



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঝালকাঠি

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	৩
উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঝালকাঠির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪- ৫
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৮
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৯
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদা- ২২	

উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

ঝালকাঠি জেলার উপ-পরিচালক (চঃদাঃ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

ঝালকালি জেলাৰ উপ-পরিচালকের কার्यालयेर कर्मसम्पादनेर सार्विक चिद्र (Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

साम्प्रतिक अर्जन, च्यालेङ्ग एवंग भविष्यत परिकल्पना

साम्प्रतिक बहर सडुहेर (७ बहर) प्रधान अर्जन सडुह:

विश्वायनेर ए युगे प्रगतिशील समाज गडे तालार लक्ष्य नारीर अधिकार, क्षमतायन ओ कर्मबाक्व परिवेश सृष्टि अत्यावश्यक। महिला विषयक अधिदण्टर देशेर अर्धेक जनगोष्ठी नारीके राड्ट्र ओ समाजेर डुल स्रोतधाराय आनयनेर लक्ष्य नारी उन्नयन, क्षमतायन ओ सम अधिकार प्रतिष्ठाय काज करे याखे। गत ७ बहरे डिजिडि कार्यक्रमेर माध्यमे ३७८८जन उपकारडोगीके खान्य सहायता प्रदान एवंग १७९३२ जन दरिद्र महिलार खान्य सहायता प्रदान ओ आयवर्धनडुलक प्रशिक्षण कार्यक्रम सरजडिन ओ इ-सिस्टेडेर आओताय डनिटरिं ओ पर्यवेक्षण करा हयखे। मातृकाल डाना प्रदान कर्मसूचिर आओताय ३१०० जन नारीके मातृकालीन डाना प्रदान एवंग ९९२० जन नारीर मातृकालीन डाना प्रदान ओ आयवर्धनडुलक प्रशिक्षण कार्यक्रम सरजडिन ओ इ-सिस्टेडेर आओताय डनिटरिं ओ पर्यवेक्षण करा हयखे। कर्मजीवि ल्याकटेडिं डानार सहायता तहविलेर आओताय २००० जन्य नारीके ल्याकटेडिं डाना प्रदान एवंग २८५० जन नारीर डाना प्रदान ओ आयवर्धनडुलक प्रशिक्षण कार्यक्रम सरजडिन ओ इ-सिस्टेडेर आओताय डनिटरिं ओ पर्यवेक्षण करा हयखे। नारीर आड-कर्मसंस्थान सृष्टिर लक्ष्य १३८० जन नारीके विडिन ड्रेडे प्रशिक्षण प्रदान करा हयखे एवंग ३०७० जन नारीर आड-कर्मसंस्थानडुलक प्रशिक्षण सरजडिन ओ इ-सिस्टेडेर आओताय डनिटरिं ओ पर्यवेक्षण करा हयखे। ११ जन नारीके डुदरक्षण प्रदानसह ९९ जन नारीके १४ लक्ष ५५ हाजार टाका डुदरक्षण प्रदान कार्यक्रम डनिटरिं करा हयखे। नारी ओ शिशु निर्यातन विषये १९० जन सेवा प्रार्थी महिलाडेर आइनि सहायता डेया हयखे। “जयिता अखेषणे बांग्लाडेश” कार्यक्रमेर आओताय तृणडुल पर्याये ये समस्त नारीरा विडिन प्रतिकूलताके अतिक्रड करे सामाजिक ओ अर्तनैतिकडाने निजेके प्रतिष्ठत करेखेन तानेर डध्य थेके जेला पर्याये ५डि कयाटागरीते १५ जन नारीके सम्मानना प्रदान एवंग उपजेला पर्याये ७० जन नारीके सम्मानना प्रदानेर विषयडि डनिटरिं करा हयखे, या नारीडेरके सामने अगिये याओयार डेद्रे उडुड करेखे। उड्योडी ओ आग्रही नारीडेरके उड्योगडुता हिसेबे गडे तालार जन्य डुदरक्षणसह सहयोगिता, परामर्श प्रदान करा हयखे- डलश्रुतिते जेला शहरे “जयिता कर्णार” चलडान रयेखे। महिलाडेर आडनिर्भरशील करार लक्षे दरिद्र महिलाडेर डध्ये १० डि सेलाइ डेशिन वितरण करा हयखे। जेला हते डाल्यविबाह निरोडे विडिन श्रेणी डेशार जनगणके नये सचेतनता डुलक डाना, समाडेश, सेडिनार ओ उठान डैठक आयोजन करा हयखे। प्राय १७ डि डाल्यविबाह सरासरि डक्क करा हयखे एवंग २९ डाल्यविबाह डक्के ड्यवस्था ग्रहण करा हयखे। जातीय नारी उन्नयन नीति-२०११ डानुडायन कडुले जातीय कर्मपरिकल्पना-२०१३ अनुडायी उर्धतन कर्तृडक्षेडर निर्देशित एवंग उडुडानी उड्योडेर माध्यमे विडिन कर्मसूचि ग्रहन करा हयखे।

सडसया एवंग च्यालेङ्गसडुह :

डाल्यविबाह, नारीर प्रति सहिंसता प्रतिरोड, लक्ष्यडुक्त सकल दुःख नारीके डुरोधेडेर अडुडुडु करते ना डारा, कर्मकर्ताडेर युगेडडयोगी प्रशिक्षणेर अडान एवंग डार पर्याये जनडलेर अप्रतुलता अन्यातड प्रधान सडसया। प्रकृत उपकारडोगी बाहाइ एवंग नारी उन्नयने विडिन डण्डणालयेर कार्यक्रम सडडय साधन ओ सहायता प्रदान ए अधिदण्टरेर अन्यातड च्यालेङ्ग।

भविष्यत परिकल्पना :

महिला विषयक अधिदण्टराधीन ए जेलाडर भविष्यत परिकल्पनार डध्ये रयेखे, (१) तृणडुल पर्यायेडर दुःख ओ असहाय नारीडेरके सामाजिक निराडुता डेडुनिर आओताय नये आसा। (२) जातीय नारी उन्नयन नीतिडाला-२०११ आलोके प्रणीत जातीय कर्मपरिकल्पना-२०१३ डानुडायन, (३) डाल्यविबाह प्रतिरोडे कर्मपरिकल्पना प्रणयन ओ डानुडायन (४) सकल डेद्रे प्राडुतिक नारीडेर अंशग्रहणेडर सुयोग सृष्टि करा, (५) नारी ओ शिशुडर प्रति सहिंसता प्रतिरोडे कार्यक्रम डडडेषण ग्रहण (७) वृडुडिडुलक ओ कारिगरी प्रशिक्षणेर माध्यमे नारीडेर सडनिर्भर करा (९) महिला विषयक अधिदण्टराधीन सकल अर्डित सेडार डाना डेइज डैरि, (८) अधिदण्टरेडर निर्देशना अनुडायी कर्मकर्ता ओ कर्मचारीडेर डेशे ओ विडेशे प्रशिक्षणेर माध्यमे डक्ष जन सडडडे डुराडुडरित करते सहायता प्रदान। (९) अडिस ड्यवस्थाडनाय आडुनिकायन एवंग (१०) डण्टरिक सेडार डान वृडुडिकरण।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- ১৮৪৪ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান এবং ৮৩৬৬ জন নারীর ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও প্রশিক্ষন কার্যক্রম সরজমিন ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং।
- ১৫৫০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃহকালীন ভাতা প্রদান এবং ৪৮৯৬ জনের ভাতা প্রদান ও প্রশিক্ষন কার্যক্রম সরজমিন ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং।
- শহরাঞ্চলে (পৌরসভাধীন) ১০০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান এবং ১৪২৫ জনের ভাতা প্রদান ও প্রশিক্ষন কার্যক্রম সরজমিন ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং।
- ২০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান এবং ৫০ জনকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং।
- নারীর ক্ষমতায়নে ৫২০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ১২৪০ জন নারীর প্রশিক্ষণ প্রদানে কার্যক্রম মনিটরিং।
- ১০০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান।
- ৮০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগজ্ঞা হিসেবে সৃষ্টি করা এবং ৫০ জন নারীকে উদ্যোগজ্ঞা হিসেবে গড়ে তুলতে সহযোগিতা প্রদান।
- ১১ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনের মাধ্যমে ৩৩০ জন কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ এবং ৩৪ ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান এবং ১০২০ জন কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ কার্যক্রম মনিটরিং।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ০৫ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও ৪৫ টি মহিলা সমিতিতে অনুদান বিতরণ।
- ৫৫ টি মহিলা সমিতির নিবন্ধন নবায়ন।
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ।
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার শূন্যের কোঠায় নামিয়ে আনা।
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান।
- এসডিজি (রূপকল্প ২০২১) লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকল কার্যক্রমকে ই-সিস্টেমের আওতাভুক্তকরণে কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন – ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective):

১.৩.১ উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ঝালকাঠির উদ্দেশ্যসমূহ

(Strategic Objectives of Deputy Director's Office, Jhalakathi)

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধি
৩. আর্থিক সম্পদ ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ১.৪.১. দুঃস্থ মহিলা উন্নয়ন (ভিজিডি) কর্মসূচি বাস্তবায়ন ;
- ১.৪.২. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ;
- ১.৪.৩. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন ;
- ১.৪.৪. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ;
- ১.৪.৫. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং ;
- ১.৪.৬. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ;
- ১.৪.৭. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং ;
- ১.৪.৮. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নবায়ন ;
- ১.৪.৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহে অনুদান বিতরণ ;
- ১.৪.১০. জয়িতা অধিবেশনে বাংলাদেশ কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- ১.৪.১১. মহিলাদের আত্ম-নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ ;
- ১.৪.১২. কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনের মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ সাধন ;
- ১.৪.১৩. নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আইনী সহায়তা ও সহযোগিতা প্রদান ;
- ১.৪.১৪. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ;
- ১.৪.১৫. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে সভা অনুষ্ঠান ও ফলোআপ ;
- ১.৪.১৬. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ;
- ১.৪.১৭. দপ্তরে নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেটের ব্যবস্থাকরণ ;
- ১.৪.১৮. ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন ;

সেকশন -২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঝালকাঠির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	৩৩	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (জন)	৩	১৮৪৪	১৮৪৪	১৮৪৪	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
		[১.২] ভিজিডি মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (জন)	৩	৮৩৬৬	৮৩৬৬	৮৩৬৬	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
		[১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৩.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (জন)	৩	১৮৪৪	১৮৪৪	১৮৪৪	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
		[১.৪] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[১.৪.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (জন)	২	৮৩৬৬	৮৩৬৬	৮৩৬৬	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৫] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	[১.৫.১] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা (জন)	৩	১৩৩০	১৫৩০	১৫৩০	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
		[১.৬] মাতৃকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[১.৬.১] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা (জন)	৩	৪২৫৬	৪৮৯৬	৪৮৯৬	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
		[১.৭] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৭.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা (জন)	৩	১৩৩০	১৫৩০	১৫৩০	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
		[১.৮] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[১.৮.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা (জন)	২	৪২৫৬	৪৮৯৬	৪৮৯৬	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
		[১.৯] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৯.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা (জন)	৩	৮০০	১০০০	১০০০	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
		[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[১.১০.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা (জন)	৩	১১৫০	১৪২৫	১৪২৫	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
		[১.১১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.১১.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা (জন)	৩	৮০০	১০০০	১০০০	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
		[১.১২] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[১.১২.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা (জন)	২	১১৫০	১৪২৫	১৪২৫	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	২৮	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবীকায়ন প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২	২৫০	৪০০	৪০০	-	-	-	-	৪০০	৪০০
			[২.১.২] আইজিএ প্রকল্পের প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	-	৬০	১২০	-	-	-	-	১২০	১২০
			[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২	১৮৪৪	১৮৪৪	১৮৪৪	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
			[২.১.৪] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২	১৩৩০	১৫৩০	১৫৩০	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
			[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২	৮০০	১০০০	১০০০	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
		[২.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[২.২.১] জীবীকায়ন প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	৪৯০	৬৪০	৬৪০	-	-	-	-	৬৪০	৬৪০
			[২.২.২] আইজিএ প্রকল্পের প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	-	৫৪০	৬০০	-	-	-	-	৬০০	৬০০
			[২.২.৩] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	৮৩৬৬	৮৩৬৬	৮৩৬৬	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
			[২.২.৪] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	৪২৫৬	৪৮৯৬	৪৮৯৬	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
			[২.২.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	১১৫০	১৪২৫	১৪২৫	-	-	-	-	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৩] মহিলাদের আত্ম-কর্ম সম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৩.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	১	-	১১	২০	১৮	১৫	১১	৬	২২	২৪
		[২.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্ম সম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও ব্যবহার মনিটরিং	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	১	২৭	৫০	৬০	৫৭	৫৪	৫০	৪৫	৬০	৬৫
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৫.১] নিবন্ধিত সমিতি	সংখ্যা	২	৪	৫	৫	৪	৩	-	-	৬	৬
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির নিবন্ধন নবায়ন	[২.৬.১] নবায়নকৃত সমিতি	সংখ্যা	১	৫৪	৫২	৫৫	৫৪	৫৩	৫২	৫০	৫৫	৫৭
		[২.৭] সমিতিতে অনুদান বিতরণ	[২.৭.১] অনুদান প্রাপ্ত সমিতি	সংখ্যা	১	৩৪	৩৮	৪১	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৪৫	৪৫
		[২.৮] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৮.১] জেলা পর্যায়ে সংর্ষিত জয়িতা	জন	১	৫	৫	৫	-	-	-	-	৫	৫
			[২.৮.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা কার্যক্রম মনিটরিং	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[২.৯] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৯.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	১	-	৫	১০	৮	৬	৫	৪	১০	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	১৪	১৫
		[২.১০] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.১০.১] কিশোর-কিশোরী	সংখ্যা	২	৩০০	৩৩০	৩৩০	-	-	-	-	৩৩০	৩৩০
		[২.১১] কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	[২.১১.১] কিশোর-কিশোরী	সংখ্যা	২	৯৬০	৯৬০	১০২০	-	-	-	-	১০২০	১০২০
৩.নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	৯	[৩.১] নিযুক্ত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	সংখ্যা	২	৬০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.২.২] সভা, উঠান বৈঠক মনিটরিং (সরজমিন ও ই-সিস্টেম)	সংখ্যা	১	১৯২	১৯২	২০০	১৯৬	১৯৪	১৯২	১৯০	২০০	২০০
			[৩.২.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
															৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		[৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌনহারানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৩.৩.১] কমিটির সভা	সংখ্যা	১	-	৪	৬	-	-	-	-	৬	৬	
			[৩.৩.২] কমিটির সভা ফলোআপ	সংখ্যা	১	-	১৬	২৪	২২	২০	১৬	১৪	২৪	২৪	
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৬%	৯৫%	৯৫%	
		[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থা করণ	[৪.২] ইন্টারনেট সংযোগ	%	২	৮০%	৯০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%	
		[৪.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৪.৩.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	৩	৬০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[৪.৩.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	%	৩	৬০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-	১০০%	১০০%

বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০
(মোট নম্বর -২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
					লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্মপক্ষে নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্মপক্ষে নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী ২০২০	১৬ জানুয়ারী ২০২০	১৭ জানুয়ারী ২০২০	২০ জানুয়ারী ২০২০	২১ জানুয়ারী ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	১	০
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬						
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৭	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল ক্ষেত্রে ই-নথি বাস্তবায়ন	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	০১ এপ্রিল ২০২০	০৮ এপ্রিল ২০২০	
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
	[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নের উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯	
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-	
		[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০	
			[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৪ মার্চ ২০২০	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
				[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫

আমি, উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঝালকাঠি মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালক, উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঝালকাঠি এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


17.6.19

তারিখ : ১৭/০৬/২০১৯

.....
উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,
ঝালকাঠি



.....
মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ : ১৭/০৬/২০১৯

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দুস্থ গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৪] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা, উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের প্রশিক্ষণার্থী	উপ-পরিচালকের কার্যালয় এর মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.২] ডিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ডিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৩] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	মাতৃকালীন ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[২.১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.২] মহিলাদের আত্মকর্ম সম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	গ্রামীন নারীদের একতাবদ্ধ করে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির কাজে গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৫] জয়িতা অবেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংরক্ষিত জয়িতা	তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রদত্ত সহায়তা	মশিবিম, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাস্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নির্যাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	১৮ বছরের নিচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নিচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	১৮ বছরের নিচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নিচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিত কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবা কালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১.১] সভার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.২] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু	[৫.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৫.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
খাদ্য মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য সহায়তা প্রদান	ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১০ লক্ষ দুস্থ পরিবারকে ৩৬০০০০ মেঃ টন খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ এবং ২১০২৫ মেঃ টন পুষ্টি চাল সরবরাহকরণ	দুস্থ পরিবারে খাদ্যাভাব দেখা দিবে।
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ	সামাজিক নিরাপত্তা (ভিজিডি, ল্যাকটেটিং এবং মাতৃসকালীন ভাতা) কার্যক্রমের উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান	দুস্থ নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	নীতিমালা অনুযায়ী বছরে নিয়মিত সভা আয়োজন করা ।	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে।