গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এবং

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,শরীয়তপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১ ,২০১৮ -জুন ৩০ ,২০১৯

সুচিপত্র

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

উপক্রমনিকা ৫

সেকশন-১: রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি ৬

সেকশন-২:কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ --------------------- ৯

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).. ১৬

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার এবং পরিমাপ পদ্ধতি...................... ১৮

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ ২১

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

শরীয়তপুর জেলার, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৮ সালের মে মাসের ৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

শরীয়তপুর জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৫৩৫৭ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৪৫৮৩ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২৪০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ১১৮৮ জন নারীকে ১,২১,১১,০০০/- (এক কোটি একুশ লক্ষ এগার হাজার) টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ১৩২০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে" প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২১ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ , সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ১১০ টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে। ৭৭ টি সমিতিকে মোট ২১৪০০০০/- টাকা অনুদান বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃনমূল পর্যাযের দুস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ (৮) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (০৯) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ১১৫১৯ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান
- ৮৩৯২ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান
- শহরাঞ্চলে ২৬৫০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- ২১০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৪৪০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে_স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও ২১টি সমিতির মধ্যে অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২১ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- ৫ জন নারীকে নারী উদ্যোগক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা
- দক্ষ জনবল তৈরিতে সহায়তা।

সেকশন - ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Funtions) :

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরদারকরণ।

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৪. ব্যপক হারে নারীদের কর্মক্ষেত্রে প্রবেশ, অবস্থান ও অগ্রসরমানতা বজায় রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয়

৫. পরিবেশ গড়ে তোলা ।

৬. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন;

২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ;

৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ;

৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন;

৫. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন;

৬. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন;

৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;

৮. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;

৯. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;

১০. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ,কন্যাশিশু দিবস,বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি;

১১. বিভিন্ন প্রশিক্ষনের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ;

১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ;

১৩. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;

সেকশন -২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	৩৪	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৯	১১৫১৯	১১৫১৯	১১৫১৯	১১৫০০	১১৪৭৫	১১৪৫০	১১৪০০	--	--
		[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৭	-	১১৫১৯	১১৫১৯	১১৫০০	১১৪৭৫	১১৪৫০	১১৪০০		
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১]মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৬	৭০৮৫	৮৩৯২	৮৩৯২	৮৩৮২	৮৩৭২	৮৩৬২	৮৩৫২	--	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
		[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা (জন)	৫	৭০৮৫	৮৩৯২	৮৩৯২	৮৩৮২	৮৩৭২	৮৩৬২	৮৩৫২	--	--
		[১.৫ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৪	২১০০	২৪০০	২৪০০	২৩৯০	২৩৮০	২৩৭০	২৩৬০	--	---
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা	৩	২১০০	২৪০০	২৪০০	২৩৯০	২৩৮০	২৩৭০	২৩৬০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	~~২৪~~ ৩৬	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবীকায়নের প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা জন	৪	২০০	২০০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	--	--
			[২.১.২] মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (WTC)	সংখ্যা	৪	২৪০	২৪০	২৪০	২৩৮	২৩৬	২৩৪	২৩২	২৬০	২৮০
			[২.১.৩] আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ (IGA)	সংখ্যা	১	--	--	৮৬০	৮০০	৭৬০	৭৪০	৭২০	-	-
			[২.১.৪ ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	৬৯১৯	১১৫১৯	১১৫১৯	১১৫০০	১১৪৭৫	১১৪৫০	১১৪০০		

সেকশন -২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
			[২.১.৫] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	৭০৮৫	৮৩৯২	৮৩৯২	৮৩৮২	৮০৭২	৮৩৬২	৮৩৫২		
			[২.১.৬]কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	২১০০	২৪০০	২৪০০	২৩৯০	২৩৮০	২৩৭০	২৩৬০		
		[২.২] মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনেরজন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১]ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৪	১০৬	১২৮	১৩২	১৩০	১২৮	১২৬	১২৪	১৬০	১৮০
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	সংখ্যা	৩	১৯৯	২০০	২০৫	২০৪	২০৩	২০২	২০১	২০৬	২০৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সংখ্যা	৩	৩৮	২৪	২৭	২৬	২৫	২৪	২৩	২৮	৩০
		[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংর্বধিত জয়িতা	জন	২	৫	৫	৫	৪	৪	৪	৩		
		[২.৬] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	১	৮	২১	২৩	২২	২১	২০	১৯	২৫	২৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
৩.নারীর প্রতি সকলধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	৮	[৩.১.১] নিষাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	২	৬	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[৩.২.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা,উঠান বৈঠক	সংখ্যা	৩	১৫০	১৫০	১৫২	১৫১	১৫০	১৪৯	১৪৮	১৫৫	১৬০
			[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সংখ্যা	৩	৮	১২	১৪	১৩	১২	১০	৯	১৫	১৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ	৫	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.২] ই-ফাইলিং যথা যথ ভাবে চালু করণ	[৪.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	১	--	--	৬০	৫৯	৫৮	৫৭	৫৬	৭০	৮০
			[৪.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র।	%	১	--	--	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৬০

বিভাগ/জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট নম্বর -২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮				
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদার করন	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মুল্যায়ন প্রেতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০১৮	২৯ জুলাই ২০১৮	৩০ জুলাই ২০১৮	৩১ জুলাই ২০১৮	১ আগষ্ট ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কম্মসম্পাদন চুক্তির অধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৩ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৭ জানুয়ারী	২০ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী
		সরকারী কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষনের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহিত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০

		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	৭ জানুয়ারি ২০১৯	১৪ জানুয়ারী ২০১৯	২১ জানুয়ারী ২০১৯	২৮ জানুয়ারী ২০১৯
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-
		সিটিজেন চার্টার্ড বাস্তবায়ন	হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষন ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	১৫ জানুয়ারি ২০১৯	৭ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	১৯ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী নিশ্চিতকাণ	পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটির নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ কৃত	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	১৯ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ মাচ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ কৃত	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	১৯ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ মাচ ১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদানকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবিক্ষন কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবিক্ষন কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	–	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষন প্রতিবেদন দাখিল কৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	–	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

আমি, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা শরীয়তপুর মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে,

এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,শরীয়তপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,

এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

শরীয়তপুর।

তারিখ : ০৮/০৫/২০১৮ ইং

মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা

তারিখ : ০৮/০৫/২০১৮ ইং

সংযোজনী-১

আদ্যক্ষর

(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট