গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
এবং
উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১ ,২০১৯ -জুন ৩০ ,২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমনিক ৩

উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৪

সেকশন-১: রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি ৬

সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ ৮

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৭

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৮

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ ২২

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the DD Office, Dhaka District, Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরের অর্জনসমূহ নিম্নরূপ :-

- ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যম ১৮৫৮৬ জন দরিদ্র মহিলাকে ১০,০৩৬.৪৪ মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে।
- প্রায় ২১,২১২ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে।
- ১৩৫০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে ।
- ৩০৪ জন নারীকে ৪৫লক্ষ ,৯৮হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে।
- ডব্লিউটিসি এবং জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মাধ্যমে ১৫৭০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। তাছাড়া, আইজিএ কর্মসূচির আওতায় বিগত ২ বছরে ৯৬০জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- ২১০০ সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের পারিবারিক মিমাংসা অথবা আইনি পরামর্শ দেয়া হয়েছে। তাছাড়া উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাদের মাধ্যমে আদালত কর্তৃক প্রেরিত নারী সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মামলার তদন্ত করা হয়।
- "জয়িতা অন্বেষণে" প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। প্রতি বছর উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সম্বর্ধনা প্রদান করা হচ্ছে।
- উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।
- আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৩১২ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে।
- জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ , সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে।
- প্রায় ১৭৫টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে।
- জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।
- কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠা কর্মসূচির আওতায় জেলাধীন প্রতিটি ইউনিয়নে ক্লাব প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে স্কুল-মাদ্রাসা বাছাই ও প্রাথমিকভাবে সদস্য নির্বাচন সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পণা :

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন ঢাকা জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে -

(১) তৃনমূল পর্যাযের দুস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা।
(২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন,
(৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
(৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃস্টি করা,
(৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ
(৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা
(৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি,
(৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান।
(৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং
(১০) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ
(১১)কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা ।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- জেলাধীন ৫টি উপজেলার ভিজিডি কার্যক্রম মনিটরিং। উল্লেখ্য যে, ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের আওতায় ভিজিডি কার্যক্রম চালু নেই।
- জেলাধীন ৫টি উপজেলার দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং। উল্লেখ্য যে, ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের আওতায় দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা কার্যক্রম চালু নেই।
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ১১,০০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- জেলাধীন ৫টি উপজেলার ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং।
- নারীর ক্ষমতায়নে ডব্লিউটিসি এবং জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মাধ্যমে ১৪৪০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান । তাছাড়া, ভিজিডি কর্মসূচি, মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি ও ল্যাকটেটিং মাদার্স সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ২৮৩৫০জন নারীকে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২০০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাকে পারিবারিক মিমাংসা, আইনি পরামর্শ ও আইনি সহায়তা প্রদান
- ১০০ জন আগ্রহী নারীকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- জেলাধীন প্রতিটি ইউনিয়ন ও পৌরসভায় কমপক্ষে একটি করে কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ৫০টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, ৪৩০টি সমিতি নবায়ন ও প্রধান কার্যালয়ের মঞ্জুরী সাপেক্ষে অনুদান বিতরণ।
- প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের আদেশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২০০টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- বাল্য বিবাহ বন্ধের মাধ্যমে জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা
- ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন কার্যক্রম জোরদার করন ও লক্ষ্য বাস্তবায়ন।

২০১৯-২০ অর্থ বছরে সরকারের নির্বাচনী ইস্তেহার, এসডিজি, ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, নারী নীতিসহ রুপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নে সর্বোচ্চ গুরুত প্রদান করা হয়েছে।

<u>সেকশন - ১</u>

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Funtions) :

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকার কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

৫.প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ <u>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:</u>

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকর

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন;
২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ;
৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ;
৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৫. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৬. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৬. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
৭. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
৮. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ,কন্যাশিশু দিবস,বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি;
৯. বিভিন্ন প্রশিক্ষনের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ;
১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ;
১১. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্চার মাধ্যমে বিকাশ সাধন;
১২. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;
১৩. কর্মজীবী মহিলাকে হোষ্টেল সুবিধা প্রদান;
১৪. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান;
১৫. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
১. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	৩৫	[১.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] জীবীকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা জন	৫	৫৪০	৬৪০	৬৪০	৫৭৬	৫১২	৪৪৮	৩৮৪	৭০৪	৭৭৪
			[১.১.২] উপজেলা পর্যায়ে আই জি এ প্রকল্পের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭২
			[১.১.৩] ভিজিডি কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭২
			[১.১.৪] মাতৃত্বকালীন ভাতা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭২
			[১.১.৫]কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	৮৪০০	৮৪০০	১১০০০	৯৯০০	৮৮০০	৭৭০০	৬৬০০	১২১০০	১৩৩১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং	[১.২.১] সরেজমিন মনিটরিং	সংখ্যা	২	১৫	১৫	১৫	১৩	১১	১০	৯	১৫	২০
			[১.২.২] ই-মনিটরিং	সংখ্যা	২	১৫	১৫	১৫	১৩	১১	১০	৯	১৫	২০
		[১.৩] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[১.৩.১] জেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	জন	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			[১.৩.২] ঢাকা বিভাগীয় পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	জন	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[১.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[১.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সংখ্যা	২	৪৫০	৪২৪	৪৩০	৩৮৭	৩৪৪	৩০০	২৫৮	৪৭৩	৫২০
		[১.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[১.৫.১] নিবন্ধিত সমিতি	সংখ্যা	২	২১	৩৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬১
		[১.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মধ্যে অনুদানের আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাছাই	[১.৬.১] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মধ্যে অনুদান বিতরণ	সংখ্যা	২	৪৫০	৪২৪	৪৩০	৩৮৭	৩৪৪	৩০০	২৫৮	৪৭৩	৫২০
		[১.৭] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[১.৭.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	১৫১	৪৫	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২২০	২৪২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৮] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[১.৮.১] কিশোর কিশোরী নির্বাচন ও কার্যক্রম মনিটরিং	সংখ্যা	২	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
			[১.৮.২] কিশোর কিশোরী ক্লাব নির্বাচন কার্যক্রম মনিটরিং	সংখ্যা	-	৫	-	-	-	-	-	-	-	-
২.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	৩১	[২.১ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[২.১.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৮	৮৪০০	৮৪০০	১১০০০	৯৯০০	৮৮০০	৭৭০০	৬৬০০	১২১০০	১৩৩১০
		[২.২] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[২.২.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা	৭	৮৪০০	৮৪০০	১১০০০	৯৯০০	৮৮০০	৭৭০০	৬৬০০	১২১০০	১৩৩১০
		[২.৩] উপজেলা পর্যায়ে ভিজিডি কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৩.১] সরেজমিনে মনিটরিং	সংখ্যা	৪	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
			[২.৩.২] ই-মনিটরিং	সংখ্যা	৪	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
		[২.৪] মাতৃত্বকালীন ভাতা কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৪.১] সরেজমিনে মনিটরিং	সংখ্যা	৪	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
			[২.৪.২] ই-মনিটরিং	সংখ্যা	৪	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩.নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	৯	[৩.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সংখ্যা	৩	৩৫	৪৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪০	৩০
			[৩.১.২] সভা,উঠান বৈঠক	সংখ্যা	২	২১৬	২৯০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৩০	৩৬৩
		[৩.২] নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	৫২	১৬০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২২০	২৪২
		[৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৩.১] কমিটির সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১০	৮
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৪.১] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৪.১.১] ই-ফাইলিং এ নিস্পত্তিকৃত ডাক	%	১.৫	৯০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[৪.১.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	%	১.৫	৯০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১	৯৫%	৯৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	%	১	৫০%	৬০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

* সাময়িক

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৪৮	৬০	৬০	-	-	-	-		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-		
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	৫ জুলাই, ২০১৭	৭ জুলাই, ২০১৮	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগষ্ট, ২০১৯		
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	৫ জানুয়ারি, ২০১৮	৫ জানুয়ারি, ২০১৯	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০		
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-		
			[১.৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	-		
		[১.৪.] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-		
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৪	৪	৩	২	-	-		
			[১.৪.৩] সেবা প্রত্যাশিদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৮ জানুয়ারি, ২০১৮	৭ জানুয়ারি, ২০১৮	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০		
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই- নথি ব্যবহার	%	১	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৮০%	৮০%	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৭০%	৭০%	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	৫মার্চ ২০১৮	৯মার্চ ২০১৯	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	১ এপ্রিল ২০২০	৮ এপ্রিল ২০২০		
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	-	-		
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	-	-		
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	-	-		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	জুলাই ২০১৭	জুলাই ২০১৮	১৬ আগষ্ট, ২০১৯	২০ আগষ্ট, ২০১৯	২৪ আগষ্ট, ২০১৯	২৮ আগষ্ট, ২০১৯	৩০ আগষ্ট, ২০১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	-	-	-		
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকরণ	তারিখ	০.৫	৩১জানুয়ারী ২০১৮	৩১জানুয়ারী ২০১৯	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ ২০২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকরণ	তারিখ	০.৫	০১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮	০১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৪ মার্চ ২০২০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৫০	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিল সহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

আমি, উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপ-পরিচালক, ঢাকা জেলা কার্যালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,

এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--	১৭-০৬-২০১৯ ----------------------------
উপ-পরিচালক, ঢাকা জেলা কার্যালয়	তারিখ
-------------------------------	১৭।৬।২০১৯ ----------------------------
মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	তারিখ

আদ্যক্ষর

(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারাবল্ গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দুস্থ গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১]ভিজিডি উপকারভোগী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১]মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পৌরসভা,উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
২	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবীকায়নের প্রশিক্ষণার্থী	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	উপ-পরিচালকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
		[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
		[২.১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	মাতৃত্বকালীন ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
		[২.১.৪]কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বিজিএমইএ,বিকেএমইএ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	গ্রামীন নারীদের একতাবদ্ধ করে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির কাজে গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন	উপ-পরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	তৃণমুল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কাযক্রম	উপ-পরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.৬] মহিলাদের আত্মর্নিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমুল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রদত্ত সহায়তা	মশিবিম, উপ-পরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৩	[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নির্যাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা,উঠান বৈঠক	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
		[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৪	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিন্তে কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবাকালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৫	[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১..১] সভার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৫.২] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.২.১] ই-ফাইলিং এ নিস্পত্তিকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
		[৫.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়	ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	দুস্থ পরিবারে খাদ্যাভাব দেখা দিবে।
মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা (ভিজিডি,ল্যাকটেটিং এবং মাতৃত্বকালীন ভাতা) কার্যক্রমের উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান	দুস্থ নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে।