংখ্যা	২	৩৪৪	৩৫৮	৩৫৮	৩২২	২৮৬	২৫১	২১৪	৮০০	৮০০
			[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ	সংখ্যা	২	১৯	৩১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	৮০	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৭-২০১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা /বির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২
								লক্ষ্যমাত্রা	বির্ণায়ক	২০১৯	২০২০	২০২১	প্রক্ষেপন	
		[৩.৩] কর্ম ক্ষেত্রে চৌৰো হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকৰী	[৩.৩.১] কমিটির সভা নিয়মিতকরণ ও ফলোআপ করন	%	১	১০%	৮০%	১০০%	৯৫%	৮৫%	৮০%	৭৫%		
৪. প্রার্থীগত সম্মতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২			১০০%	৯৫%	৮৫%	৮০%	৭৫%		
		[৪.২] নিরবিছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থা করন	[৪.২.১] নিরবিছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবহার	%	১			১০০%	৯৫%	৮৫%	৮০%	৭৫%		
		[৪.৩] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৪.৩.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	১	১২৫	১১১	১৫০					৩০০	৩০০
			[৪.৩.২] ই- ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	%	১	৩৬	১৫৩	২০০					২০০	২০০

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

(মোট নম্বর -২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
					লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণয়ক ২০১৯-২০২০					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্ন (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিন্ধান বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
			[১.২] জাতীয় শুকাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুকাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪.] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রাহীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬						
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃক্ষি	৬	[১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত [১.২] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত [১.৩] উত্তাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন [১.৪] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত [১.১.২] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত [১.২.১] নুন্যতম একটি নতুন উত্তাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত [১.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত [১.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত [১.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	% % তারিখ % %	১ ১ ১ ১.০ ১.০	৭০ ৬০ ১১ মার্চ ১০০ ১০০	৬৫ ৫৫ ১৮ মার্চ ৯০ ৯০	৬০ ৫০ ২৫ মার্চ ৮০ ৮০	৫৫ ৪৫ ১ এপ্রিল -	৫০ ৮০ ৮ এপ্রিল -	
			[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন [৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রনীত [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত [৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত [৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	তারিখ সংখ্যা তারিখ তারিখ %	১ ১ ০.৫ ০.৫ ০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯ ৮ ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ ০.৫	২০ আগস্ট, ২০১৯ ৩ - ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৪ আগস্ট, ২০১৯ - - ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ ৮ মার্চ ১০২০	২৪ আগস্ট, ২০১৯ - - ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ ৮ মার্চ ১০২০	
			[৩.৩.১] বৃত্তিট জবাব প্রেরিত [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত			০.৫	৬০	৫৫	৫০	৮৫	৮০
				%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
		[৩.৮] ইন্টারনেট বিল সহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৮.১] বিসিসি/বিটসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৮.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৮.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

- * জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
- ** মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যাল হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
- *** মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যাল হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালক, উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



১৭/৬/১৯

তারিখ: ১৭ জুন ২০১৯

উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,
মুন্সীগঞ্জ



মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ: ১৭ জুন ২০১৯

আদ্যক্ষর

(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০২	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
০৩	ভিজিডি	ভালন্টারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] দৃষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র্য পীড়িত এবং দৃষ্ট গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পঞ্জী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ স্তনের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ স্তনের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাস্তুতি	সাধারণ মন্তব্য
			গোরসভা, উপজেলা তথ্য কেন্দ্র		
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীৱীকায়নের প্রশিক্ষণগার্থী	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণগার্থী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণগার্থী	মাতৃত্বকালীন ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণগার্থী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রখণ্ড প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রখণ্ড প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৎমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য খণ্ড সহায়তা কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নির্বাচন	[২.৩.১] নিরবন্ধিত সমিতি	গ্রামীন নারীদের একতাৰক কৰে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনেৰ মাধ্যমে আয়ৰৰ্ধক কৰ্মসূচিতে সম্পৃক্তকৰণ ও নারী নেতৃত্বেৰ বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিৰ কাজে গতিশীলতা আন্মায়নেৰ লক্ষ্যে বছৰ ওয়াৱী নবায়ন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
				মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পক্ষতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংর্বিত জয়িতা	তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, গৌরসঙ্গ ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রদত্ত সহায়তা	মশিবিম, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.১] নিয়াতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নিয়াতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নিয়াতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃক্ষি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিন্তে কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবাকালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১.১] সভার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.২] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.২.১] ই-ফাইলিং এ নিম্নস্তীকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৫.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	