গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

নাগরিক সেবা

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন
ভিশনঃ জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

মিশনঃ নারীর অধিকার প্রতিষ্ঠা এবং সকল ক্ষেত্রে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার মাধ্যমে ক্ষমতায়ন ও উন্নয়নের

২. সেবা প্রদান ও প্রতিশ্রুতি

নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতা আনায়নে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মিলেনিয়াম ডেভেলপমেন্ট গোল (MDG) এবং দারিদ্র বিমোচন কৌশল পত্র (PRSP) এর আলোকে নারী উন্নয়নে বিভিন্ন রাজস্ব ও উন্নয়ন কার্যক্রম ও কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করছে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর থেকে প্রদেয় সেবা ও কর্মসূচি সমূহের বিবরণ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি		প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩		৪	৫	৬	৭
১।	দরিদ্র ও দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের জিও প্রাপ্তির পর প্রধান কার্যালয় ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।		প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	জিওর নির্ধারিত শর্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সরবরাহের পর সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়।	জিও জারীর তারিখ হতে পরবর্তী ৩(তিন) মাস পর্যন্ত।	মার্জীয়া নাজনীন উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) ফোন নম্বর-ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০ মোবাঃ ০১৭১০-৪৪৭৮৩৩
২।	কর্মকর্তাদের এসিআর সংরক্ষণ (ডোসিয়ার শাখা)	সকল কর্মকর্তাদের এসি আর গুলো বিধি মোতাবেক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়।		প্রশাসন শাখা-১	প্রযোজ্য নয়	চাহিদাকৃত সময়ের মধ্যে	
৩।	বিভিন্ন ধরণের প্রতিবেদন প্রস্তুত	নির্ধারিত ছকের মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ		প্রশাসন শাখা-১	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	
ক্র: নং	সেবা প্রদানের স্থান	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪। (ক)	জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী, প্রধান কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	প্রশিক্ষণ	জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। ফিস প্রদানের মাধ্যমে অনাবাসিক প্রশিক্ষণ	আবেদনের জন্য মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ৪র্থ তলায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে নির্ধারিত ফরম বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়	ভর্তি ফি ১৩০/-(একশত ত্রিশ) টাকা ও কশনমানি ২০০/- (দুইশত) টাকা (ফেরৎযোগ্য) নগদ পরিশোধযোগ্য	৪(চার) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ	জাকিয়া ইয়াসমিন জোয়ার্দার উপপরিচালক(প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ৯৩৬২৭০৮ ই-মেইলঃ dwa.ddtr@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি		প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩		৪	৫	৬	৭
ক্র: নং	সেবা প্রদানের স্থান	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪। (খ)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন ৬৪টি জেলায় জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র।	প্রশিক্ষণ	স্থানীয়ভাবে বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের নোটিশবোর্ডে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। সম্পূর্ণ বিনা খরচে অনাবাসিক প্রশিক্ষণ	আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরম সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	৩(তিন) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৪। (গ)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন ১৩৬টি উপজেলায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ে মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণ	স্থানীয়ভাবে বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের নোটিশবোর্ডে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। সম্পূর্ণ বিনা খরচে অনাবাসিক প্রশিক্ষণ	আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরম সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	১(এক) বৎসর মেয়াদী প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৪। (ঘ)	শহীদ শেখ ফজিলাতুন নেছা মুজিব মহিলা প্রশিক্ষণ একাডেমী, জিরানী, গাজীপুর	প্রশিক্ষণ	জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। সম্পূর্ণ বিনা খরচে আবাসিক প্রশিক্ষণ	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপ্তির চাহিদা অনুযায়ী সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়।	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	২(দুই)/৩(তিন) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ	ইউরিদা সাইদ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭১১৮৬৯১১৪ E-mail: academyzirani@yahoo.com
৪। (ঙ)	বেগম রোকেয়া প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ময়মনসিংহ	প্রশিক্ষণ	জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। সম্পূর্ণ বিনা খরচে আবাসিক প্রশিক্ষণ	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপ্তির চাহিদা অনুযায়ী সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়।	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	৩(তিন) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ	মাহবুবুর রশিদ সহকারী পরিচালক মোবাইলঃ ০১৭১২২৫৭৩৫৬ E-mail: brtcdwamym@gmail.com
৪। (চ)	মহিলা কৃষি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র , জিরাবো, সাভার, ঢাকা।	প্রশিক্ষণ	জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। সম্পূর্ণ বিনা খরচে আবাসিক প্রশিক্ষণ	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপ্তির চাহিদা অনুযায়ী সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়।	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	৩(তিন) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ	মোঃ আফজাল হোসেন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭১২৯৪৭৪৯০ E-mail: atcdwa@gmail.com
৪। (ছ)	মহিলা হস্তশিল্প ও কৃষি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, দিনাজপুর (আবাসিক ও অনাবাসিক)	প্রশিক্ষণ	জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। সম্পূর্ণ বিনা খরচে আবাসিক প্রশিক্ষণ	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপ্তির চাহিদা অনুযায়ী সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়।	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	২(দুই) মাস ময়াদী প্রশিক্ষণ	রোখসানা বানু হাবীব জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দিনাজপুর মোবাইলঃ ০১৭২৪৫১০৩৬৭ E-mail: roksanabanuhabib2003@gmail.com
ক্র: নং	সেবা প্রদানের স্থান	সেবার	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবার মূল্য এবং	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি		প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩		৪	৫	৬	৭
		নাম		প্রাপ্তির স্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	(নাম, পদবী,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪। (জ)	মহিলা কৃষি প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, বাগেরহাট	প্রশিক্ষণ	জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। সম্পূর্ণ বিনা খরচে আবাসিক প্রশিক্ষণ	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপ্তির চাহিদা অনুযায়ী সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়।	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	৩(তিন) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ	ড.মোঃ মোখলেছুর রহমান দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭১১০৫৯৮০৭ E-mail: m.rahman_1974@yahoo.com
৪। (ঝ)	মা-ফাতেমা (রাঃ) মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন কমপ্লেক্স, সারিয়াকান্দি, বগুড়া।	প্রশিক্ষণ	জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। সম্পূর্ণ বিনা খরচে আবাসিক প্রশিক্ষণ	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপ্তির চাহিদা অনুযায়ী সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়।	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	৩(তিন) মাস মেয়াদী প্রশিক্ষণ	মোঃ শহিদুল ইসলাম জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বগুড়া মোবাইলঃ ০১৭১১৭৮১৮৪০ E-mail: shahidulislam67@yahoo.com
৪। (ঞ)	মানব সম্পদ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী	প্রশিক্ষণ	সম্পূর্ণ বিনা খরচে আবাসিক প্রশিক্ষণ	প্রধান কার্যালয় হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	-	মোঃ আজগর আলী সহকারী পরিচালক মোবাইলঃ ০১৫৫২৩৮২০৬৯ E-mail: asgorak@yahoo.com
৫।	দুঃস্থ মহিলা উন্নয়ন (ভিজিডি) কর্মসূচি	ভিজিডি কর্মসূচির আওতায় প্রতি ২(দুই) বৎসর বা ২৪ মাস মেয়াদী ভিজিডি চক্রে দেশের সকল উপজেলায় নির্বাচিত অতিদরিদ্র মহিলাদেরকে খাদ্য সহায়তার পাশাপাশি নির্বাচিত এনজিও'র মাধ্যমে জীবনদক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ এবং টেকসই আয়বর্ধক কর্মকান্ডের প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করা হয়। ■ ইউনিয়ন ভিজিডি বাছাই কমিটি ও উপজেলা ভিজিডি কমিটির মাধ্যমে দেশের দারিদ্র চিহ্নিতকরণ ম্যাপ (VAM) অনুযায়ী অতিদরিদ্র মহিলাদের ভিজিডি কর্মসূচিতে অমত্মর্ভূক্ত করা হয়। ■ উপজেলা পর্যায়ে ভিজিডি কর্মসূচির সার্বিক বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তত্ত্বাবধানে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার মাধ্যমে পরিচালিত হয়। ভিজিডি উপকারভোগী বাছাই/নির্বাচন নীতিমালা ও অন্যান্য প্রক্রিয়া অনুসরণে প্রত্যেক উপজেলায় উপকারভোগী ভিজিডি মহিলা বাছাই/ নির্বাচন		সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা কর্মকর্তার কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সদর কার্যালয়, ঢাকা।	উপকারভোগী মহিলা বাছাই/ নির্বাচনের প্রাথমিক তালিকার 'ছক' এবং তালিকার চুড়ান্ত 'ছক' বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।	২৪ মাস	মোঃআবুল কাশেম উপ-পরিচালক (ভিজিডি), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ৯৩৩১২৭৭ ই-মেইল- abulkashem812@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		করা হয়।				
৬।	দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি	▪ দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচির আওতায় প্রতি ২ বছর বা ২৪ মাস মেয়াদী চক্রে সকল উপজেলায় নির্বাচিত দরিদ্র গর্ভবতী মহিলাদের ভাতা প্রদান করা হয়। ভাতাভোগী মহিলাদের শিশু ও মাতৃ মৃত্যু হার কমানোসহ উন্নত পুষ্টিকর খাদ্য গ্রহণ ও জীবন যাত্রার মান উন্নয়নের জন্য নির্বাচিত এনজিও/সিবিও'র মাধ্যমে জীবন দক্ষতা উন্নয়ন মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান। ▪ প্রধান কার্যালয় হতে ইউনিয়ন ওয়ারী ভাতাভোগীর বিভাজন প্রস্তুত করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অনুমোদন ক্রমে জেলা, উপজেলা কমিটিতে প্রেরণ করা হয়। ▪ ইউনিয়ন পর্যায়ে মাতৃত্বকাল ভাতা কমিটি ও উপজেলা মাতৃত্বকাল ভাতা কমিটির মাধ্যমে চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করে অতি দরিদ্র গর্ভবতী মহিলাদের ভাতা প্রদানের অর্ন্তভূক্ত করা হয়।	▪ মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ঢাকা । ▪ জেলা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় (সকল) । ▪ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়(সকল)। ▪ এছাড়া মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট থেকে সকল তথ্য পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	২৪ মাস (অর্থ বছর হিসাবে প্রতি জুলাই মাস থেকে)	এ.জে.এমরেজাউল আলম বিন আনছার সহকারী পরিচালক ফোন নং: ৮৩১১৭৭৯ ইমেইল-rezauldwa@yahoo.com
৭।	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	• এ কর্মসূচি বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালনা করা হয়। সরকার কর্তৃক প্রতি অর্থবছরের বাজেটে উপকারভোগীদের কার্ড সংখ্যা ও ভাতার হার নির্ধারণ করা হয়। • কার্ড সংখ্যা ৬৪টি জেলা সদরস্থ সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এবং উপজেলা পর্যায়ের পৌরসভাসহ বিজিএমএইএ ও বিকেএমইএ এর গার্মেন্টস কারখানার জন্য বিভাজন করা হয়। • উক্ত কার্ড সংখ্যার বিভাজন ও সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ভাতার পরিমান বাসত্মবায়ন ও মনিটরিং কমিটি এবং স্টিয়ারিং কমিটি KZ©†K চূড়াTÍ অনুমোদন করা হয়।	• মহিলাবিষয়ক অধিদপ্•ii m`i Kvh©vjq| • জেলা I উপজেলা পর্যায়ের মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় । • বিজিএমএইএ ও বিকেএমইএ ।	মাসিক ৫০০/-টাকা হারে প্রদান করা হয়। এ স্থানাTÎi করা হয়। • উপকারভোগীগণ চেকের মাধ্যমে তাদের নিজ নিজ অ্যাকাউন্ট হতে ভাতার অর্থ উত্তোলন করে থাকে।	• c•Z¨K উপকারভোগী জীবনে একবার ২(দুই) বছরের জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে মাথাপিছু নগদ অর্থ ও এনজিও এর মাধ্যমে উপকারভোগী মা ও তাদের শিশুর স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সম্পর্কিত সচেতনতামূলক cwkÂY •c•q _v•K ।	মো: জামালু DwÐb ভূঁইয়া কর্মসূচি পরিচালক কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি। ফোন নং -0258311384 ০১৬৮২১৬২২২৫ Email-bmjamal301063@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮।	মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম	বর্তমান নীতিমালা অনুযায়ী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপ্ত বরাদ্দ জেলা ও উপজেলায় প্রেরণ করা হয়। ৬৪টি জেলার আওতাধীন ৪৭৩টি উপজেলায় মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় হতে নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক উপকারভোগী নির্বাচন করে জনপ্রতি ৫,০০০/- টাকা থেকে সর্বোচ্চ ১৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত ঋণ বিতরণ করা হয়।	১। আবেদন ফরম ২। জন্ম সনদ ৩। ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৪। ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্থায়ী নাগরিকতার সার্টিফিকেট ৫। নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রাপ্তির স্থান: জেলা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়।	১। আবেদন ফরম বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়। ২। তিন কপি ছবি= ১০০ টাকা ৩। স্ট্যাম্প =৩০০ টাকা মোট মূল্য= ৪০০ টাকা উপকারভোগী কর্তৃক পরিশোধিত।	প্রতি অর্থ বছরের বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে জেলা/ উপজেলায় সুবিধাজনক সময়ের মধ্যে সর্বোচ্চ ১ থেকে ৩ মাসের মধ্যে (বন্যা, প্রাকৃতিক দূর্যোগের কারণে ঋণ বিতরণ বিলম্বিত হতে পারে।)	৬৪টি জেলার আওতাধীন ৪৭৩টি উপজেলার জেলা/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৯।	কর্মজীবি মহিলা হোস্টেল, কর্মসূচি।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের আওতায় পরিচালিত ৭ টি কর্মজীবি মহিলা হোস্টেল এর মাধ্যমে কর্মজীবি মহিলাদের স্বল্পমূল্যে সাময়িকভাবে ৩ (তিন) বছর সময়ের জন্য নিরাপদ আবাসন প্রদান করা হয়।	হোস্টেলে সীট প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম। সীট বরাদ্দ প্রাপ্তির পর চুক্তিপত্র। ওয়েব সাইট ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কর্মজীবি মহিলা হোস্টেল এর অফিস চলাকালীন (৯.০০-৫..০০) হতে।	আবেদন ফরমের মূল্য, সীট ভাড়া, জামানত, খাবারের কূপনের মূল্য, অন্যান্য আনুষঙ্গিক ফিস (প্রতিটি কর্মজীবি মহিলা হোস্টেলের অবস্থান, সীটের ধরণ ও খাবারের মানের ভিন্নতা অনুযায়ী ফিস নির্ধারিত হয়) রশিদের মাধ্যমে টাকা গ্রহণ করা হয়। রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত ঢাকাস্থ ০৩ টি কর্মজীবি মহিলা হোস্টেল (নীলক্ষেত, মিরপুর, খিলগাঁও) এর আদায়কৃত সমুদয় অর্থ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী	* সীট বরাদ্দ প্রাপ্তির জন্য দাখিলকৃত আবেদনের সময়কাল হতে ০১(এক) মাস। * সীট বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) বছরকাল।	শাহনওয়াজ দিলরুবা খান অতিরিক্ত পরিচালক ফোন: ০২৯৩৩২৩৭৪ মোবাইল: ০১৭১১৯৩১৯৯৩ E mail : dilruba1993@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়। অপর ৪ টি কর্মজীবি মহিলা হোস্টেল (রাজশাহী, চট্টগ্রাম, খুলনা, যশোর) স্ব-অর্থায়নে পরিচালিত হওয়ায় সীট ভাড়া খাত হতে আদায়কৃত সমুদয় অর্থ এসকল কর্মজীবি মহিলা হোস্টেলসমূহের পরিচালনা খাতে ব্যয় করা হয়।		
১০।	শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র	শিশুদের সম্পুর্ন মাতৃসেণহে লালন পালন করা হয়। সুষম খাবার প্রদান। প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা প্রদান। ইনডোর খেলাধুলা ও চিত্তবিনোদনের সুবিধা প্রদান। শিশুদের সুস্বাস্থ্যের জন্য কেন্দ্র পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং শিশুদের পরিচ্ছন্নতার অভ্যাস গড়ে তোলা। ৪-৬ বছর বয়সের শিশুদের ছবি দেখে অক্ষরজ্ঞান ও ছবি আঁকা শেখানো।	শিশু ভর্তির জন্য শিশুর জনম সনদের সত্যায়িত কপি, শিশু ও পিতা-মাতার প্রত্যেকের দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম সংশ্লিষ্ট ডে-কেয়ার সেন্টারে বিনামুল্যে পাওয়া যাবে *।	প্রতি শিশুর ভর্তি ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। মাসিক চাঁদা ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। শিশু ভর্তি ফি ও মাসিক চাঁদা সংশ্লিষ্ট ডে-কেয়ার অফিসারের নিকট পরিশোধ করতে হয়।	আসন খালি সাপেক্ষে আবেদনের সাথে সাথেই ডে-কেয়ার সেন্টারে শিশু ভর্তি করা হয় । সরকারী কর্ম দিবসে সকাল ৮-৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫-৩০ ঘটিকা পর্যন্ত শিশুদের সেবা প্রদান করা হয়।	মোঃ আবদুস সাত্তার মোল্লা উপ-পরিচালক (দিবাযত্ন) শিশু দিবাযত্ন কর্মসূচী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ৯৩৫১১৯৬ ই-মেইলঃ asmolla2013@gmail.com ও সংশিস্নষ্ট ডে-কেয়ার অফিসার *।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯	সেবা গ্রহণকারীর সরাসরি আবেদন (ফ্যাক্স, ই-মেইল) এবং বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	তথ্য প্রদান ইউনিট	১) লিখিতকোন ডকুমেন্ট (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউ প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা হারে এবং তদূর্ধ্ব সাইজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য ১) ডিস্ক, সিডি ইত্যাদিতে ত সরবরাহের ক্ষেত্রে -আবেদন কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূলে এবং তথ্য সরবরাহকারী কত ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরা ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য ৩)কোন আইন বা সরকারী বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী	অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হইতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবস তথ্য প্রদানের সাথে অন্য শাখার সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস ।	মাহমুদা বেগম দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই) ০২-৫৮৩১১১১৫ mahmudadwaad @gmail.com খালেদা খাতুন বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা ০১৫৫২-৪৩১৮২৫ khaledamukti7@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে - বিনা মূল্যে খ) মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনারক্ষেত্রে - প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্য।		
১২।	**কিশোর-কিশোরী ক্লাব** ০৭টি বিভাগের ০৭টি জেলা যথাঃ গোপালগঞ্জ, চুয়াডাঙ্গা, ঠাকুরগাঁও, সিরাজগঞ্জ, মৌলভীবাজার, ঝালকাঠি, রাঙ্গামাটি এর ৪৪টি উপজেলার প্রতিটি ইউনিয়ন।	-১১ থেকে ১৮বছরের ৩০জন (২০জন কিশোরী ও ১০জন কিশোর) ক্লাবের সদস্য হিসেবে নির্বাচিত করা। আর্থ সামাজিক দিক থেকে পিছিয়ে থাকা পরিবারের কিশোর কিশোরীদের ক্লাবের সদস্য হওয়ার ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দেয়া। -পিয়ার লিডারদের জীবন দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সচেতন করা হয়।		বিনামূল্যে	চলমান (সারা বৎসর ব্যাপী)	জাকিয়া ইয়াসমিন জোয়ার্দার উপপরিচালক(প্রশিঃ) ফোনঃ ৯৩৬২৭০৮ ও সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তাগণ
১৩।	মহিলা, শিশু ও কিশোরী হেফাজতীদের নিরাপদ	▪ আদালত কর্তৃক প্রেরিত হেফাজতীদের বিচার চলাকালীন সময়ে আবাসন কেন্দ্রে	গাজীপুর জেলাধীন জয়দেবপুর উপজেলার মোগরখাল মৌজায়।	মূলত আদালত হতে প্রেরিত বিভিন্ন মামলার	আদালত কর্তৃক আবাসন কেন্দ্র	আফরোজা আইনুন নাহার, হোস্টেল সুপার মোবাইল নম্বর:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	আবাসন কেন্দ্র, গাজীপুর।	আশ্রয়ের ব্যবস্থা করা হয়। ▪ নির্ধারিত শুনানীর দিনে নিজস্ব যানবাহনে পর্যাপ্ত পুলিশ প্রহরা সহ নিরাপত্তার সাথে কোর্টে হাজির করা এবং কোর্ট হতে আবাসন কেন্দ্রে ফেরত আনা হয়। ▪ আবাসন কেন্দ্রে অবস্থানকালীন সময়ে বিনা মূল্যে খাদ্য, বস্ত্র, চিকিৎসা, শিক্ষা ও বিনোদনের ব্যবস্থা করা হয়। ▪ আশ্রয়কালীন সময়ে তাদের দক্ষ জনসম্পদে উন্নীত করার লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হয়। ▪ হেফাজতীদের কাউন্সেলিং এর মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি ও মানসিক চিকিৎসার ব্যবস্থা করা হয়।		ভিকটিম/হেফাজতীগণ (বাড়ী হতে পালায়ন, হারানো, ধর্ষন, হত্যা মামলার স্বাক্ষী ও অন্যান্য মামলা) কেন্দ্রে হেফাজতী হিসাবে অবস্থান করেন।	হেফাজতীদের প্রেরণ এবং আদালতের নির্দেশে আবাসন কেন্দ্র হতে হেফাজতীদের রিলিজ প্রদান করা হয়।	০১৭৫৫৫০২৯১৩
১৪।	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল ও মহিলা সহায়তা কেন্দ্র	▪ অসহায় নির্যাতিত মহিলাদের বিনা খরচে আইনগত পররামর্শ প্রদান । ▪ নির্যাতিত ও অসহায় নারীদের অভিযোগ গ্রহণ এবং বিনামূল্যে আইনী সহায়তা দান। ▪ বাদী ও বিবাদী পক্ষের মধ্যে সালিশ/কাউন্সিলিং এর মাধ্যমে পারিবারিক সকল বিরোধ মিমাংসা করা। ▪ পারিবারিক নির্যাতনের শিকার নারীদের ভরণ পোষন আদায়ের ব্যবস্থা করা। ▪ নির্যাতিত ও তালাক প্রাপ্ত নারীদের দেমোহর আদায়ের ব্যবস্থা করা। ▪ নাবালক সন্তানের খোরপোষ আদায়ের ব্যবস্থা করা। ▪ যৌতুক প্রথাকে নিরুৎসাহিত করা। ▪ বাল্য বিবাহ নিরোধের পক্ষ্যে কাজ করা। ▪ বিনা খরচে সেলে নিয়োজিত আইনজীবীর	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> : কাবিননামা, পূর্বে সালিশের কাগজের কপি, সাধারণ ডাইরীর কপি, স্বাক্ষী হিসাবে ছবি/প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, <u>সহায়তা কেন্দ্রে অবস্থানের জন্য কাগজপত্র</u> : *মামলার অভিযোগপত্র। <u>প্রাপ্তির স্থান</u> : * নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল, (কক্ষ নং-১০১), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।	বিনা খরচে	* নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেলে অভিযোগ গ্রহণের পর বিবাদী পক্ষের হাজির করার জন্য ৩টি সাধারণ নোটিশ, ১টি রেজি: নোটিশ এবং সংশ্লিস্ট থানায় ৩ টি নোটিশ প্রদান করা হয়। প্রতি নোটিশ জারীর জন্য সময়সীমা কমপক্ষে ১৫ কার্যাদিবস । * আবাসন কেন্দ্রে	মোসা: ফেরদৌসী বেগম উপ-পরিচালক (ম্যাজিষ্ট্রেট), নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল ফোন: ৯৩৬১৪৯২ মোবাইল: ০১৫৫২৩৯৭৯৯৬ ই-মেইল: ferdousi_rijvi@yahoo.com কামরুন নাহার সহকারী পরিচালক (কে: ডে:) মহিলা সহায়তা কেন্দ্র ফোন নং-৯১৩৫১৯৯

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		মাধ্যমে আদালতে মামলা পরিচালনা করা। ▪ মামলার ফলো-আপ। ▪ পত্রিকায় প্রকাশিত নারী নির্যাতন সংক্রান্ত ঘটনার তথ্য সংরক্ষন এবং ফলো-আপ। ▪ নির্যাতিত ও আশ্রয়হীন নারীদের বিনা খরচে ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত (দু'টি সন্তানসহ অনুর্ধ ১২ বছরের নীচে) সহায়তাকেন্দ্রে আশ্রয় প্রদান। ▪ সহায়তাকেন্দ্রে আশ্রিত নারী ও শিশুদের বিনামূলে খাদ্য, বস্ত্র, চিকিৎসা ও প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান। ▪ সমাজে পূর্নবাসনের লক্ষ্যে সহায়তা কেন্দ্রে অবসস্থানকালীন সময়ে নারীদের বিনা খরচে প্রশিক্ষণ প্রদান।	*সহায়তা কেন্দ্রের ঠিকানা: ১/৬-এ, ব্লক:-বি, লালমাটিয়া, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।		সর্বোচ্চ ৬ মাস অবস্থান করতে পারবে।	
১৫।	দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সাহায্য তহবিল	১। জেলা মনোনয়ন কমিটির মাধ্যমে আবেদন পত্র যাচাই বাছাই করে সুপারিশসহ বোর্ড অব ট্রাষ্টির উপকমিটির নিকট প্রেরন করেন। ২। উপকমিটি সুপারিশ বিবেচনা এবং অর্থের পরিমান নির্ধারন করে বোর্ড অব ট্রাস্টির নিকট প্রেরন করেন। ৩। বোর্ড অব ট্রাষ্টি চুড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করেন।	জেলা/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যলয়, সদর কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ঢাকা।	১। জরুরি ক্ষেত্রে বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাক্রমে সভাপতি ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং সহ-সভাপতি ৩,০০০/-(তিনহাজার) টাকা পর্যন্ত অন্তবর্তীকালীন সাহায্য প্রদান করতে পারবেন;জরুরি ক্ষেত্রে ২। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও সদস্য-সচিব বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে এককালীন ২০০০/-(দুই হাজার) টাকা অর্থ সাহায্য করতে	উপ-কমিটি প্রতি ৬ মাসে ন্যুনতম ১(এক) বার সভায় মিলিত হবেন এবং নীতিমালার আলোকে সাহায্যের জন্য প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে আর্থিক সাহায্য বিতরণ করবেন	মার্জীয়া নাজনীন উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) ফোন নম্বর-ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০ মোবাঃ ০১৭১২-৭০৯৯৭৭ ও মোঃ জামাল উদ্দিন ভূইয়া (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা) সহকারী পরিচালক ফোন-৫৮৩১১৩৮৪ মোবাঃ ০১৬৮২১৬২২২৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ইমেল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				পারবেন। ৩। উপ-কমিটি একজন আবেদন-কারীর জন্য সর্বোচ্চ ১৫,০০০/-(পনের হাজার) টাকা পর্যন্ত এককালীন সাহায্যের সুপারিশ করতে পারবেন।		