

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০০১.২৫.৬২.১৩- ৪৭

তারিখ: ১৫/০১/২০১৮খ্রি।

বিষয়ঃ “ই-ফাইলিং ও ইজিপি প্রশিক্ষণ” শীর্ষক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের আওতাধীন জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক আয়োজিত আগামী ১৪/০১/২০১৮ হতে ১৮/০১/২০১৮ তারিখ ০৫দিন ব্যাপী সকাল ৯.০০ থেকে ৫.০০ ঘটিকায় পর্যন্ত “ই-ফাইলিং ও ইজিপি” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হল :

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্র: নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নাম	পদ	বর্তমান কর্মস্থলের নাম
১।	রাফিয়া ইকবাল	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা(চ:দা:)	নীলফামারী।
২।	শিল্পীদে	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	ঘাটাইল,টাংগাইল।
৩।	ফিরোজা আক্তার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সখিপুর,টাংগাইল।
৪।	আমিনা বেগম	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	মধুপুর,টাংগাইল।
৫।	শাহীনরুবা আক্তার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	দেলদুয়ার,টাংগাইল।
৬।	মাহমুদা খাতুন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	বাসাইল,টাংগাইল।
৭।	মোসা:গুল রওশান ফিরদৌস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ।
৮।	রমজান আরা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।
৯।	শাহনাজ আক্তার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	কালীগঞ্জ, গাজীপুর।
১০।	খালেদা ফেন্সি খানম	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ।
১১।	আঞ্জুমানআরা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	আরাইহাজার, নারায়নগঞ্জ।
১২।	হাফিজা বেগম	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ।
১৩।	মো:আমজাদ হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপারেটর	সখিপুর,টাংগাইল।
১৪।	মোঃ মারুফ হোসেন খান	হিসাব রক্ষক কাম ক্রেডিট সুপার ভাইজার	মির্জাপুর,টাংগাইল।
১৫।	মোছা: মরিয়ম খাতুন	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপারেটর	মধুপুর,টাংগাইল।
১৬।	রোমেনা আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপারেটর	দেলদুয়ার,টাংগাইল।
১৭।	মো: আব্দুল খালেক মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপারেটর	বাসাইল,টাংগাইল।
১৮।	নিলুফার আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপারেটর	ঘাটাইল,টাংগাইল।
১৯।	নাসিমা বেগম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপারেটর	শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ।
২০।	মো: জয়নাল আবেদীন সরকার	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপারেটর	কালীগঞ্জ, কুষ্টিয়া।
২১।	সাহানশাহ মনির উদ্দিন সোলায়মান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপারেটর	আরাইহাজার, নারায়নগঞ্জ।
২২।	মো:সেলিম মিয়া	হিসাব রক্ষক কাম ক্রেডিট সুপার ভাইজার	রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ।
২৩।	জাহান আরা বেগম	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপারেটর	সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ।







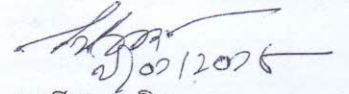
২। একাডেমী কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য আগামী ১৩ জানুয়ারী/২০১৮ তারিখ ৫.০০ টায় মধ্যে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখার সহকারী পরিচালক(নাসরীন সুলতানা) এর নিকট(ফোন নং-০১৭১৭২১০৫৭৪) তাঁর উপস্থিতির বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য রিপোর্ট করতে বলা হলো।

৩। মনোনীত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ অনিবার্য কারণ ব্যতীত প্রশিক্ষণে অনুপস্থিত থাকলে অফিস শৃঙ্খলা পরিপন্থী কার্যকলাপ হিসাবে গণ্য হবে এবং বিধিমালা পরবর্তী পদোন্নতির ক্ষেত্রে বিবেচনা করা হবে। আকস্মিক অসুস্থতা অথবা অন্য কোন বিশেষ কারণের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের পূর্বেই সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালক কে অবহিত করতে হবে। আগত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শিশু সন্তানদের প্রশিক্ষণ কাছীন সময়ের জন্য সদর কার্যালয়ের ডে-কেয়ার সেন্টারে রাখা যাবে। আগ্রহী মহিলা কর্মকর্তাগণ কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলে অবস্থান করতে পারবেন (নীলক্ষেত্র: ৫৮৬১৫৮৫২, ফিলগাঁও: ৭২৫১৮৯৫ ও মিরপুর: ৮০৫১১৭১/০১৭১৫-১৬৭৩৫০)।

৪। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণ সবকারী বিধি মোতাবেক টি.এ ও ডি.এ প্রাপ্য হবেন। কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

প্রাপক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর



(মার্জীয়া নাজমীন)

উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)

ফোনঃ ০২-৫৮৩১০৭৭০।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। জেলা প্রশাসন,-----
- ২। উপ-পরিচালক (-----), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----
- ৫। সহকারী পরিচালক(অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
(প্রশিক্ষণের জন্য নির্ধারিত বরাদ্দকৃত অর্থ উত্তোলনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো)।
- ৬। হোস্টেল সুপার, কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল, নীলক্ষেত্র/ফিলগাঁও/মিরপুর, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। অতিঃ পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। ওয়েব পাইট/অফিস কপি।