



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজবাড়ী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
সেকশন ১: বৃপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাণ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাট পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সূচনির্দিষ্ট চাহিদা	

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজবাড়ী

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০২০ সালের জুলাই মাসে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।
এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজবাড়ী কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৬২০৫ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে ২৩৫৮.৪৫ মে: টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ১৩৫১০ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৪৯০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। শুরু হতে এ পর্যন্ত ১৪৯৮ জন দুঃস্থ মহিলাকে ১,৩৭,৭২,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও ডার্লউ.টি.সি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২৩০০ জন নারীকে আত্মনির্ভরশীল করে গড়ে তুলার জন্য বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৪০০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অষেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন এবং জেলায় নির্বাচিত সকল জয়িতাদের মধ্যে হতে ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। কিশোরী স্বাস্থ্য সুরক্ষার জন্য স্যানিটোরী ন্যাপকিন প্রস্তুত ও বিতরণ কর্মসূচির আওতায় ৮জন উদ্যোক্তার তৈরীকৃত স্যানিটোরী ন্যাপকিন ৪টি স্কুলে বিনা মূল্যে ৮০০জন ছাত্রী মধ্যে প্রতিমাসে বিতরণ করা হয়। কিশোর কিশোরী ক্লাব এর আওতায় ৪২টি ক্লাবের মাধ্যমে ১২৬০ জন কিশোর কিশোরী মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, গান, আবৃত্তি জেন্ডার সমতার মাধ্যমে জ্ঞান প্রদান করা হয়। কিশোর কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ১০০জন ব্যক্তিকে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৮০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ১২০ টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) ত্বনমূল পর্যায়ে দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন , (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন, (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ এবং (১১) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ৯৭৮৫ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান।
- ৭৩৫০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান।
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ২৩০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান।
- ৫০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।
- নারীর ক্ষমতায়নে ২৫০০০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৭০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদানে সাহায্য করা।
- ১০০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগজ্ঞা হিসেবে সৃষ্টি করা।
- ১২৬০ টি ক্লাবের মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের দক্ষ মানব সম্পদে পরিনত করা।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও ১৬ লক্ষ টাকার অনুদান বিতরণ।
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ।
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা।
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা।
- জয়িতাদের সম্মাননা প্রদান করা।
- ই-নথি কার্যক্রমে জেলা পর্যায়ে সর্বোচ্চ সম্মাননা পাওয়া।

সেকশন - ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Funtions) :

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ রাজবাড়ী উপ-পরিচালকের কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী জোরদারকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৫. নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তাকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য :

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন;
২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ;
৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ;
৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৫. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৬. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৬. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
৭. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
৮. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি;
৯. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ;
১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ;
১১. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্চার মাধ্যমে বিকাশ সাধন;
১২. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;
১৩. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা।
১৪. প্রতি বছর ২৫জন জয়িতাকে সম্মাননা দেওয়া হয়।
১৫. শতকরা ৮০ভাগ ই-নথিতে বিভিন্ন পত্রাদি আদান প্রদান করা হয়।

সেকশন - ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০*		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (জন)	২৩২১০	২৩২১০	২৫০০০	২৫০০০	২৫০০০	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটোটিং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী এবং ডিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (জন)	২০৭১০	২০৭১০	২২০০০	২২০০০	২২০০০	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৫০	৫০	৫৫	৫৫	৫৫	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
বালাবিবাহ হ্রাস	বালাবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৪৮%	৪৮%	৪৮%	৪৮%	৪৮%	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন -৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)				প্রকল্প (Project)	প্রকল্পের মান (Projection)					
							প্রকৃত অর্জন	জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজবাড়ীর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :																	
১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরদারকরণ	৩৬	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৭	৯৭৮৫	৯৭৮৫	৯৭৮৫	৮০৮৬	৭৮৬৫	৬৭৮৫	৫৬৭৮	৪৫৬৭	৩৪৫৬		
		[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং [১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	২৮	৩০	৪৮	৪৮	৪৮	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৪	২৩৮০	২৩৮০	২৩৮০	২৩৮০	২৩৮০	২৩৮০	২৩৮০	২৩৮০	২৩৮০	২৩৮০	২৩৮০
		[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] ই-মনিটরিং [১.৪.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	২২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২
		[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটোটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১৩০০	২১০০	২১০০	২১০০	২১০০	২১০০	২১০০	২১০০	২১০০	২১০০	২১০০
		[১.৬] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী	[১.৬.১] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৩০	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রকল্প (Project) ২০২১-২২	প্রকল্প (Project) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৬.২] সরেজমিনে পরিদর্শন	সমস্টি	সংখ্যা (জন)	১	৮২	৩০	৭২	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭২	৭২
		[১.৭] মাতৃ ও ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির উন্নত সংস্করণ	[১.৭.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যা (জন)	২	-	৫৬০	৫৬০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৫৬০	৫৬০
		[১.৮] মাতৃ ও ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির উন্নত সংস্করণ মনিটরিং	[১.৮.১] ই-মনিটরিং	সমস্টি	সংখ্যা (জন)	২	-	২	২	১	-	-	-	২	২
		[১.৮] মাতৃ ও ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির উন্নত সংস্করণ মনিটরিং	[১.৮.২] সরেজমিনে পরিদর্শন	সমস্টি	সংখ্যা (জন)	২	-	১	১	১	-	-	-	১	১
		[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৯.১] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমস্টি	সংখ্যা (জন)	২	৯৭৮৫	৯৭৮৫	৯৭৮৫	৮৮০৬	৭৮২৮	৬৮৫০	৫৮৭১	৯৭৮৫	৯৭৮৫
		[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৯.২] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস	সমস্টি	সংখ্যা (জন)	২	২৩৮০	৭৩৫০	৭৩৫০	৬৬১৫	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৭৩৫০	৭৩৫০
		[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৯.৩] কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির ডাটাবেস	সমস্টি	সংখ্যা (জন)	২	১৩০০	২১০০	২১০০	২০০০	১৮০০	১৫০০	১২০০	২১০০	২১০০
		[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৯.৪] মাতৃ ও ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির উন্নত সংস্করণের ডাটাবেসকৃত	সমস্টি	সংখ্যা (জন)	২	৫৬০	৫৬০	৫৬০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৫৬০	৫৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপন (tion) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (n) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
			উপকারভোগী												
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২২	[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৪	৯৭৮৫	৯৭৮৫	৯৭৮৫	৮৮০৬	৭৮২৮	৬৮৫০	৫৮৭১	৯৭৮৫	৯৭৮৫
			[২.১.২] মাতৃতকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	২৩৮০	৭৩৫০	৭৩৫০	৬৬১৫	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৭৩৫০	৭৩৫০
			[২.১.৩] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	১৩০০	২১০০	২১০০	২০০০	১৮০০	১৫০০	১২০০	২১০০	২১০০
			[২.১.৪] মাতৃ ও ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির উন্নত সংস্করণের ডাটাবেসকৃত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৫৬০	৫৬০	৫৬০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৫৬০	৫৬০
			[২.১.৫] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৩৯০	৩৯০	৩৯০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৩০০	৩০০
		[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক	[২.২.১] বিতরণকৃত অনুদান	সমষ্টি	লক্ষ	২	১৪.৯৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১০	৮	১৫	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) (n) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		সক্ষমতা বৃদ্ধি													
		[২.৩] ষেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১২	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		[২.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৩০	১৩	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		[২.৫] কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৫.১] কিশোর কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১২৬০	১২৬০	১২৬০	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	১২৬০	১২৬০
		[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৬.১] দিবসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[২.৭] প্রচার ও প্রচারণা	[২.৭.১] লিফলেট/পোস্টার/ব্রশিউর	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১)						প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	জস্বায়োগ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৭	[২.৮] জরীতা অধেষণে বাংলাদেশ এর আওতায় গুটি কাটিংপারীতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জরীতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৮.১] সম্মাননা প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২৫	২৫	২৫	২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫	
		[২.৯] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে গোলই মেশিন বিতরণ	[২.৯.১] গোলই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৫	১৫	৮০	৩০	২৫	২০	২০	৬০	৭৫
৩ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৭	[৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৯৫%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৫%	১০০%	১০০%	
		[৩.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৮	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
		[৩.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-ফাইলিং	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৬	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		রিফ্রেসার্স প্রশিক্ষণ													
		[৩.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৩.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	সমষ্টি	%	১	৭০%	৮০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৯৫%	১০০%
		[৩.৬] নিরাবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৩.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	সমষ্টি	%	১	৭০%	৮০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৯৫%	১০০%
		[৪.২] বাণ্যবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৬.১] নিরাবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সমষ্টি	%	১	৬০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৮০%	৮০%
		[৪.২] মানব পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.১.১] উদ্যান বৈঠক	সমষ্টি	%	১.৫	৪৮%	৮০%	৩০%	২৫%	২০%	১৫%	১০%	২৫%	২৫%
৪.নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	৫		[৪.২.১] উদ্যান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১২০	১২০	১৮০	১৫০	১৩০	১০০	৯০	২০০	২৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৪.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৪.৩.১] কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৪] নিযুক্ত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৪.৪.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	সংখ্যা (জন)	১	২০	৩০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৯০	১০০
৫.নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তা করণ	৫	[৫.১]কিশোরী স্বাস্থ্য সুরক্ষার জন্য স্যানিটারী ন্যাপকিন প্রস্তুত ও বিতরণ কর্মসূচির জন্য উৎপাদনের জন্য উদ্যোক্তা তৈরী করণ	[৫.১.১.] সুবিধা প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	-	-

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

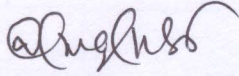
দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত)

(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] এপিএ টিমের <u>Engagement</u> অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	০৪	০৬	২	৩	-	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উৎখতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	
		[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-	
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১০-২-২১	১০-৩-২১	১০-৪-২১	১০-৫-২১	-	

					[২.৩] সেবা সহজিকরণ		[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা আধিক্বে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
					[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান		[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-
					[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান		[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪	-	-	-
					[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
					[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন		[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
					[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন		[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
					[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ		[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন		৬			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-
					[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ		[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১০-১২-২০	১০-০১-২১	১০-২-২১	-	-

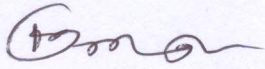
স্বাক্ষরিত:



উপ-পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
রাজবাড়ী।

০১/৭/২০২০

তারিখ



মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৭/৭/২০২০

তারিখ

আমি নূরে সফুরা ফেরদৌস, উপ-পরিচালক (মহিলা বিষয়ক) রাজবাড়ী, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালক, উপপরিচালক (মহিলা বিষয়ক) রাজবাড়ী, নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপ-পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
রাজবাড়ী।

০১/৭/২০২০

তারিখ

মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৭/৭/২০২০

তারিখ

আদ্যক্ষর
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] দুষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দুষ্ট গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীরা ডাটাবেজ তৈরী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৫] শহরায়ঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	শহরায়ঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা, উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের প্রশিক্ষণার্থী	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	মাতৃত্বকালীন ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুগ্ধ মহিলাদের আর্থকর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	গ্রামীন নারীদের একতাবদ্ধ করে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফসীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফসীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৫] জমি অধিগ্রহণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংর্ধিত জমিতা	তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রদত্ত সহায়তা	ইউনিয়ন পরিষদ মশিবিম, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নির্যাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিব্যন্ত্র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিত্তে কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিব্যাকালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১.১] সভার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.২] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৫.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদনের লক্ষে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ :

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকটসংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়	ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে ৩৬০০০০মেঃ টন খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ এবং ২১০২৫ মেঃ টন পুষ্টি চাল সরবরাহকরণ	দুস্থ পরিবারে খাদ্যাভাব দেখা দিবে।
মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা (ভিজিডি, ল্যাকটেটিং এবং মাতৃত্বকালীন ভাতা) কার্যক্রমের উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান	দুস্থ নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	নীতিমালা অনুযায়ী বছরে নিয়মিত সভা আয়োজন করা।	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে।