



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক(চঃদাঃ)  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা .....	৩
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৪- ৫
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৬
সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৬
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৮
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদা .....	২১

### উপক্রমিকা ( Preamble )

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপপরিচালক(চঃদাঃ)মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৯ সালে জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপপরিচালক(চঃদাঃ)মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,বগুড়া এর

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দেশের অর্ধেক জনগোষ্ঠী নারীকে রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় আনয়নের লক্ষ্যে নারী উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও সমঅধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৪২১৭৮ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২৮০৬৬ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৮৭৪০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৪০১ জন নারীকে ৪৯ লক্ষ ৩০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৮৩০- জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগতা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৯৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৬০ টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাধিন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাধিন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।



২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২৫৭৮৯ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান
- ১৫৫৪৫ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান
- শহরাঞ্চলে ৬১৭৫ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- ১৫০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ২২২০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ১৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- ১৫ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা

রূপকল্প( Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Funtions) :

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য(Mission) :

অর্থনৈতিককর্মকান্ডেনারীর ব্যাপক অংশগ্রহণনিশ্চিত করারলক্ষ্যেপ্রয়োজনীয়দক্ষতাওযোগ্যতাঅর্জনেসহায়তা করা, আইনসহায়তাপ্রদানএবংঅবকাঠামোগতসুযোগসৃষ্টি করেনারীরক্ষমতায়নেরমাধ্যমেজেন্ডারসমতাপ্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives):

১.৩.১ উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বগুড়া কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

- (১) দাপ্তরিক কর্মকান্ডের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- (২) কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- (৩) আর্থিক ও সেবার মান উন্নয়ন।

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ।

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

৪. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৫. ব্যাপক হারে নারীদের কর্মক্ষেত্রেপ্রবেশ, অবস্থান ও অগ্রসরমানতা বজায় রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরিবেশ গড়ে তোলা।

৬. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।

২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।

৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন;
২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ;
৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ;
৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৫. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৬. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
৯. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
৮. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন- আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি;
৯. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ;
১০. স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ;
১১. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচরমাধ্যমে বিকাশসাধন;
১২. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;
১৩. কর্মজীবী মহিলাকে হোস্টেল সুবিধা প্রদান;
১৪. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত সেবা প্রদান;
১৫. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।



সেকশন -২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বগুড়া এর														
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত নিশ্চিতকরণ।	৩৩	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য বিতরণ (ভিজিডি) মনিটরিং	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৯	২১০৮৯	২১০৮৯	২৫০৮৯	২২৫৮০	২০০৭১	১৭৫৬২	১৫০৫৩		
		[১.২] ভিজিডি উপকার ভোগীদের ডাটাবেজ মনিটরিং	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৭	-	২১০৮৯	২৫০৮৯	২২৫৮০	২০০৭১	১৭৫৬২	১৫০৫৩		



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের সিলেকশন মনিটরিং	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	সংখ্যা জন	৫	১৪০৩৩	১৪০৩৩	১৫৫৪৫	১৩৯৯০	১২৪৩৬	১০৮৮১	৯৩২৭		
		[১.৪] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা (জন)	৫	-	১৪০৩৩	১৫৫৪৫	১৩৯৯০	১২৪৩৬	১০৮৮১	৯৩২৭		
		[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৪	৪৩৭০	৪৩৭০	৬১৭৫	৫৫৫৭	৪৯৪০	৪৩২২	৩৭০৫		
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা	৩	-	৪৩৭০	৬১৭৫	৫৫৫৭	৪৯৪০	৪৩২২	৩৭০৫		



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	৩৩	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের প্রশিক্ষণাধী	সংখ্যা	৫	২৫০	৪০০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	১৪	১৫	
				জন	৫	-	১৮২০	১৬০৮	১৪৫৬	১২৭৪	১০৯২				
				সংখ্যা	৪	২১০৮৯	২৫০৮৯	২২৫৮০	২০০৭১	১৭৫৬২	১৫০৫৩				
				জন	৪	-	১৮২০	১৬০৮	১৪৫৬	১২৭৪	১০৯২				
		[২.১.২] [২.১.৩]	উপকারভোগী প্রশিক্ষণাধী মনিটরিং	সংখ্যা	৪	২১০৮৯	২৫০৮৯	২২৫৮০	২০০৭১	১৭৫৬২	১৫০৫৩				
		মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণাধী	[২.১.৩]	সংখ্যা	৪	১৪০৩৩	১৪০৩৩	১৫৫৪৫	১৩৯৯০	১২৪৩৬	১০৮৮১	৯৩২৭			
		[২.১.৪] কর্মজীবী ক্যাডেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ মনিটরিং	[২.১.৪]	সংখ্যা	৩	৪৩৭০	৪৩৭০	৬১৭৫	৫৫৫৭	৪৯৪০	৪০২২	৩৭০৫			



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২১-২২	
						প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%			চলতি মান ৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	সংখ্যা	৩	১০৫	১৫০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি নবায়ন	সংখ্যা	১	১২	-	৫	৪	৩	২	১	
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সংখ্যা	৩	২০৫	২২০	২১০	২০৫	২০০	১৯৫	১৯০	
		[২.৫] জয়িতা অধিবেশে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংর্ধিত জয়িতা	জন	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	
		[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	%	২			৩৫	৩২	৩০	২৮	২৫	



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২১-২২	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০-২১	২০২১-২২	
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৩.নারীর প্রতি ধরনের সকল সংস্থার প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১	[৩.১] নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	কোর্ট থেকে প্রাপ্ত %	১	৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%			
				অফিস কর্তৃক %	১	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%				
		[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	(ক) সভা, উঠান বৈঠক সংখ্যা	১	১৪৪	১৬০	১৪৪	১৬০	১৬০	১৬০	১১২	৯৬		--
				(খ) কয়টা মনিটরিং করা হচ্ছে	১	৪৫	৪৮	৪৮	৫০	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৩৫	
			[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত	সংখ্যা	২	১৮	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	৩০	২৮			



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			বাগ্যবিবাহ											
		[৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গতি জেলা কমিটি কার্যকরী করণ নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৩.১]	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮		
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ	২	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবানত্র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	২	৭০	৭০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২		



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective )	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন(Pr ojection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১.১] সভার সংখ্যা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮		
		[৫.২] বাস্তবায়ন		সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮		
		[৫.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৫.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	%	১	৭০%	৯০%	৯৫%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৫%	৯৫%	৯৫%
		[৫.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.৩.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	১	৫০%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৫%	৯৫%	৯৫%
			[৫.২.২] ই- ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	%	১	৫০%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৫%	৯৫%	৯৫%

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০  
(মাট নম্বর -২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৭ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯				কলাম-৮ চলতি মান (Fair) উত্তম (Good) অতি উত্তম (Very good) অসাধারণ (Excellent)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে ক্ষমতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	-
		[১.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯	-
			[১.২.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্জ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-



কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
		হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
			[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	০১ এপ্রিল, ২০২০	০৮ এপ্রিল, ২০২০
			[২.৩] পিআরএল শুরুর দুই মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএলআদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-
				[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
			[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০

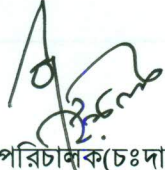


কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬							
			তারিখ	তারিখ		০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০			
		[৩.২.২] অস্থায়ী সম্পত্তির তালিকা স্থানগাদকৃত			০.৫								
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন		[৩.৩.১] ব্রতসীট জবাব প্রেরিত	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
				[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিল সহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ		[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	১.০	১০০	৯৫	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
				[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
				[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০

আমি, উপপরিচালক(চঃদাঃ)মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,বগুড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহা-পরিচালকের নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহা-পরিচালক, উপপরিচালক(চঃদাঃ)মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,বগুড়া এর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
উপপরিচালক(চঃদাঃ)  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
বগুড়া

তারিখ: ২৭/০৩/২০১৯ খ্রি:

  
মহাপরিচালক  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,  
ঢাকা

তারিখ: ১৭/৫/২০১৯

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপপদ্ধতি এবং উ পাত্তসূত্র	সাধারণমন্ত ব্য
১	দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	ভিজিডি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দুস্থ গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
২	ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	ভিজিডি উপকারভোগী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৩	দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৪	মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	উপকারভোগী মা	মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৫	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৬	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপকারভোগী মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা, উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	



ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপপদ্ধতি এবং উ পাত্তসূত্র	সাধারণমন্ত ব্য
৭	নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	জীবীকায়নের প্রশিক্ষণার্থী ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মাতৃত্বকালীন ভাতাকার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৮	মহিলাদের আর্থ- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তৃণমূলপর্যায়ের দুগ্ধ মহিলাদের আর্থকর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
৯	শেচ্ছাসেবী মহিলাসমিতির নবায়ন	নিবন্ধিত সমিতি	গ্রামীণ নারীদের একতাবদ্ধ করে শেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফস্বীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১০	শেচ্ছাসেবী মহিলাসমিতির নবায়ন	নবায়নকৃত সমিতি	শেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির কাজে গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফস্বীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১১	জয়িতা অশেষবেবাংলাদেশ	জেলা পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট জয়িতা	তৃণমূলপর্যায়ের ডিগেথাকাসমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১২	মহিলাদের আর্থনৈতিক স্বাধীনতা	সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূলপর্যায়ের দুগ্ধ মহিলাদের আর্থকর্মসংস্থানের জন্য প্রদত্ত	মশিবিম, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপপদ্ধতি এবং উপাত্ত	সাময়িকতা
			সহায়তা		হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৩	ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৭	নির্মাণিত নারী ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	আইনসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	নির্মাণিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশপ্রশাসন	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৪	বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বালাবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশপ্রশাসন	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৫	কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত সেবা প্রদান	উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিত কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবাকালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৬	কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৭	জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	সভার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
১৮	যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	ই-ফাইলিং এ নিম্নস্বীকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
			জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	



কর্মসম্পাদনলক্ষ্যমাত্রাজর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
খাদ্য মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য সহায়তা প্রদান	ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা	..... লক্ষ দুস্থ পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	.....লক্ষ দুস্থ পরিবারকে .....মেঃ টন খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ এবং .....মেঃ টন পুষ্টি চাল সরবরাহকরণ	দুস্থ পরিবারে খাদ্যভাব দেখা দিবে।
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ	সামাজিক নিরাপত্তা (ভিজিডি, ল্যাকটেটিং এবং মাতৃস্বকালীন ভাতা) কার্যক্রমের উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান	দুস্থ নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	নীতিমালা অনুযায়ী বছরে নিয়মিত সভা আয়োজন করা।	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে।