

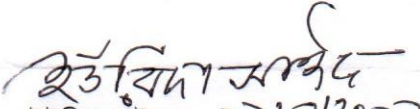
স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১৮.৩৮৭.১৪-৯২৬

তারিখঃ ২১/০৯/১৯

নোটিশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে যে, কতিপয় কর্মকর্তা-কর্মচারী যথা সময়ে অফিসে উপস্থিত হন না এবং অফিস সময় শেষ হওয়ার পূর্বেই অফিস ত্যাগ করেন। এ ছাড়াও কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে ব্যক্তিগত কাজে মন্ত্রণালয়সহ অফিসের বাহিরে অবস্থান করেন, যা অফিস শৃঙ্খলার পরিপন্থী। সরকারি নিয়ম অনুযায়ী সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অফিসে উপস্থিত থাকা বাঞ্ছনীয়।

এমতাবস্থায় নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অফিসে প্রবেশ ও অফিস ত্যাগের ক্ষেত্রে সরকারি আদেশ (সকাল ৯:০০ ঘটিকা-বিকাল ৫:০০ ঘটিকা) যথাযথভাবে পালন করতে হবে। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

  
(ইউরিদা সাক্ষর) ০১/৯/২০১৯

উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)  
ফোন: ৫৮৩১০৭৭০

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১৮.৩৮৭.১৪

তারিখঃ .....

জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। প্রকল্প পরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর। (তীর প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধসহ)
- ৪। উপপরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর। (তীর শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধসহ)
- ৫। কর্মসূচি পরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮। অফিস কপি।

(ইউরিদা সাক্ষর)  
উপ-পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)  
ফোন: ৫৮৩১০৭৭০