



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	৩
উপ-পরিচালকের কার্যালয়, পিরোজপুর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪- ৫
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৮
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৯
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদা ...২২	

উপক্রমিকা(Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপ-পরিচালক (অঃদাঃ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পিরোজপুর জেলার উপ-পরিচালকের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দেশের অর্ধেক জনগোষ্ঠী নারীকে রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় আনয়নের লক্ষ্যে নারী উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও সম অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৪৬০৪ জন উপকারভোগীকে খাদ্য সহায়তা, ৭৭১৬ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা ও ৪৫৫০ জন নারীকে কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিলের আওতায় ভাতা প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি এ সকল উপকারভোগীদের আয়বর্ধক ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কার্যক্রম সরেজমিনে ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং ও পর্যবেক্ষন করা হয়েছে। নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০২০ জন নারীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৮৯ জন নারীকে ৫০ লক্ষ ৮৭ হাজার টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। কার্যক্রম ই- মনিটরিং করা হয়েছে। নারী ও শিশু নির্যাতন বিষয়ে ৩৭ জন সেবা প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কার্যক্রমের আওতায় তৃণমূল পর্যায়ে যে সমস্ত নারীরা বিভিন্ন প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে সামাজিক ও অর্থনৈতিকভাবে নিজেস্ব প্রতীতি করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলা পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে সম্মাননা প্রদান এবং উপজেলা পর্যায়ে ৬০ জন নারীকে সম্মাননা প্রদানের বিষয়টি মনিটরিং করা হয়েছে, যা নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উত্তুদ্ধ করেছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগজ্ঞা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য ক্ষুদ্রঋণসহ সহযোগিতা, পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিবাহ নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা, সমাবেশ, সেমিনার ও উঠান বৈঠক আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ২৭ টি বাল্যবিবাহ সরাসরি বন্ধ করা হয়েছে এবং। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত এবং উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- ১২৩০২ জন নারীর ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও প্রশিক্ষন কার্যক্রম সরজমিন ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং।
- ৬৮৩৬ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান এবং ও প্রশিক্ষন কার্যক্রম সরেজমিনে ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং।
- শহরাঞ্চলে (পৌরসভাধীন) ২৫০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান এবং প্রশিক্ষন কার্যক্রম সরেজমিনে ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং।
- ১৫৪ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান এবং তাদের কার্যক্রম মনটিরিং।
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৬৬০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং।
- ২১ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান।
- ৯ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা এবং দক্ষ উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহযোগিতা প্রদান।
- ৫৫ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠন।
- কিশোরী স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ও নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা সৃষ্টিতে স্যানিটারী টাওয়েল প্রস্তুত ও বিতরণ কর্মসূচির আওতায় ৮০০ জন কিশোরীকে সহায়তা প্রদান।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ০৭ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও ৪৫ টি মহিলা সমিতিতে অনুদান বিতরণ।
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ।
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার শূন্যের কোঠায় নামিয়ে আনা।
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান।
- এসডিজি (রূপকল্প ২০২১) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকল কার্যক্রমকে ই-সিস্টেমের আওতাভুক্তকরণে কার্যক্রম গ্রহণ।

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective):

১.৩.১ উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুরের উদ্দেশ্যসমূহ

(Strategic Objectives of Deputy Director's Office, Jhalakathi)

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উত্তরণ।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধি
৩. আর্থিক সম্পদ ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী নিশ্চিতকরণ;
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন;
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ এবং
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সেকশন -২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	৩৪	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৬	১৭৪৬	১৭৪৬	১৭৪৬	১৭৩৬	১৭২৬	--	--	১৭৪৬	১৭৪৬
		[১.২] ভিজিডি মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	২	১২৩০২	১২৩০২	১২৩০২	১২২৯২	১২২৮২	--	--	১২৩০২	১২৩০২
		[১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৩.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	২	১২৩০২	১২৩০২	১২৩০২	১২২৯২	১২২৮২	--	--	১২৩০২	১২৩০২
		[১.৪] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[১.৪.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	২	১২৩০২	১২৩০২	১২৩০২	১২২৯২	১২২৮২	--	--	১২৩০২	১২৩০২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৫] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৫.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৫	৯১৭	১০৫৭	১০৫৭	১০৪৭	১০৩৭	---	----	১০৫৭	১০৫৭
		[১.৬] মাতৃত্ব কালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[১.৬.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা জন	২	৬৬৯৬	৬৮৩৬	৬৮৩৬	৬৮২৬	৬৮১৬	--	---	৬৮৩৬	৬৮৩৬
		[১.৭] মাতৃত্ব কালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৭.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা জন	২	৬৬৯৬	৬৮৩৬	৬৮৩৬	৬৮২৬	৬৮১৬	--	---	৬৮৩৬	৬৮৩৬
		[১.৮] মাতৃত্ব কালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[১.৮.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা জন	২	৬৬৯৬	৬৮৩৬	৬৮৩৬	৬৮২৬	৬৮১৬	--	---	৬৮৩৬	৬৮৩৬
		[১.৯] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৯.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৫	৮৫০	১২০০	১২০০	১১০০	১০০০	--	---	১২০০	১২০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[১.১০.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	২০৫০	২৫০০	২৫০০	২৪০০	২৩০০	---	---	২৫০০	২৫০০
		[১.১১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.১১.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা	২	২০৫০	২৫০০	২৫০০	২৪০০	২৩০০	---	---	২৫০০	২৫০০
		[১.১২] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[১.১২.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা	২	২০৫০	২৫০০	২৫০০	২৪০০	২৩০০	---	---	২৫০০	২৫০০
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উত্তরণ	৩৬	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়ন ও ডল্লিউটিসি প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৩	৫৯০	৬৪০	৬৪০	৬৩০	৬২০	---	---	৬৪০	৬৪০
			[২.১.২] আইজিএ প্রকল্পের প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২	৫১০	১০২০	১০২০	১০১০	১০০০	---	---	১০২০	১০২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			[২.১.৩] ডিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২	১২৩০২	১২৩০২	১২৩০২	১২২৯২	১২২৮২	---	---	১২৩০২	১২৩০২
			[২.১.৪] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২	৬৬৯৬	৬৮৩৬	৬৮৩৬	৬৮২৬	৬৮১৬	--	---	৬৮৩৬	৬৮৩৬
			[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২	২০৫০	২৫০০	২৫০০	২৪০০	২৩০০	---	---	২৫০০	২৫০০
		[২.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ মনিটরিং	[২.২.১] জীবিকায়ন ও ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	৫৯০	৬৪০	৬৪০	৬৩০	৬২০	---	---	৬৪০	৬৪০
			[২.২.২] আইজিএ প্রকল্পের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	৫১০	১০২০	১০২০	১০১০	১০০০	---	---	১০২০	১০২০
			[২.২.৩] ডিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	১২৩০২	১২৩০২	১২৩০২	১২২৯২	১২২৮২	---	---	১২৩০২	১২৩০২
			[২.২.৪] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	৬৬৯৬	৬৮৩৬	৬৮৩৬	৬৮২৬	৬৮১৬	--	---	৬৮৩৬	৬৮৩৬
			[২.২.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	২০৫০	২৫০০	২৫০০	২৪০০	২৩০০	---	---	২৫০০	২৫০০
			[২.৩] মহিলাদের আত্ম-কর্ম সম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৩.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	২	৪৭	১৬	৩৬	৩৫	৩৪	--	--	৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্ম সম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও ব্যবহার মনিটরিং	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	১	১৫৫	১৫২	১৫৫	১৫০	১৪৫	--	--	১৮০	২০০
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৫.১] নিবন্ধিত সমিতি	সংখ্যা	১	৩	৪	৭	৬	৫	--	--	৪০	৪০
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির নিবন্ধন নবায়ন	[২.৬.১] নবায়নকৃত সমিতি	সংখ্যা	১	৯৮	১২০	১২০	১১৫	১১০	--	--	১৫০	১৫০
		[২.৭] জয়িতা অধিবেশনে বাংলাদেশ	[২.৭.১] জেলা পর্যায়ে সংর্ধিত জয়িতা	জন	৩	৫	৫	৫	৪	৩	--	--	৫	৫
			[২.৭.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা কার্যক্রম মনিটরিং	%	১	৮০%	৮০%	৯০%	৮৫%	৮০%	--	--	১০০%	১০০%
		[২.৮] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৮.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	%	১	৬০%	৬০%	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	--	---
		[২.৯] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৯.১] কিশোর-কিশোরী	সংখ্যা	২	--	---	১৬৫০	১৬৪০	১৬৩০	---	----		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.১০] কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[২.১০.১] কিশোর-কিশোরী	সংখ্যা	১	----	---	১৬৫০	১৬৪০	১৬৩০	---	---		
		[২.১১] কিশোরী স্বাস্থ্য সুরক্ষায় স্যানিটারী টাওয়েল প্রস্তুতকরণ	[২.১১.১] কিশোরী	সংখ্যা	২	--	---	৮০০	৭৯০	৭৮০	---	---		
৩.নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	৬	[৩.১] নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	%	১	৫০%	৬০%	৮০%	৭০%	৬০%	--	--		
			[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	সংখ্যা	১	৪৯	৬৬	৭২	৭০	৬৮	--	--		
			[৩.২.২] সভা, উঠান বৈঠক মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	সংখ্যা	১	২০২	২৬৫	৩০০	২৯০	২৮০	--	--	--	--
			[৩.২.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	%	১	৬৬%	৭৫%	৯৫%	৯০%	৮৫%	--	--	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌনহারানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৩.৩.১] কমিটির সভা	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	--	--	--	--
			[৩.৩.২] কমিটির সভা ফলোআপ	সংখ্যা	১		১০	১২	১০	১১	--	--	---	--
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৪	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৮৮%	--	--	৯৫%	৯৫%
		[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থা করণ	[৪.২] ইন্টারনেট সংযোগ	%	১	৮০%	৯০%	৯৫%	৯০%	৮৮%	--	--	৯৫%	৯৫%
		[৪.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৪.৩.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	১	৬০%	৮০%	৯০%	৮০%	৭০%	--	--	১০০%	১০০%
			[৪.৩.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	%	১	৬০%	৭০%	৯০%	৮০%	৭০%	---	---	১০০%	১০০%

বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০
(মোট নম্বর -২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্মপক্ষে নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্মপক্ষে নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী ২০২০	১৬ জানুয়ারী ২০২০	১৭ জানুয়ারী ২০২০	২০ জানুয়ারী ২০২০	২১ জানুয়ারী ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	১	০
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষন ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৭	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল ক্ষেত্রে ই-নথি বাস্তবায়ন	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[২.১.২] ই-ফাইলে নথি বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
	[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	০১ এপ্রিল ২০২০	০৮ এপ্রিল ২০২০	
	[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
	[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
	[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নের উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	
		[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০
			[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরীত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
	৩	[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুর মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালক, উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

তারিখ: ২৭/০৬/২০১৯

.....
উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,
পিরোজপুর

.....
মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ: ১৭ /০৬/২০১৯

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিত	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] দূস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দূস্থ গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৪] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা, উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবীকায়নের প্রশিক্ষণার্থী	উপ-পরিচালকের কার্যালয় এর মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	মাতৃত্বকালীন ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.২] মহিলাদের আত্মকর্ম সম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	গ্রামীন নারীদের একতাবদ্ধ করে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির কাজে গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংরক্ষিত জয়িতা	তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রদত্ত সহায়তা	মশিবিম, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নির্যাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	১৮ বছরের নিচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নিচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	১৮ বছরের নিচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নিচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযাত্রা সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিত কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবাকালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১.১] সভার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.২] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৫.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
খাদ্য মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য সহায়তা প্রদান	ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে ৩৬০০০০ মেঃ টন খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ এবং ২১০২৫ মেঃ টন পুষ্টি চাল সরবরাহকরণ	দুস্থ পরিবারে খাদ্যাভাব দেখা দিবে।
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ	সামাজিক নিরাপত্তা (ভিজিডি, ল্যাকটেটিং এবং মাতৃকালীন ভাতা) কার্যক্রমের উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান	দুস্থ নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	নীতিমালা অনুযায়ী বছরে নিয়মিত সভা আয়োজন করা।	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে।