



স্মারকনং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১২.৬৫০.১৯- ১০৮৬ (১)

তারিখঃ ২৬/১২/২০২১খ্রি।

প্রজ্ঞাপন

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশের প্রক্ষিতে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিম্নে উল্লিখিত ০১(এক) জন কর্মচারীকে জাতীয় বেতনক্ষেত্র-২০১৫ এর ১১০০০-২৬৫০৯০/- টাকা (১৩তম গ্রেড) বেতনক্রমে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে 'প্রধান সহকারী' পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো।

ক্র: নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ
১।	মো: ফিরোজ হাসান উচ্চমান সহকারী	প্রধান সহকারী

শর্তাবলী:

- ১। পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারীকে আগামী ১৯/০১/২০২২খ্রি তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর যোগদানপ্ত দাখিল করতে হবে। উক্ত সময়ের মধ্যে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তিনি পদোন্নতি গ্রহণে ইচ্ছুক নন বলে বিবেচিত হবেন।
- ২। পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে পদোন্নতি কার্যকর হবে।
- ৩। এই পদোন্নতি ০২(দুই) বছরের জন্য শিক্ষানবীশকাল হিসাবে গণ্য হবে। উক্ত শিক্ষানবীশকাল সত্ত্বেও জনক অতিক্রমের পর পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে তার চাকুরী স্থায়ী করা হবে।
- ৪। এ পদোন্নতির ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোনরূপ জটিলতা দেখা দিলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ৫। এই প্রজ্ঞাপন জারীতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

(কামরুজ নাহার)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০।

স্মারকনং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১২.৬৫০.১৯- ১০৮৬ (১)

তারিখঃ ২৬/১২/২০২১খ্রি।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (.....), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (.....)
- ৩। চিফ একাউটেস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (ওয়েব পোর্টেল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। জনাব মোঃ ফিরোজ হাসান, প্রধান সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

(কামরুজ নাহার)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০।



স্মারকনং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১২.৬৫০.১৯- ১০৮৭ (১)

তারিখঃ ২৬/১২/২০২১খ্রি।

প্রজ্ঞাপন

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিম্নে উল্লিখিত ০৪(চার) জন কর্মচারীকে জাতীয় বেতনক্রেল-২০১৫ এর ১০২০০-২৪৬৮০/- টাকা (১৪তম গ্রেড) বেতনক্রমে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে ‘উচ্চমান সহকারী’ পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো।

ক্রঃনং	কর্মচারীদের নাম ও পদবী	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ
১।	আবুল কালাম খান স্টেরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী	উচ্চমান সহকারী
২।	মো: রফিকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উচ্চমান সহকারী
৩।	আশরাফুন সুলতানা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উচ্চমান সহকারী
৪।	আবু নছর মুহাম্মদ লুৎফর রহমান কর্বীর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উচ্চমান সহকারী

শর্তাবলী:

- পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারীগণকে আগামী ১৯/০১/২০২২খ্রি তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে। উক্ত সময়ের মধ্যে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পদোন্নতি গ্রহণে ইচ্ছুক নন বলে বিবেচিত হবেন।
- পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে পদোন্নতি কার্যকর হবে।
- এই পদোন্নতি ০২(দুই) বছরের জন্য শিক্ষানবীশকাল হিসাবে গণ্য হবে। উক্ত শিক্ষানবীশকাল সঠোষজনক অতিক্রমের পর পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে তাদের চাকুরী স্থায়ী করা হবে।
- এ পদোন্নতির ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোনরূপ জটিলতা দেখা দিলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- এই প্রজ্ঞাপন জারীতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

(কামরুন নাহার)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০।

স্মারকনং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১২.৬৫০.১৯- ১০৮৭ (১)

তারিখঃ ২৬/১২/২০২১খ্রি।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- উপপরিচালক (.....), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
- চিফ একাউন্টেস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- উপপরিচালক/জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,
- বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,
- জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- সহকারী পরিচালক (ওয়েব পোর্টাল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- জনাব , উচ্চমান সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

(কামরুন নাহার)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০।



স্মারকনং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১২.৬৫০.১৯-১০৮৯(১)

তারিখঃ ২৬/১২/২০২১খ্রি।

প্রজ্ঞাপন

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিম্নে উল্লিখিত ২১(একুশ) জন কর্মচারীকে জাতীয় বেতনফ্লে-২০১৫ এর ১০২০০-২৪৬৮০/- টাকা (১৪তম গ্রেড) বেতনক্রমে নিয়োক্ত শর্ত সাপেক্ষে ‘হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী’ পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো।

ক্রঃনং-	কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ
১।	সৈয়দ মুজিবুর রহমান স্টোরিকিপার কাম বিক্রয় সহকারী	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
২।	অনামিকা সরকার স্টোরিকিপার কাম বিক্রয় সহকারী	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
৩।	মো: আলী মিয়া স্টোরিকিপার কাম বিক্রয় সহকারী	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
৪।	কানিজ ফাতেমা স্টোরিকিপার কাম বিক্রয় সহকারী	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
৫।	মো: আব্দুল বাহেদ শেখ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
৬।	মো: এমারত হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
৭।	মো: জাহাঙ্গীর হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
৮।	মো: আব্দুল জলিল অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
৯।	ডলি রানী হালদার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
১০।	মো: মারফুজামান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
১১।	শ্রীধাম চন্দ্ৰ শীল অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
১২।	মুহাম্মদ ফেরদৌস হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
১৩।	নিলমনি চন্দ্ৰ কৰ্মকার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
১৪।	ভবেন্দ্ৰ নাথ বিশ্বাস অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
১৫।	মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
১৬।	মমতাজ পারভীন সুলতানা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
১৭।	মো: রকিবুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
১৮।	মো”: হারুন-অর-রশিদ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
১৯।	মো: ইখতিয়ার উদ্দীন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী

চলমান পাতা : ২

ক্রঃনং-	কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ
২০।	এ.বি.এম, শরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী
২১।	নাজমা পারভীন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব রক্ষক কাম-উচ্চমান সহকারী

শর্তাবলী:

- ১। পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারীগণকে আগামী ১৯/০১/২০২২খ্রি তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে। উক্ত সময়ের মধ্যে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পদোন্নতি গ্রহণে ইচ্ছুক নন বলে বিবেচিত হবেন।
- ২। পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে পদোন্নতি কার্যকর হবে।
- ৩। এই পদোন্নতি ০২(দুই) বছরের জন্য শিক্ষানবীশকাল হিসাবে গণ্য হবে। উক্ত শিক্ষানবীশকাল সত্ত্বেও জনক অতিক্রমের পর পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে তাদের চাকুরী স্থায়ী করা হবে।
- ৪। এ পদোন্নতির ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোনরূপ জটিলতা দেখা দিলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ৫। এই প্রজ্ঞাপন জারীতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

(Signature)
(কামরুন নাহার)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০

স্মারকনং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১২.৬৫০.১৯-১০৮৯(১)

তারিখঃ ২৬/১২/২০২১খ্রি।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (.....), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক/জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,
- ৫। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,.....
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....
- ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ১০। সহকারী পরিচালক (ওয়েব পোর্টাল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। জনাব হিসাব রক্ষক-কাম-উচ্চমান সহকারী,
..... মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

(Signature)
(কামরুন নাহার)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০



“শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইক্সটাই গার্ডেন রোড, ঢাকা
www.dwa.gov.bd.



স্মারকনং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১২.৬৫০.১৯-১০৮৯(২)

তারিখঃ ২৬/১২/২০২১খ্রি।

প্রজ্ঞাপন

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিম্নে উল্লিখিত ১(এক) জন কর্মচারীকে জাতীয় বেতনক্ষেত্র-২০১৫ এর ১০২০০-২৪৬৮০/- টাকা (১৪তম গ্রেড) বেতনক্রমে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে ‘হিসাব রক্ষক’ পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো।

ক্রঃনং-	কর্মচারীর নাম ও পদবী	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ
১।	সাধন কুমার সরকার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	হিসাব রক্ষক

শর্তাবলী:

- ১। পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারীকে আগামী ১৯/০১/২০২২খ্রি তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে। উক্ত সময়ের মধ্যে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তিনি পদোন্নতি গ্রহণে ইচ্ছুক নন বলে বিবেচিত হবেন।
- ২। পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে পদোন্নতি কার্যকর হবে।
- ৩। এই পদোন্নতি ০২(দুই) বছরের জন্য শিক্ষানবীশকাল হিসাবে গণ্য হবে। উক্ত শিক্ষানবীশকাল সন্তোষজনক অতিক্রমের পর পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে তার চাকুরী স্থায়ী করা হবে।
- ৪। এ পদোন্নতির ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোনরূপ জটিলতা দেখা দিলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ৫। এই প্রজ্ঞাপন জারীতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্মারকনং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১২.৬৫০.১৯-১০৮৯(২)

১৯/০১/২০২১খ্রি
(কামরুন নাহার)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭১০

১০/ তারিখঃ ২৬/১২/২০২১খ্রি।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (.....), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক/জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,
- ৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ৯। সহকারী পরিচালক (ওয়েব পোর্টাল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। জনাব সাধন কুমার সরকার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,
....., মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

১৯/০১/২০২১খ্রি
(কামরুন নাহার)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭১০



স্মারকনং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১২.৬৫০.১৯-১০৯০(১)

তারিখঃ ২৬/১২/২০২১খ্রি।

প্রজ্ঞাপন

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিম্নে উল্লিখিত ১৬ (ষোল) জন কর্মচারীকে জাতীয় বেতনক্ষেত্র-২০১৫ নং০০-২৩৪৯০/- টাকা (১৫তম গ্রেড) বেতনক্রমে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে ‘স্টোরকিপার কাম-বিক্রয় সহকারী’ পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো।

ক্রঃনং-	কর্মচারীর নাম ও পদবী	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ
১।	নাদিরা আখতার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
২।	মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
৩।	মোহাম্মদ আবু সাঈদ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
৪।	শ্যামল কুমার বিশ্বাস অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
৫।	মোছা: ছালমা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
৬।	রাখাল চন্দ্র প্রমাণিক অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
৭।	বিধান চন্দ্র দাস অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
৮।	পরিমাল চন্দ্র দেবনাথ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
৯।	মো: আছাব আলী অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
১০।	চাঁপা চৌধুরী অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
১১।	মো: মামুনুল করিম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
১২।	ননী গোপাল দাস অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
১৩।	মোহাম্মদ আব্দুল রফীব অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
১৪।	মো: শফিকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
১৫।	গাজী এমদাবুল হক অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী
১৬।	জামাতুল ফেরদাউস অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	স্টোরকিপার কাম বিক্রয় সহকারী

শর্তাবলী:

- ১। পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারীগণকে আগামী ১৯/০১/২০২২খ্রি তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে। উক্ত সময়ের মধ্যে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পদোন্নতি গ্রহণে ইঙ্গুক নন বলে বিবেচিত হবেন।

চলমান পাতা : ২

- ২। পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে পদোন্নতি কার্যকর হবে।
- ৩। এই পদোন্নতি ০২(দুই) বছরের জন্য শিক্ষানবীশকাল হিসাবে গণ্য হবে। উক্ত শিক্ষানবীশকাল সঠোষজনক অতিক্রমের পর পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে তাদের চাকুরী স্থায়ী করা হবে।
- ৪। এ পদোন্নতির ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোনরূপ জটিলতা দেখা দিলে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ৫। এই প্রজ্ঞাপন জারীতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

(Signature)

(কামরুন নাহার)

উপপরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০

(Signature) - তারিখঃ ২৬/১২/২০২১খ্রি।

স্মারকনঃ- ৩২.০১.০০০০.০০১.১২.৬৫০.১৯-১০৯০(১)

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (.....), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
- ৩। চিফ একাউন্টেস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক/জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা,
- ৫। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ১০। সহকারী পরিচালক (ওয়েব পোর্টাল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। জনাব , ষ্টোরকিপার-কাম-বিক্রয় সহকারী,
..... মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। অতিরিক্ত পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

(Signature)

(কামরুন নাহার)

উপপরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০