



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৯ -৩০ জুন, ২০২০

সচিব

উপক্রমনিকা ..... ৩

উপপরিচালকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ..... ৪- ৫

সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ..... ৬

সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ----- ৭

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ..... ১৬

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী **কার্যালয়সমূহ** এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....১৮

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্য**মাত্রা** অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদা ..... ২১



## উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কিশোরগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

১৯ সালে জুন মাসে ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## উপপরিচালকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের ( 3 বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাৱশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দেশের অর্ধেক জনগোষ্ঠী নারীকে রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় আনয়নের লক্ষ্যে নারী উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও সন্ন অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৯০০৬ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৯৯৯০ জন নারীকে মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৪১৭৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৬১০ জন নারীকে ১ কোটি ১৫ লক্ষ টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ২৪০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে ৩০ জনকে। “জয়িতা অল্পেষ্ণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগজ্ঞা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৬৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ১২০ টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।



## ২০১৯-১০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ১৮০০৩ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান (দুই বছর মেয়াদে নির্বাচিত)
- ১৬০৫৯ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান (তিন বছর মেয়াদে নির্বাচিত)
- শহরাঞ্চলে ৩৭৫০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান (তিন বছর মেয়াদে নির্বাচিত)
- ৩১০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ২৮০০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ১০০% সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- ১০১ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগজ্ঞা হিসেবে সৃষ্টি করা
- ৩৪৮০ জন কিশোর কিশোরীকে ক্লাব গঠনের মাধ্যমে নেতৃত্ব বিকাশ দান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৪০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার ৫% কমিয়ে আনা
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা



রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য(Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত জোরদারকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. ব্যাপক হারে নারীদের কর্মক্ষেত্রে প্রবেশ, অবস্থান ও অগ্রসরমানতা বজায় রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরিবেশ গড়ে তোলা।
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিত করণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন



১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন;
২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ;
৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ;
৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৫. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃস্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৬. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৬. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
৭. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
৮. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি।
৯. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ;
১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ;
১১. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্চার মাধ্যমে বিকাশ সাধন;
১২. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;
১৩. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।



সেকশন -২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)  | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)                         | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators) | একক<br>(Unit)        | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০<br>(Target /Criteria Value for FY 2018-19) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন<br>(Projection)<br>২০২০-২১ | মন্তব্য                |
|--|--|---|--|----------------------|--|--------------|---------|---|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------------|------------------------|
|  |  |   |  |                      |  | ২০১৮-১৯      | ২০১৯-২০ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                      |                        |
|  |  |   |  |                      |  |              |         | ১০০%  | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                                      |                        |
| ১  | ২  | ৩   | ৪  | ৫                    | ৬  | ৭            | ৮       | ৯   | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                                   | ১৫                     |
| উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : |  |   |  |                      |  |              |         |   |           |       |          |                   |                                      |                        |
| ১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।                                    | ৩৫   | [১.১] দুষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান | [১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী                     | সংখ্যা<br>১১৭৭<br>জন | ৭  | ১১৭৭         | ১১৭৭    | ১১৭৭  | ১১৭০      | ১১৬৫  | -        | -                 | ১৩৫০                                 | ২বছর মেয়াদে নির্বাচিত |
|  |  | ভিজিডি খাদ্য বিতরণ ও মনিটরিং                      | [১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী                     | ১৮০০৩<br>৩           | ৩  | ১৮০০৩        | ১৮০০৩   | ১৮০০৩   | ১৮০০০     | ১৭৯০  | -        | -                 | ১৯০০০                                | ২বছর মেয়াদে নির্বাচিত |



| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives) | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators)    | একক<br>(Unit)               | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০<br>(Target /Criteria Value for FY 2018-19) |              |       |             |                         | প্রক্ষেপন<br>(Projection)<br>২০২০-২১ | মন্তব্য                       |
|---|--|--|---|-----------------------------|---|--------------|-------------|---|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
|   |  |  |   |                             |   | ২০১৮-<br>১৯  | ২০১৯-<br>২০ | অসাধার<br>ণ   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                                      |                               |
|   |  |  |   |                             |   |              |             | ১০০%  | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                                      |                               |
| ১   | ২  | ৩  | ৪   | ৫                           | ৬   | ৭            | ৮           | ৯   | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                      | ১৪                                   | ১৫                            |
|   |  | [1.2] ভিজিডি<br>উপকারভোগী<br>দের ডাটাবেজ<br>তৈরী নিশ্চিত<br>করণ      | [১.২.১] ভিজিডি<br>উপকারভোগী                           | সংখ্যা<br>১৮০<br>০৩ জন      | ৫   | ১৮০০৩        | ১৮০০৩       | ১৮০০৩   | ১৬৫০০        | ১৬০০০ | -           | -                       | ১৯৮০৩                                |                               |
|   |  | [১.৩] দরিদ্র ও<br>গর্ভবতী<br>মায়াদের<br>মাতৃস্বকালীন<br>ভাতা প্রদান | [১.৩.১] মাতৃস্বকা<br>লীন<br>ভাতা প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী | সংখ্যা<br>১৬২৮<br>জন        | ৫   | ১৪৫২         | ১৬২৮        | ১৬২৮  | ১৬০০         | ১৫৮০  | ১৫৭০        | ১৫৬০                    | ১৭২৮                                 | ৩ বছর<br>মেয়াদে<br>নির্বাচিত |
|   |  | [১.৩] দরিদ্র ও<br>গর্ভবতী<br>মায়াদের<br>মাতৃস্বকালীন<br>ভাতা বিতরণ  | [১.৩.১] মাতৃস্বকা<br>লীন<br>ভাতা প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী | সংখ্যা<br>১৪৩৩<br>১<br>(জন) | ২   | ১৪৩৩১        | ১৬০৫৯       | ১৬০৫৯   | ১৪৪৫৩        | ১২৮৪৭ | ১১২৪১       | ৯৬৩৫                    | ২০৮০৩                                | ৩ বছর<br>মেয়াদে<br>নির্বাচিত |



| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives) | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators)       | একক<br>(Unit)               | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০<br>(Target /Criteria Value for FY 2018-19) |              |       |             |                         | প্রক্ষেপন<br>(Projectio<br>n)<br>২০২০-২১ | মন্তব্য                      |
|---|--|---|--|-----------------------------|---|--------------|-------------|---|--------------|-------|-------------|-------------------------|--|------------------------------|
|   |  |   |  |                             |   | ২০১৮-<br>১৯  | ২০১৯-<br>২০ | অসাধার<br>ণ   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |  |                              |
|   |  |   |  |                             |   |              |             | ১০০%  | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |  |                              |
| ১   | ২  | ৩   | ৪  | ৫                           | ৬   | ৭            | ৮           | ৯   | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                      | ১৪                                       | ১৫                           |
|   |  | মনিটরিং   |  |                             |   |              |             |   |              |       |             |                         |  |                              |
|   |  | [১.৪]<br>মাতৃস্বকালীন<br>উপকারভোগীর<br>ডাটাবেস তৈরী<br>নিশ্চিত করণ<br>ও মনিটরিং | [১.৪.১]<br>উপকারভোগী মা                                  | সংখ্যা<br>১৪৩৩<br>১<br>(জন) | ৫   | ১৪৩৩১        | ১৬০৫৯       | ১৬০৫৯   | ১৪৪৫৩        | ১২৮৪৭ | ১১২৪১       | ৯৬৩৫                    | ২০৮০৩                                    | ৩বছর<br>মেয়াদে<br>নির্বাচিত |
|   |  | [১.৫] কর্মজীবী<br>ল্যাকটেটিং<br>মাদার<br>উপকারভোগী<br>দের ভাতা<br>প্রদান        | [১.৫.১]<br>ল্যাকটেটিং ভাতা<br>প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী<br>মা | সংখ্যা<br>১০৫০              | ৩   | ১০৫০         | ১০৫০        | ১০৫০  | ১০৪০         | ১০৩০  | ১০২০        | ১০১০                    | ১২৫০                                     | ৩বছর<br>মেয়াদে<br>নির্বাচিত |



| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives) | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators) | একক<br>(Unit)  | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০<br>(Target /Criteria Value for FY 2018-19) |              |       |             |                         | প্রক্ষেপন<br>(Projectio<br>n)<br>২০২০-২১ | মন্তব্য                      |
|---|--|---|--|----------------|---|--------------|-------------|---|--------------|-------|-------------|-------------------------|--|------------------------------|
|   |  |   |  |                |   | ২০১৮-<br>১৯  | ২০১৯-<br>২০ | অসাধার<br>ণ   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |  |                              |
|   |  |   |  |                |   |              |             | ১০০%  | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |  |                              |
| ১   | ২  | ৩   | ৪  | ৫              | ৬   | ৭            | ৮           | ৯   | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                      | ১৪                                       | ১৫                           |
|   |  | ল্যাকটেটিং<br>মাদার ভাতা<br>বিতরণ<br>মনিটরিং  | [১.৬.১]<br>উপকারভোগী মা                            | সংখ্যা<br>৪১৭৫ | ২   | ৩৩৫০         | ৪১৭৫        | ৪১৭৫  | ৪১৫০         | ৪১২৫  | ৪১১৫        | ৪১১০                    | ৪৫৫০                                     | ৩বছর<br>মেয়াদে<br>নির্বাচিত |
|   |  | [১.৬]<br>কর্মজীবী<br>ল্যাকটেটিং<br>মাদার<br>উপকারভোগী<br>দের ডাটাবেজ<br>তৈরী<br>নিশ্চিতকরণ<br>ও মনিটরিং | [১.৬.১]<br>উপকারভোগী মা                            | সংখ্যা<br>৪১৭৫ | ৩   | ৩৩৫০         | ৪১৭৫        | ৪১৭৫  | ৪১৫০         | ৪১২৫  | ৪১১৫        | ৪১১০                    | ৪৫৫০                                     |                              |
| ২. নারীর<br>ক্ষমতায়ন ও                         | ৩৫   | [২.১] নারীর<br>ক্ষমতায়নে   | [২.১.১]<br>জীবীকায়নের                             | সংখ্যা<br>৫২০  | ৫   | ৫২০          | ৫২০         | ৫২০   | ৫১০          | ৫০৫   | ৫০০         | -                       | ৬০০                                      |                              |



| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br><br>(Strategic<br>Objectives) | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br><br>(Weight of<br>Strategic<br>Objective) | কার্যক্রম<br><br>(Activities)                          | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br><br>(Performance<br>Indicators)         | একক<br><br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br><br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০<br>(Target /Criteria Value for FY 2018-19) |              |           |             |                         | প্রক্ষেপন<br>(Projectio<br>n)<br><br>২০২০-২১ | মন্তব্য |
|---|--|--|--|-------------------|---|--------------|-------------|---|--------------|-----------|-------------|-------------------------|--|---------|
|   |  |  |  |                   |   | ২০১৮-<br>১৯  | ২০১৯-<br>২০ | অসাধার<br>ণ   | অতি<br>উত্তম | উত্তম     | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |  |         |
|   |  |  |  |                   |   |              |             | ১০০%  | ৯০%          | ৮০%       | ৭০%         | ৬০%                     |  |         |
| ১   | ২  | ৩  | ৪  | ৫                 | ৬   | ৭            | ৮           | ৯   | ১০           | ১১        | ১২          | ১৩                      | ১৪   | ১৫      |
| উন্নয়ন।  |  | প্রশিক্ষণ প্রদান                                       | প্রশিক্ষণার্থী   |                   |   |              |             |   |              |           |             |                         |  |         |
|   |  |  | আইজিএ কর্মসূচি<br>প্রশিক্ষণ ও<br>জীবিকায়ন<br>কর্মসূচি মনিটরিং | ২৮০০<br><br>জন    | ৫   | ২৩২০         | ২৮০০        | ২৭৫০  | ২৭৩০         | ২৭২০      | ২৭১০        | -                       | ৩০০০   |         |
|   |  | [২.১.২] ভিজিডি<br>উপকারভোগী<br>প্রশিক্ষণার্থী          | সংখ্যা<br>১৮০০৩  | ৫                 | ১৮০০৩   | ১৮০০৩        | ১৮০০৩       | ১৬২০<br>৬   | ১৪৫৮<br>২    | ১৩১২<br>৬ | ১১৮১<br>০   | ১৯৮০৩                   | ২২৭৮<br>৬                                    |         |
|   |  | [২.১.৩]<br>মাতৃস্বকালীন ভাতা<br>প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা<br>৩৩৫০   | ৫                 | ১৪৩৩১   | ১৬০৫৯        | ১৬০৫৯       | ১৪৪৫৩   | ১২৮৪৭        | ১১২৪১     | ৯৬৩৫        | ২০৮০৩                   | ২১৯৮৩  |         |



| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives) | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators)                                 | একক<br>(Unit)  | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০<br>(Target /Criteria Value for FY 2018-19) |              |       |             |                         | প্রক্ষেপন<br>(Projection)<br>২০২০-২১ | মন্তব্য |
|---|--|---|--|----------------|---|--------------|-------------|---|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------------------|---------|
|   |  |   |  |                |   | ২০১৮-<br>১৯  | ২০১৯-<br>২০ | অসাধারণ   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                                      |         |
|   |  |   |  |                |   |              |             | ১০০%  | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                                      |         |
| ১   | ২  | ৩   | ৪  | ৫              | ৬   | ৭            | ৮           | ৯   | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                      | ১৪                                   | ১৫      |
|   |  |   | [২.১.৪] কর্মজীবী<br>ল্যাকটেটিং ভাতা<br>প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী                      | সংখ্যা<br>৩৩৫০ | ৩   | ৩৩৫০         | ৩৭৫০        | ৩৭৫০  | ৩৩৭৫         | ৩০০০  | ২৬২৫        | ২২৫০                    | ৪০৫০                                 | ৪২৫০    |
|   |  | [২.২] মহিলাদের<br>আল্ল-<br>কর্মসম্পাদনের<br>জন্য ক্ষুদ্রঋণ<br>প্রদান<br>মনিটরিং | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী   | সংখ্যা<br>৩৫০  | ৩   | ৩৫০          | ৩৬০         | ৩৬০   | ৩৫৫          | ৩৫৩   | -           | -                       | ৩৭০                                  |         |
|   |  | [2.3]<br>স্বচ্ছাসেবী<br>মহিলা সমিতি<br>নিবন্ধন                                  | [২.৩.১] নিবন্ধিত<br>সমিতি উপজেলা<br>হতে প্রেরিত<br>প্রস্তাব মতে<br>নিবন্ধিত প্রদান | সংখ্যা<br>%    | ১   | ১০০%         | ১০০%        | ১০০%  | ১০০%         | ১০০%  | ১০০%        |                         |                                      |         |
|   |  | [2.4]<br>স্বচ্ছাসেবী<br>মহিলা সমিতি   | [২.৪.১] নবায়নকৃত<br>সমিতি   | সংখ্যা<br>১১০  | ৩   | ১০৫          | ১১০         | ১১০   | ৯৯           | ৮৮    | ৭৭          | ৬৬                      | ১২০                                  | ১৪০     |



| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives) | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                       | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators)           | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০<br>(Target /Criteria Value for FY 2018-19) |              |       |             |                         | প্রক্ষেপন<br>(Projection)<br>২০২০-২১ | মন্তব্য |
|---|--|---|--|---------------|---|--------------|-------------|---|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------------------|---------|
|   |  |   |  |               |   | ২০১৮-<br>১৯  | ২০১৯-<br>২০ | অসাধার<br>ণ   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                                      |         |
|   |  |   |  |               |   |              |             | ১০০%  | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                                      |         |
| ১   | ২  | ৩   | ৪  | ৫             | ৬   | ৭            | ৮           | ৯   | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                      | ১৪                                   | ১৫      |
|   |  | নবায়ন  |  |               |   |              |             |   |              |       |             |                         |                                      |         |
|   |  | [২.৫] জয়িতা<br>অন্বেষণে<br>বাংলাদেশ                            | [২.৫.১] জেলা ও<br>সদর উপজেলা<br>পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট<br>জয়িতা | জন<br>১০      | ২   | ১০           | ১০          | ১০  | ৯            | ৮     | ৭           | ৬                       | ১০                                   |         |
|   |  | [২.৫] জয়িতা<br>অন্বেষণে<br>বাংলাদেশ                            | উপজেলা পর্যায়ে<br>নির্বাচন বাস্তবায়ন<br>ও মনিটরিং          | ৬০            | ২   | ৬০           | ৬০          | ৬০  | ৫৫           | ৫০    | ৪৫          | ৪০                      | ৬০                                   |         |
|   |  | [২.৬]<br>মহিলাদের<br>আত্মনির্ভরশীল<br>করতে সেলাই<br>মেশিন বিতরণ | [২.৬.১] সেলাই<br>মেশিন প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী                  | সংখ্যা<br>%   | ২   | ১০০%         | ১০০%        | ১০০%  | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                                      |         |
|   |  | ২.৭   | [২.৭.১] কিশোর  | ৩৪৮০          | ২   | ০            | ৩৪৮০        | ৩১৩২  | ২৭৮৪         | ২৪৩৬  | ২০৮৮        | ৩১৩২                    | ৪০২০                                 | ৪৫৬০    |



| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives)                                    | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০<br>(Target /Criteria Value for FY 2018-19) |              |       |             |                         | প্রক্ষেপন<br>(Projectio<br>n)<br>২০২০-২১ | মন্তব্য |
|--|--|--|--|---------------|---|--------------|-------------|---|--------------|-------|-------------|-------------------------|--|---------|
|  |  |  |  |               |   | ২০১৮-<br>১৯  | ২০১৯-<br>২০ | অসাধার<br>ণ   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |  |         |
|  |  |  |  |               |   |              |             | ১০০%  | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |  |         |
| ১  | ২  | ৩  | ৪  | ৫             | ৬   | ৭            | ৮           | ৯   | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                      | ১৪                                       | ১৫      |
|  |  | ক্লাব প্রতিষ্ঠার<br>মাধ্যমে<br>কিশোর<br>কিশোরীদের<br>নেতৃত্ব বিকাল | কিশোরী   | জন            |   |              |             |   |              |       |             |                         |  |         |
| ৩.নারীর প্রতি<br>সকল ধরনের<br>সহিংসতা<br>প্রতিরোধ ও<br>নারীর অধিকার<br>নিশ্চিতকরণ। | ৫  | [৩.১]<br>নিযাতিত<br>নারী ও<br>শিশুকে<br>আইনি<br>সহায়তা<br>প্রদান। | [৩.১.১] আইনি<br>সহায়তা প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী       | সংখ্যা<br>%   | ১   | ১০০%         | ১০০%        | ১০০%  | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     | ১০০%                                     |         |
|  |  | [৩.২]বাল্যবি<br>বাহ<br>প্রতিরোধে                                   | [৩.২.১]<br>সভা,উঠান<br>বৈঠক                        | সংখ্যা<br>১৬৮ | ২   | ১৬০          | ১৬৮         | ১৬৮   | ১৫১          | ১৩৪   | ১১৭         | ১০০                     | ১৮০                                      |         |



| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives) | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators) | একক<br>(Unit)  | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০<br>(Target /Criteria Value for FY 2018-19) |              |       |             |                         | প্রক্ষেপন<br>(Projection)<br>২০২০-২১ | মন্তব্য |
|---|--|---|--|----------------|---|--------------|-------------|---|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------------------|---------|
|   |  |   |  |                |   | ২০১৮-<br>১৯  | ২০১৯-<br>২০ | অসাধার<br>ণ   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                                      |         |
|   |  |   |  |                |   |              |             |   |              |       |             |                         | ১০০%                                 |         |
| ১   | ২  | ৩   | ৪  | ৫              | ৬   | ৭            | ৮           | ৯   | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                      | ১৪                                   | ১৫      |
|   |  | সচেতনতাবৃ<br>দ্ধি মূলক<br>কার্যক্রম   |  |                |   |              |             |   |              |       |             |                         |                                      |         |
|   |  |   | [৩.২.২]<br>প্রতিরোধকৃত<br>বাল্যবিবাহ               | সংখ্যা<br>%    | ১   | ৫০.০%        | ৩৫.১%       | ৩৫.১%   | ৪৫%          | ৫০%   | ৫৫%         | ৬০%                     | ২০%                                  |         |
|   |  | ৩.৩<br>কর্মক্ষেত্রে<br>যৌন হয়রানী<br>রোধে হাকোর্টে<br>নীতিমালা<br>বাস্তবায়নে<br>গঠিত জেলা<br>কমিটির<br>কায়করী ও<br>নারী নির্যাতন | কমিটির সভা   | সংখ্যা<br>৬+১২ | ১   | ১৮           | ১৮          | ১৮  | ১৭           | ১৬    | ১৫          | ১৪                      |                                      |         |



| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives) | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                     | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০<br>(Target /Criteria Value for FY 2018-19) |              |       |             |                         | প্রক্ষেপন<br>(Projectio<br>n)<br>২০২০-২১ | মন্তব্য |
|---|--|---|--|---------------|---|--------------|-------------|---|--------------|-------|-------------|-------------------------|--|---------|
|   |  |   |  |               |   | ২০১৮-<br>১৯  | ২০১৯-<br>২০ | অসাধার<br>ণ   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |  |         |
|   |  |   |  |               |   |              |             | ১০০%  | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |  |         |
| ১   | ২  | ৩   | ৪  | ৫             | ৬   | ৭            | ৮           | ৯   | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                      | ১৪                                       | ১৫      |
|   |  | প্রতিরোধ সভা  |  |               |   |              |             |   |              |       |             |                         |  |         |
| ৫.<br>প্রাতিষ্ঠানিক<br>সক্ষমতা<br>বৃদ্ধিকরণ     | ৫  | [৫.১] জেলা<br>মাসিক<br>সমন্বয় সভা<br>ও বাস্তবায়ন<br>অগ্রগতি | [৫.১..১] সভার<br>সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন           | %             | ২   | ৯৫%          | ৯৫%         | ৯৫%   | ৯০%          | ৮৮%   | ৮৭%         | ৮৫%                     | ৯৫%                                      |         |
|   |  | [৫.২]<br>নিরবিচ্ছিন্ন<br>ন্টারনেট<br>ব্যবস্থা করণ             | [৫.২.১]<br>নিরবিচ্ছিন্ন<br>ন্টারনেট                | %             | ১   | ৫০%          | ৬০%         | ৯০%   | ৮০%          | ৭০%   | ৬০%         | ৫০%                     | ৯৫%                                      |         |
|   |  | [৫.৩] যথাযথ<br>ভাবে ই-<br>ফাইলিং চালু                         | [৫.২.২] ই-ফাইলিং এ<br>নিষ্পত্তিকৃত ডাক             | %             | ১   | ৬০           | ৭০          | ৯০  | ৮০           | ৭০    | ৬০          | ৫০                      | ৯৫                                       | ১০০     |



| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives) | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities) | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০<br>(Target /Criteria Value for FY 2018-19) |                     |              |                    |                                | প্রক্ষেপন<br>(Projectio<br>n)<br>২০২০-২১ | মন্তব্য |
|---|--|---------------------------|--|---------------|---|--------------|-------------|---|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|--|---------|
|   |  |                           |  |               |   | ২০১৮-<br>১৯  | ২০১৯-<br>২০ | অসাধারণ<br>৭  | অতি<br>উত্তম<br>২০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৯০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |  |         |
|   |  |                           |  |               |   |              |             |   |                     |              |                    |                                | ৯  |         |
|   |  |                           | ফাইলিং এ<br>জারীকৃত পত্র                           | %             | ১   | ৬০           | ৭০%         | ২০%   | ৮০%                 | ৯০%          | ৬০%                | ৫০%                            | ২৫%                                      | ১০০%    |



বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

(মোট নম্বর -২০)

| কলাম-১   | কলাম-২  | কলাম-৩   | কলাম-৪  |               | কলাম-৫                                   | কলাম-৬  |                                 |                        |                           |                                   |
|--|---|--|---|---------------|--|---|---------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|  |   |  | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)                       | একক<br>(Unit) |  | লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮                                       |                                 |                        |                           |                                   |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)  | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                  |   |               | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of PI) | অসাধারণ<br>(Excellent)<br>১০০%  | অতি উত্তম<br>(Very good)<br>৯০% | উত্তম<br>(Good)<br>৮০% | চলতি মান<br>(Fair)<br>৭০% | চলতিমানের নিম্নে<br>(Poor)<br>৬০% |
|  |   |  | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ                   | 3             |  | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত    | □□□□□                  | ১                         | ২৪ জুলাই, ২০১৮                    |
| ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎসর্গিত কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত                              | □□□□□  |   |               | ১  | ১৩ জানুয়ারি, ২০১৯  | ১৬ জানুয়ারি, ২০১৯              | ১৭ জানুয়ারি, ২০১৯     | ২০ জানুয়ারি, ২০১৯        | ২১ জানুয়ারি, ২০১৯                |
| সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন            | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়                                  | জনঘন্টা *  |   |               | 1  | 60  | -                               | -                      | -                         | -                                 |
| কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন   | ৯   | ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন                                 | ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত       | %             | ১  | 80  | 70                              | 60                     | 55                        | 50                                |
|  |   |  | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত *  | %             | ১  | 50  | 45                              | 40                     | 35                        | 30                                |
|  |   |  | ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত **   | %             | ১  | 8০  | 35                              | 30                     | 25                        | 20                                |
|  |   | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন | নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত | তারিখ         | ১  | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮   | ০৭ জানুয়ারি, ২০১৯              | ১৪ জানুয়ারি, ২০১৯     | ২১ জানুয়ারি, ২০১৯        | ২৮ জানুয়ারি, ২০১৯                |
|  |   | সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন                                | হালনাগাদ সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা                   | %             | ১  | ৮০  | ৭৫                              | ৭০                     | ৬০                        | 5০                                |



| কলাম-১   | কলাম-২ | কলাম-৩   | কলাম-৪  | কলাম-৫ | কলাম-৬ |                      |                      |                      |                      |                      |
|--|--------|--|---|--------|--------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|  |        |  | সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষন ব্যবস্থা চালুকৃত            | তারিখ  | ১      | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮    | ১৫ জানুয়ারি, ২০১৯   | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ |
|  |        | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন  | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                  | %      | ১      | ৯০                   | ৮০                   | ৭০                   | ৬০                   | ৫০                   |
|  |        | পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী নিশ্চিতকরণ | পিআরএল আদেশ জারিকৃত   | %      | ১      | ১০০                  | ৯০                   | ৮০                   | -                    | -                    |
|  |        |  | ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত                                    | %      | ১      | ১০০                  | ৯০                   | ৮০                   | -                    | -                    |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন                              | ৫      | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন  | ব্রডসীট জবাব প্রেরিত  | %      | ০.৫    | ৬০                   | ৫৫                   | ৫০                   | ৪৫                   | ৪০                   |
|  |        |  | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                                    | %      | ২      | ৫০                   | ৪৫                   | ৪০                   | ৩৫                   | ৩০                   |
|  |        | স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা                                | স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত                         | তারিখ  | ১      | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ মার্চ, ২০১৯       | ১৫ এপ্রিল, ২০১৯      |
|  |        |  | অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত                        | তারিখ  | ১      | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ মার্চ, ২০১৯       | ১৫ এপ্রিল, ২০১৯      |
|  |        | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত                        | %      | ২      | ১০০                  | ৯৫                   | ৯০                   | ৮৫                   | ৮০                   |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩      | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন                          | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত | তারিখ  | ১      | ১৫ জুলাই             | ৩১ জুলাই             | -                    | -                    | -                    |



| কলাম-১                      | কলাম-২ | কলাম-৩  | কলাম-৪   |  | কলাম-৫   | কলাম-৬               |                      |                      |                      |                      |
|-----------------------------|--------|---|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                             |        |   |  | তারিখ  |  |                      |                      |                      |                      |                      |
|                             |        |   | সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষন ব্যবস্থা চালুকৃত |  | ১  | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮    | ১৫ জানুয়ারি, ২০১৯   | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ |
|                             |        | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন   | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত       | %  | ১  | ৯০                   | ৮০                   | ৭০                   | ৬০                   | ৫০                   |
|                             |        | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী নিশ্চিতকরণ | পিআরএল আদেশ জারিকৃত                              | %  | ১  | ১০০                  | ৯০                   | ৮০                   | -                    | -                    |
|                             |        |   | ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত                         | %  | ১  | ১০০                  | ৯০                   | ৮০                   | -                    | -                    |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৫      | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন   | ব্রডসীট জবাব প্রেরিত                             | %  | ০.৫  | ৬০                   | ৫৫                   | ৫০                   | ৪৫                   | ৪০                   |
|                             |        |   | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                         | %  | ২  | ৫০                   | ৪৫                   | ৪০                   | ৩৫                   | ৩০                   |
|                             |        | স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা                                 | স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত              | তারিখ  | ১  | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ মার্চ, ২০১৯       | ১৫ এপ্রিল, ২০১৯      |
|                             |        |   | অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত             | তারিখ  | ১  | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ মার্চ, ২০১৯       | ১৫ এপ্রিল, ২০১৯      |
|                             |        | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন   | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত             | %  | ২  | ১০০                  | ৯৫                   | ৯০                   | ৮৫                   | ৮০                   |
|                             |        | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ                                | ৩  | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ                | ১                    | ১৫ জুলাই             | ৩১ জুলাই             | -                    |



| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩   | কলাম-৪   | কলাম-৫ | কলাম-৬ |     |    |    |   |   |
|--------|--------|--|--|--------|--------|-----|----|----|---|---|
|        |        |  |  |        |        |     |    |    |   |   |
|        |        | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১      | ৪   | ৩  | -  | - | - |
|        |        | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                   | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                               | %      | ১      | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |

\*জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণম্যেনুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ অয়েরাজন করতে হবে।

\*\*মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভন্যাক্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\*মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভন্যাক্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।







অদ্যাঙ্কর  
(Acronyms)

| ক্রমিক<br>নং | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ                           |
|--------------|------------------------|---------------------------------|
| ১.           | মশিবিম                 | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| ২.           | মবিঅ                   | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর           |
| ৩.           | ভিজিডি                 | ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট    |



সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                          | বিবরণ  | বাস্তবায়নকারী ইউনিট  | পরিমাপ পদ্ধতি<br>এবং উপাত্তসূত্র               | সাধারণ<br>মন্তব্য |
|-----------|---|---|--|---|--|-------------------|
| ১         | দুস্থ নারীদের খাদ্য<br>সহায়তা (ভিজিডি)<br>প্রদান           | ভিজিডি উপকারভোগী                          | দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দুস্থ গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ<br>সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য<br>নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক<br>নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে<br>সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও<br>উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ    | মাঠ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ২         | ভিজিডি<br>উপকারভোগীর<br>ডাটাবেজ তৈরী                        | ভিজিডি<br>উপকারভোগী                       | ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের<br>ডাটাবেজ তৈরী   | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন<br>পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র | মাঠ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ৩         | দরিদ্র ও গর্ভবতী<br>মায়েদের<br>মাতৃস্বকালীন ভাতা<br>প্রদান | মাতৃস্বকালীন<br>ভাতা প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী | পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি<br>চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম  | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী<br>ব্যংক ও ইউনিয়ন পরিষদ                 | মাঠ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ৪         | মাতৃস্বকালীন<br>উপকারভোগীর<br>ডাটাবেস তৈরী                  | উপকারভোগী মা                              | মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী  | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন<br>পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র | মাঠ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ৫         | শহরাঞ্চলে কর্মজীবী<br>মহিলাদের                              | ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত                   | শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ<br>সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান   | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা  | মাঠ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত              |                   |



| ক্রমিক নং  | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | বিবরণ  | বাস্তবায়নকারী ইউনিট   | পরিমাপ পদ্ধতি<br>এবং উপাত্তসূত্র                 | সাধারণ<br>মন্তব্য |
|--|--|---|--|--|--|-------------------|
|  | ল্যাকটেটিং ভাতা<br>প্রদান                                    | উপকারভোগী   | কার্যক্রম  | ও তফশিলী ব্যাংক  | প্রতিবেদন  |                   |
| ৬  | কর্মজীবী ল্যাকটেটিং<br>মাদার<br>উপকারভোগীদের<br>ডাটাবেজ তৈরী | উপকারভোগী মা  | শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত<br>উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী                         | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,<br>পৌরসভা, উপজেলা তথ্য কেন্দ্র | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ৭  | নারীর ক্ষমতায়নে<br>প্রশিক্ষণ প্রদান                         | জীবিকায়নের প্রশিক্ষণার্থী  | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে<br>বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম                    | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়   | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ভিজিডি উপকারভোগী<br>প্রশিক্ষণার্থী                 |  | ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের<br>প্রশিক্ষণ কার্যক্রম                   | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত<br>এনজিও                        | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন   |  |                   |
| মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত<br>প্রশিক্ষণার্থী        |  | মাতৃস্বকালীন ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত<br>উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম        | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত<br>এনজিও                        | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন   |  |                   |
| কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা<br>প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী |  | কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত<br>উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,<br>বিজিএমইএ, বিকেএমইএ ও নির্বাচিত<br>এনজিও | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন   |  |                   |



| ক্রমিক নং | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                  | বিবরণ   | বাস্তবায়নকারী ইউনিট   | পরিমাপ পদ্ধতি<br>এবং উপাত্তসূত্র                 | সাধারণ<br>মন্তব্য |
|-----------|--|-----------------------------------|---|--|--|-------------------|
| ৮         | মহিলাদের আত্ম-<br>কর্মসম্পাদনের জন্য<br>ক্ষুদ্রঋণ প্রদান       | ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী       | তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের<br>জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম   | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন<br>পরিষদ                       | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ৯         | স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা<br>সমিতি নিবন্ধন                            | নিবন্ধিত সমিতি                    | গ্রামীন নারীদের একতাবদ্ধ করে স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা<br>সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে<br>সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট<br>তফশীলি ব্যাংক             | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ১০        | স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা<br>সমিতি নবায়ন                             | নবায়নকৃত সমিতি                   | স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির কাজে গতিশীলতা<br>আনায়নের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন   | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক                                       | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ১১        | জয়িতা অল্পেবশে<br>বাংলাদেশ                                    | জেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট<br>জয়িতা | তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে<br>অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান<br>কার্যক্রম                        | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা<br>ও ইউনিয়ন পরিষদ              | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ১২        | মহিলাদের<br>আত্মনির্ভরশীল করতে<br>সেলাই মেশিন বিতরণ            | সেলাই মেশিন প্রাপ্ত<br>উপকারভোগী  | তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের<br>জন্য প্রদত্ত সহায়তা  | মশিবিম, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক<br>কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ                                     | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ১৩        | ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে<br>কিশোর-কিশোরীদের<br>নেতৃত্বের বিকাশ | প্রতিষ্ঠিত ক্লাব                  | কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য<br>পরিচালিত কার্যক্রম  | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,<br>ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |



| ক্রমিক নং | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক               | বিবরণ  | বাস্তবায়নকারী ইউনিট   | পরিমাপ পদ্ধতি<br>এবং উপাত্তসূত্র                 | সাধারণ<br>মন্তব্য |
|-----------|---|--------------------------------|--|--|--|-------------------|
| ১৭        | নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।      | আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | নির্ধারিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম                                | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন,<br>জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন<br>জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও<br>ইউনিয়ন পরিষদ | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ১৪        | বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ         | ১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম                                 | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন,<br>জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন<br>জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও<br>ইউনিয়ন পরিষদ | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ১৫        | কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান    | উপকারভোগী শিশু                 | কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিত কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবাকালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন,<br>জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর                        | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ১৬        | কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান           | উপকারভোগী মহিলা                | কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম  | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন,<br>জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও<br>মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর                        | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ১৭        | জেলা মাসিক সমন্বয় সভা                            | সভার সংখ্যা                    | জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন   | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়  | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
| ১৮        | যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু                          | ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক    | জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা   | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়   | মার্চ পর্যায়ের<br>অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন |                   |
|           |   | ই-ফাইলিং এ জারীকৃত             | জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু   | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা   | মার্চ পর্যায়ের                                  |                   |



| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট        | পরিমাপ পদ্ধতি<br>এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ<br>মন্তব্য |
|-----------|-----------|------------------|-------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|
|           |           | পত্র             | করা   | বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | অফিস হতে প্রাপ্ত<br>প্রতিবেদন    |                   |

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মার্চ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

| প্রতিষ্ঠানের<br>নাম   | সংশ্লিষ্ট কর্মক্রম                             | কর্মসম্পাদন সূচক   | উক্ত সংস্থার নিকট<br>চাহিদা/প্রত্যাশা  | চাহিদা/প্রত্যাশার<br>যৌক্তিকতা                                | উক্ত সংস্থার নিকট<br>চাহিদার মাত্রা উল্লেখ<br>করুন   | প্রত্যাশা পূরণ না হলে<br>সম্ভাব্য প্রভাব                 |
|---|--|--|--|---|--|--|
| খাদ্য<br>মন্ত্রণালয়<br>ও মহিলা ও<br>শিশু<br>বিষয়ক<br>মন্ত্রণালয়  | উপকারভোগী<br>বাছাই এবং খাদ্য<br>সহায়তা প্রদান | ভিজিডি উপকারভোগীর<br>সংখ্যা  | ..... লক্ষ দুস্থ<br>পরিবারকে খাদ্য<br>সহায়তা প্রদান   | খাদ্য শস্যের সরবরাহ<br>নিশ্চিতকরণ                             | ..... লক্ষ দুস্থ<br>পরিবারকে<br>.....মেঃ টন<br>খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ<br>এবং .....মেঃ<br>টন পুষ্টি চাল<br>সরবরাহকরণ | দুস্থ পরিবারে খাদ্যাভাব<br>দেখা দিবে।                    |
| স্থানীয়<br>সরকার, পল্লী<br>উন্নয়ন ও<br>সমবায়<br>মন্ত্রণালয়<br>ও স্বাস্থ্য ও<br>পরিবার<br>পরিকল্পনা<br>মন্ত্রণালয় | উপকারভোগী<br>বাছাই এবং খাদ্য<br>ও অর্থ বিতরণ   | সামাজিক নিরাপত্তা<br>(ভিজিডি, ল্যাকটোটিং এবং<br>মাতৃস্বকালীন ভাতা)<br>কার্যক্রমের উপকারভোগীর<br>সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা এবং<br>ইউনিয়ন পর্যায়ে<br>উপকারভোগী বাছাই<br>এবং নারী নির্যাতন<br>প্রতিরোধ কমিটির সভা<br>নিয়মিত অনুষ্ঠান | দুস্থ নারী ও শিশুদের<br>বিভিন্ন সহায়তা প্রদান<br>নিশ্চিতকরণ। | নীতিমালা অনুযায়ী<br>বছরে নিয়মিত সভা<br>আয়োজন করা।   | উপকারভোগী বাছাই<br>এবং খাদ্য ও অর্থ<br>বিতরণ ব্যাহত হবে। |