



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমনিক.....	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৯
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১৬
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৮
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ.....	২১

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৬৫২৬ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৪৩২৪.০৪ মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২০১৪৬ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২২০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৩৭২৫ জন নারীকে ৪,৪০,৭২,৫০০ টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ২৩৬৪ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অশেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগজ্ঞা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৩৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৩৯ টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদিহন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেট্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদিহন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ (১১)কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ১৩২৬৩ জন নারীকে ডিজিডি সহায়তা প্রদান
- ১৪৭৭০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ২২০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- ২৩০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ৮৫০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ১৫০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- ১২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগকর্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ১৫টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা

সেকশন - ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া'র কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
২. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৩. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৪. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৫. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
৬. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
৭. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি;
৮. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ;
৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ;
১০. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যা মাধ্যমে বিকাশ সাধন;
১১. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;
১২. কর্মজীবী মহিলাকে হোস্টেল সুবিধা প্রদান;
১৩. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান;
১৪. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।

সেকশন -২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপন (Project on) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Project on) ২০২১-২২		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:															
১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত নিকিতকরণ।	৩৩	[১.১] দুহু নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান ও মনিটরিং	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৪	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০	-	-	-	
		[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন ডাটাবেজ তৈরী	৫	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০	১০৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রকল্প (Project)	প্রকল্প (Project)
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান ও মনিটরিং	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মনিটরিং	৪	১৩২৬৩	১৩২৬৩	১৩২৬৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.৪] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী ও মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা (জন)	২	১৪৪১	১৪৪১	১৪৪১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত	সংখ্যা	২	৭৫০	৮০০	৮০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রকল্প (Project)	প্রকল্প (Project)
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	৩৩	মাদার উপকারভোগীদের ভাতা বিতরণ ও প্রশিক্ষণ মনিটরিং [২.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতাবেঞ্চে তৈরী ও মনিটরিং [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	উপকারভোগী	মনিটরিং	২	২২০০	২২০০	২৪০০	২৪০০	২৪০০	২৪০০	২৪০০		
			[২.৬.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা	২	৭৫০	৮০০	৮০০	৮০০	৮০০	৮০০	৮০০	৮০০	
			[২.১.১] জীবিকায়ন	মনিটরিং	১	২২০০	২২০০	২৪০০	২৪০০	২৪০০	২৪০০	২৪০০		
			WTC প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা জন	৩	১৬০	৮০০	৮০০	৮০০	৮০০	৮০০	৮০০		
			মনিটরিং	সংখ্যা জন	২	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Project on) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Project on) ২০২১-২২	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৫
			আই জি এ প্রকল্পের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সংখ্যা জন	৪	১২৬০	১৩২৬৩	১৩২৬৩	১৩২৬৩	১৩২৬৩	১৩২৬৩	১৩২৬৩	
			[২.২.২] তিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী মনিটরিং	সংখ্যা	৪	১৩২৬৩	১৩২৬৩	১৩২৬৩	১৩২৬৩	১৩২৬৩	১৩২৬৩	১৩২৬৩	
			[২.১.৩] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং	২	১৪৪১	১৪৪১	১৪৪১	১৪৪১	১৪৪১	১৪৪১	১৪৪১	
			[২.১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	২২০০	২২০০	২২০০	২২০০	২২০০	২২০০	২২০০	
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৩	২৩০	২৩০	২৩০	২৩০	২৩০	২৩০	২৩০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২			
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		জন্য ক্ষুদ্রখণ্ড প্রদান ও মনিটরিং												
		[২.৩] ষ্ঠছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি ও কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	১	৬	২০	১৫	১৩	১১	৯	৮		
		[২.৪] ষ্ঠছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সংখ্যা	৩	৬৫	৬৫	৬৫						
		[২.৫] জয়িতা অঞ্চলে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংর্ধিত জয়িতা ও মনিটরিং	জন	২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১		
		[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	১১	২০	৩০						
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে	[২.৭.১] কিশোর	কিশোর কিশোরী	২		১০৫টি	৩৫০ জন						

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কর্মসম্পাদন কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				প্রকল্প (Project on)	প্রকল্প (Project on)		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৩.নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	৭	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	কিশোরী	সংখ্যা	৬			৩০০০০							
		[৩.১] নিযুক্ত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	%	২	১০০%	১০০%								
		[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা,উঠান বৈঠক ও নারী নিযুক্ত প্রতিরোধ কমিটি [৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সংখ্যা	২	২০০	৩০০	৩০০	৩০০	২৯৫	২৯০	২৮৫	২৮০		
		[৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের	[৩.৩.১] কমিটির সভা	সংখ্যা	১										

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Project on) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Project on) ২০২১-২২
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ	২	নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৪.১.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ল্ল সেবা প্রদান মনিটরিং	সংখ্যা	২	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	১১	১২	১৩	১৪	
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.২.১] সত্বর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২	১	৮	১০	১১	১৩	১৪	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Project on) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Project on) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৫.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৫.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	%	১	৫০%	৬০%	৯০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	৯৫%	১০০%
		[৫.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	১	-	৮০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	৫০%		
			[৫.২.২] ই-ফাইলিং এ জারিকৃত পত্র	%	১	-	৮০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%			

*

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

(মোট নম্বর -২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগষ্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪.] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪			কলাম-৫						কলাম-৬														
			[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ফুর্ড উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.২] স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৩] অতিরিক্ত নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	%	%	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৪		[২.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[২.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০	০	০	০	০	০	০	
			[২.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ফুর্ড উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	১	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	২০২০
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬		[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯	৩১ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০		
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	
			[৩.৩] অতিরিক্ত নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৩.৩.১] ব্রজসীট জবাব প্রেরিত	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	০৪	৩৯	০৭
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিল সহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	০৯	৩৭	০৭
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৯	০৯	৩৭	০৭
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৯	০৯	৩৭	০৭

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া নিকট
অঙ্গীকার করছি যে,

এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

ক্র.সং.	বিষয়	তারিখ
১	মহিলা ও শিশু বিষয়ক অধিদপ্তর	
২	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	
৩	আসন্ন/বৈজ্ঞানিক গ্রুপ/কেন্দ্র/সংস্থা	

.....
.....

উপপরিচালক

.....

তারিখঃ ১৭/০৬/২০১৯

.....

.....
.....

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,

.....

তারিখঃ ১৭/০৬/২০১৯

আদ্যক্ষর
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] দুষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দুষ্ট গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৪] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	