

অফিস আদেশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের দিনাজপুর জেলাধীন বোচাগঞ্জ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের হিসাব রক্ষক কাম ফ্রেডিট সুপারভাইজার এ.কে.এম মোস্তাফিজুর রহমানকে চিকিৎসার জন্য ভারত গমনের নিমিত্ত ২৪/১০/২০১৯ হতে ২২/১২/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ৬০ (ষাট) দিন পূর্ণ গড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি নির্ধারিত শর্তে মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলিঃ

- (ক) এ ভ্রমনে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
 - (খ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করবেন না।
 - (গ) তিনি দেশীয় মুদ্রায় তাঁর বেতন-ভাতাদি গ্রহণ করবেন।
 - (ঙ) বি.এস.আর (অংশ-১) এ বিধি ৩৪(পরিশিষ্ট-৮) অনুযায়ী ছুটি অনুমোদনের ৩৫(পঁয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি ভোগ শুরু করতে হবে।
- ০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

ইউরিদা সাক্ষর

(ইউরিদা সাক্ষর)

উপ-পরিচালক(প্রশাঃ ও অর্থ)

ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭

বিতরণ: কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে :

- ০১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ০২। ভিসা অফিসার, ভারত দূতাবাস, গুলশান, ঢাকা।
- ০৩। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা/বুড়িমারি, কুড়িগ্রাম/হিলি, দিনাজপুর/ ফুলবাড়ি, পঞ্চগড়/ভোমরা স্থল বন্দর, সাতক্ষীরা/হিলি স্থল বন্দর, হাকিমপুর, দিনাজপুর/সোনা মসজিদ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ বেনাপোল স্থল বন্দর, যশোর।
- ০৪। সহকারী পরিচালক (অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ০৬। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ০৮। এ.কে.এম মোস্তাফিজুর রহমান, হিসাব রক্ষক কাম ফ্রেডিট সুপারভাইজার, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।

ইউরিদা সাক্ষর

(ইউরিদা সাক্ষর) ২৭/১০/২০১৯

উপ-পরিচালক(প্রশাঃ ও অর্থ)

ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭