



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

এবং

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কক্সবাজার
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক সমঝোতা চুক্তি

১ জুলাই ২০১৮- ৩০ জুন ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	৩
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪- ৫
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ -----.....	৭ - ১৫
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৬
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৭ - ১৯
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদা ...	২০

উপক্রমিকা(Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের দায়িত্বে নিয়োজিত মহাপরিচালক

এবং

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার দায়িত্বে নিয়োজিত জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কক্সবাজার
এর মধ্যে ০৮/০৫/২০১৮ তারিখে এই বার্ষিক সমঝোতা চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই সমঝোতা চুক্তি স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

