"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা
এবং
উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০,২০২০

উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ

সুচিপত্র

উপক্রমণিকা --		৩
উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র --		৪
সেকশন-১:	রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন-২:	কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ---------	৮
সংযোজনী-১:	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) --------------------------	২০
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ,বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি	২১
সংযোজনী-৩:	কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ	২৫

প্রস্তাব/উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ এর দায়িত্বে নিয়োজিত

উপপরিচালক, গোপালগঞ্জ

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের দায়িত্বে নিয়োজিত

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এর মধ্যে **২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে** এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of the Deputy Directer's Office, Departmet of Women affairs, Gopalganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও নারীর সম অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ ভচরে গোপালগঞ্জ জেলায় ২৫,৩৮২ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৬২০০ জন কর্মজীবি নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ভিজিডি কর্মসূচীর মাধ্যমে ৩৩,৫৪৯ জন দরিদ্র মহিলাকে খাদ্যশস্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। ১৯৩০ জন নারীকে আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। ৯৭৯ জন নারীকে স্বকর্মসংস্থানের জন্য ৭৬.১৩৫ লক্ষ টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। সাহয্যপ্রার্থী ১৫৩ জন মহিলাকে লিগ্যাল এইড ও অন্যান্য মাধ্যমে আইনি সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ”কার্যক্রমের মাধ্যমে সামাজিক প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সকল নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্যে থেকে প্রতি উপজেলায় ৫ টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচিত ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে অন্যান্য নারীদেরকে তাদের অনুসরন করে সামনে এগিয়ে যাবার ক্ষেত্রে উদ্বূদ্ধ করা হয়েছে। দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে কর্মসংস্থানে সহায়তা করার লক্ষ্যে ৪১০ টি সেলাই মেশিন বিতরন কবরা হয়েছে। প্রধান কার্যালয়ের চাকুরী বিনিয়োগ তথ্যকেন্দ্রের মাধ্যমে সরকারী ও বেসরকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রায় ৩০ জন মহিলার চাকুরীর সংস্থান করা হয়েছে। কিশোর কিশোরীদের বিকাশ সাধনের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিনত করার লক্ষ্যে ৬৮ টি ক্লাবের মাধ্যমে ২০৪০ জন কিশোর কিশোরীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্য বিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেনীপেশার জনগনকে নিয়ে সচেতনতামূলক সভা, সমাবেশ, সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে।১৮৫ টিরও অধিক বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

নারীর প্রতি সমাজের নেতিবাচক মনোভাব, বাল্যবিবাহ, মাঠ পর্যায়ে অপ্রতুল জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও সরঞ্জামের অভাব, লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামে অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষনের অভাব, প্রশিক্ষত ও দক্ষ জনবলের অভাব, সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহন নিশ্চিত করতে না পারা, নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, সঠিক ক্ষেত্রে সঠিক সেবা প্রদান না করা, নারী উন্নয়নে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রনালয়ের কার্যক্রম এবং বেসরকারী সংস্থার সাথে সমন্বয়সাধন ও সহায়তাপ্রদান দপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

এ দপ্তরের ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে- (১)তৃনমূল পর্যায়ে দুঃস্থ ও অসহায় নারীদের সামাজিক নিরাপত্তা বেষনীর আওতায় নিয়ে আসা (২)জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ র আলোকে প্রণীত জাতয়ি কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪)সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহন নিশ্চিতকরণ (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহন (৬)বৃত্তিমূলক ও কারিগরী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীকে স্বণির্ভর করা (৭)মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটাবেইজ তৈরী (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনানুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদে রূপান্তর করতে সহায়তা করা (৯) কিশোর কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করা (১০)অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকীকরণ (১১) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহঃ

- ১১,১৮৬ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান।
- ১০,৬৬৪ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মা'কে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান।
- শহরাঞ্চলে ২৮২৫ জন কর্মজীবি মহিলাকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান।
- ৯৭৯ জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৪০০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২৫ জন নারীকে আইনী সহায়তা প্রদান।
- ৫০ জন কর্মজীবি মহিলার শিশুকে দিবাযত্ন সেবা প্রদান।
- ৫ জন নারীকে উদ্যোক্তা হিসাবে প্রতিষ্ঠিত করা।
- ৬৮ টি ক্লাবের মাধ্যমে ২০৪০ জন কিশোর কিশোরীকে জীবনদক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে ১০ জনকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।
- ৪০৩ টি স্বেচ্ছাসেবী সমিতির মধ্যে অনুদান হিসাবে প্রায় ১০ লক্ষ টাকা বিতরন।
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে প্রায় ১২০ টি সেলাই মেশিন বিতরন।
- ২৫ জন নারীকে বিভিন্ন সরকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে চাকুরীতে নিয়োগের জন্য চাকুরী বিনিয়োগ তথ্য কেন্দ্রের মাধ্যমে চাকুরীর আবেদন প্রেরন।
- আধুনিক তথ্য প্রযুক্তিতে ৮০ জন নারীর অংশগ্রহনের সুযোগ সৃষ্টি করা।
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা করা।
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা।

সেকশন-১

মন্ত্রনালয়/বিভাগের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলীঃ

১.১ রূপকল্প (Vision) : জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার প্রতিষ্ঠা ও অংশগ্রহন নিশ্চিত করার মাধ্যমে ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন এবং জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. নারীর সামাজিক নিরাপতআ বেষ্টনী নিশ্চিতকরন।
২. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরন।
৩. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৪. কিশোর কিশোরীদের বিকাশ সাধনের মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদে রুপান্তরিত করা।
৫. কর্মজীবি নারীদের আবাসিক সুবিধা নিশ্চিতকরন।
৬. ব্যাপকহারে নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করে তাদের ক্ষমতা নিশ্চিতকরন।
৭. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরন।

১.৩.২ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরন।
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

০১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন।
০২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরন।
০৩. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি ও ক্ষমতায়ন।
০৪. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমে সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ।
০৫. নারী নির্যাতন প্রতিরোধ।
০৬. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহন।
০৭. নারীর আইনগত সহায়তা প্রদান।
০৮. নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরন প্রতিরোধকরন।
০৯. কিশোর কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে বিকাশসাধন।
১০. আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ ও কণ্যাশিশু দিবস উদযাপন।
১১. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্দ্যোক্তা তৈরীকরন।
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহের নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন।
১৩. ভিজিডি কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
১৪. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
১৫. কর্মজীবি ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
১৬. কর্মজীবি মহিলাকে হোস্টেল সুবিধা প্রদান।
১৭. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।
১৮. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরন।
১৯. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহন এবং সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধিকরন।

সেকশন -২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিত করণ।	৩৩	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৯	১১১৮৬	১১১৮৬	১১১৮৬	১১১০০	১১০০০	১০৯০০	১০৮০০	১১১৮৬	১১১৮৬
		[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৭	১১১৮৬	১১১৮৬	১১১৮৬	১১১০০	১১০০০	১০৯০০	১০৮০০	১১১৮৬	১১১৮৬

		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা (জন)	৫	৯১৪৩	৯১৪৩	১০৬৬৪	১০০০০	৮৯০০	৮৮০০	৮৭০০	১০৬৬৪	১০৬৬৪
		[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা (জন)	৫	৯১৪৩	৯১৪৩	১০৬৬৪	১০০০০	৮৯০০	৮৮০০	৮৭০০	১০৬৬৪	১০৬৬৪
		[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৪	২০৫০	২০৫০	২৮২৫	২৬০০	২৪০০	২৩০০	২২০০	২৮২৫	২৮২৫
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা	৩	২০৫০	২০৫০	২৮২৫	২৬০০	২৪০০	২৩০০	২২০০	২৮২৫	২৮২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	**১৪**	**১৫**
২.নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	৩৩	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	[২.১.১] জীবীকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা (জন)	৫	৪৯০	৪৯০	৬৪০	৫৮০	৫২০	৪৫০	৪০০	৬৪০	৬৪০
			[২.১.২]আই জি এ প্রকল্পের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৪	-	৬৪০	৭৬০	৬৯০	৬১০	৫৪০	৪৬০	৭৬০	৭৬০
			[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা (জন)	৪	১১১৮৬	১১১৮৬	১১১৮৬	১১১০০	১১০০০	১০৯০০	১০৮০০	১১১৮৬	১১১৮৬
			[২.১.৪] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা (জন)	৪	৯১৪৩	৯১৪৩	১০৬৬৪	১০০০০	৮৯০০	৮৮০০	৮৭০০	১০৬৬৪	১০৬৬৪
			[২.১.৫]কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা (জন)	৩	২০৫০	২০৫০	২৮২৫	২৬০০	২৪০০	২৩০০	২২০০	২৮২৫	২৮২৫

		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৩	৭৮০	৯৭৯	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১২০০
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	সংখ্যা	১	৩৫০	৩৮০	৪১০	৩৭০	৩৩০	২৯০	২৫০	৪২০	৪৩০
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সংখ্যা	৩	১৫০	১৬০	১৭০	১৫৩	১৩৬	১১৯	১০২	১৮০	১৯০
		[২.৫] "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" জেলা কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	জন	২	৫	৫	৫	৪	৩	৩	৩	৫	৫
		[২.৬] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী	সংখ্যা	২	১৩৬	১৩৬	১৩৬	১২৩	১১০	৯৬	৮২	১৩৬	১৩৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩.নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	৭	[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
		[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	[৩.২.১] সভা,উঠান বৈঠক	সংখ্যা	২	১৮০০	১৮০০	১৮০০	১৬২০	১৪৪০	১২৬০	১০৮০	১৯০০	২০০০
			[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৪০	৩৫	৩০	-	-	৪৩	৪৫

		[৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৩.১] কমিটির সভা	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামো গত সুবিধা নিশ্চিত করণ	২	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান মনিটরিং	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	২	-	৩০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৫%	৯৫%	৯৫%
		[৫.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৫.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	%	১	৫০%	৬০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৯৫%	১০০%
		[৫.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.২. ১] ই-ফাইলিং এ নিস্পত্তিকৃত ডাক	%	১	-	৮০	২৪০	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	২৫০	২৬০
			[৫.২. ২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	%	১	-	৮০	২৪০	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	২৫০	২৬০

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০

(মোট নম্বর -২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯-2020				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৪-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগষ্ট, ২০১৯
			[১.১.4] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নিদির্ষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
		[১.৪.] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রতীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	1৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	28 ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই- নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.3] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৪ মার্চ ২০২০	25 মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রনীত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট, ২০১৯	২০ আগষ্ট, ২০১৯	২৪ আগষ্ট, ২০১৯	২৮ আগষ্ট, ২০১৯	৩০ আগষ্ট, ২০১৯
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
		প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	**০.৫**	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	1১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	2৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিল সহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,গোপালগঞ্জ।

তারিখ: ১৭/০৬/২০১৯ খ্রি:

মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

তারিখ: ১৭/০৬/২০১৯ খ্রি:

সংযোজনী-১

আদ্যক্ষর
(Acronyms)

ক্রমিক নং	**শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)**	**বিবরণ**
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	**বিবরণ**	**বাস্তবায়নকারী ইউনিট**	**পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র**	**সাধারণ মন্তব্য**
[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দুস্থ গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১]ভিজিডি উপকারভোগী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১]মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা,উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবীকায়নের প্রশিক্ষণার্থী	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

	[২.১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	মাতৃত্বকালীন ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৪]কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, বিজিএমইএ,বিকেএমইএ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	গ্রামীন নারীদের একতাবদ্ধ করে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির কাজে গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কাযক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৬] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রদত্ত সহায়তা	মশিবিম,জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.১] নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নির্যাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

	[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিন্তে কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবাকালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১.১] সভার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.২] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.২.১] ই-ফাইলিং এ নিস্পত্তিকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৫.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩ :

কর্মসম্পাদনের লক্ষে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ :

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকটসংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়	ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে ৩৬০০০০মেঃ টন খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ এবং ২১০২৫ মেঃ টন পুষ্টি চাল সরবরাহকরণ	দুস্থ পরিবারে খাদ্যাভাব দেখা দিবে।
মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা (ভিজিডি,ল্যাকটেটিং এবং মাতৃত্বকালীন ভাতা) কার্যক্রমের উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান	দুস্থ নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	নীতিমালা অনুযায়ী বছরে নিয়মিত সভা আয়োজন করা ।	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে।