

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইক্সটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
E-mail: dwadhaka @ gmail.com

স্মারকনং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১৮.৩৮৪.১৪.

তারিখঃ- / / ২০২১

বিষয়ঃ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের অতিরিক্ত পরিচালক(চ:দা:) (অবসরপ্রাপ্ত) জনাব সুলতানা রাজিয়া এর পেনশন ফরমে উল্লিখিত আনুভোবিক বাবদ ৫১,৭২,৯৩০/- (একাম্ব লক্ষ বাহাতুর হাজার নয়শত ট্রিশ) টাকা হতে অতিরিক্ত গৃহীত ৩,২৬,৬২৮/- (তিন লক্ষ ছারিশ হাজার ছয়শত আটাশ) টাকা কর্তনপর্বক (৫১,৭২,৯৩০ - ৩,২৬,৬২৮)= ৪৮,৪৬,৩০২/- (আটলিশ লক্ষ ছিচলিশ হাজার তিনশত দুই) টাকা এবং অবসর ভাতা বাবদ ২২,৪৯১/- (বাইশ হাজার চারশত একানবই) টাকা মঙ্গুরী প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ৩২.০০.০০০০.০২৮.১৮.০৩০.৯৮-৫৬. তারিখ: ২২/০২/২০২১খ্রি:

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উপর্যুক্ত বিষয় ও স্ত্রের মাধ্যমে উপপরিচালক(অবসরপ্রাপ্ত) জনাব সুলতানা রাজিয়া গত ১৮/০১/২০২১ তারিখে সরকারী চাকুরী থেকে পূর্ণ অবসর গ্রহণের কারণে তাঁর ৯০% আনুভোবিক এবং অবসর ভাতা মঙ্গুর করা হয়েছে। উক্ত আনুভোবিক এবং অবসর ভাতা মঙ্গুরের সরকারী অনুমোদন সংলগ্নী করা হলো।

০১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ের প্রত্যাশিত শেষ বেতন প্রত্যায়ন পত্র (ইএলপিসি) অনুযায়ী যে পরিমাণ আনুভোবিক এবং অবসর ভাতা প্রাপ্ত বলে ধার্য করা হয়েছে, উহা জনাব সুলতানা রাজিয়া-কে প্রদানের জন্য নির্ধারিত পেনশন ফরমের যষ্ঠ পৃষ্ঠার তৃতীয় অংশে কর্তৃপক্ষ স্বাক্ষর করেছেন।

০৩। বর্ণিত অবস্থায়, জনাব সুলতানা রাজিয়া এর অনুকূলে বিধি মোতাবেক আনুভোবিক বাবদ ৫১,৭২,৯৩০/- (একাম্ব লক্ষ বাহাতুর হাজার নয়শত ট্রিশ) টাকা হতে বেতন সমতা ও উচ্চতর গ্রেডের বকেয়া বাবদ অতিরিক্ত গৃহীত ৩,২৬,৬২৮/- (তিন লক্ষ ছারিশ হাজার ছয়শত আটাশ) টাকা কর্তনপর্বক (৫১,৭২,৯৩০ - ৩,২৬,৬২৮)= ৪৮,৪৬,৩০২/- (আটলিশ লক্ষ ছিচলিশ হাজার তিনশত দুই) টাকা এবং অবসর ভাতা বাবদ ২২,৪৯১/- (বাইশ হাজার চারশত একানবই) টাকা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

- সংযুক্তঃ
১. পেনশন ফরম-১ সেট।
 ২. সত্যায়িত ছবি-১ কপি।
 ৩. মনুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ- ১ কপি।
 ৪. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র- ১ কপি।
 ৫. না-দাবী প্রত্যায়ন পত্র (সংযোজনী-৮ -১ কপি।
 ৬. না-দাবী প্রত্যায়ন পত্র (দপ্তর কর্তৃক)- ১ কপি।
 ৭. পি.আর.এল. আদেশ- ১ কপি।
 ৮. ই.এল.পি.সি. -১ কপি।
 ৯. চাকুরী বিবরণী -১ কপি।
 ১০. এস.এস.সি পরীক্ষার সনদের সত্যায়িত প্রতিলিপি -১ কপি।
 ১১. নিয়োগ আদেশ- ১ কপি।
 ১২. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা পদে যোগদান পত্র-১ কপি।
 ১৩. চাকুরী স্থায়ী করণের আদেশ-১ কপি।
 ১৪. সহকারী পরিচালক পদে পদোন্নতির আদেশ-১ কপি।
 ১৫. জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির আদেশ-১ কপি।
 ১৬. জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা পদে যোগদান পত্র-১ কপি।
 ১৭. উপপরিচালক পদে পদোন্নতির আদেশ-১ কপি।
 ১৮. উপপরিচালক পদে যোগদান পত্র-১ কপি।
 ১৯. অতিরিক্ত পরিচালক(চ:দা:) পদে পদায়নের আদেশ-১ কপি।
 ২০. অতিরিক্ত পরিচালক(চ:দা:) পদে যোগদান পত্র-১ কপি।
 ২১. অঙ্গীকার নামা -১ কপি।
 ২২. জাতীয় পরিচয় পত্রের পেনশনারসহ উত্তরাধিকারীদের সত্যায়িত প্রতিলিপি -১ কপি।

গৃহীত

(কামরুন নাহার)

উপপরিচালক (প্রশাসন)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোন-৫৮৩১০৭৭০

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারকনং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১৮.৩৮৪.১৪. ২০

তারিখঃ- ২২/০২/২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ১। সহকারী পরিচালক (অথ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব সুলতানা রাজিয়া
অতিরিক্ত পরিচালক (অবসরপ্রাপ্ত), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থায়ী ঠিকানা: অপরাজিতা, হোল্ডিং নং-৫৯/২, চৌয়ালা, নরসিংদী সদর, নরসিংদী।
বর্তমান ঠিকানাঃ বাসা/হোল্ডিং নং- ২৬, রাস্তা-১১৪, গুলশান-২, ঢাকা: গুলশান, মডেল টাউন-১২১২, ঢাকা।
- ৩। অফিস/ওয়েব কাপ

১৩০১০৮০৯০৯০৯
২২/০২/২০২১
(শরীফা আখতার জাহান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোন-৫৮৩১২২৫৬

পেনশন/দুর্গা