



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৯ -৩০ জুন, ২০২০

সচিবত্র

উপক্রমনিকা ৩

উপপরিচালকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৪- ৫

সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৬

সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ----- ৭

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ..... ১৬

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী **কার্যালয়সমূহ** এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....১৮

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্য**মাত্রা** অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদা ২১

উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কিশোরগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

১৯ সালে জুন মাসে ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

