



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এবং

সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২৩

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দেশের অর্ধেক জনগোষ্ঠী নারীকে রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতাকারায় আনয়নের লক্ষ্যে নারী উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও সমঅধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। দরিদ্র সীমার নীচে বসবাসকারী ৩১ লক্ষ ২০ হাজার নারীকে ভিডলউবি, ২৮ লক্ষ ২৩ হাজার নারীকে মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান, ১৬,৬০০ জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। প্রায় ৬০ লক্ষ ৭৮ হাজার নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৩,৩১০ জন বুকিপূর্ণ নারী ও শিশুকে আশ্রয়/আইনী সহায়তা প্রদান করা হয়। ৪,৫৯২ জন কর্মজীবী মহিলাকে হোস্টেলের মাধ্যমে নিরাপদ আবাসনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ৬৩টি ডে-কেয়ার সেন্টারের মাধ্যমে কর্মজীবী মায়ের শিশুদের দিবাকালীন সেবা প্রদান করা হয়েছে। “জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে উপজেলা থেকে শুরু করে জাতীয় পর্যায় পর্যন্ত ৫টি ক্যাটাগরিতে ৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। কিশোর-কিশোরীদের ক্ষমতায়নে ৪,৮৮৩ টি ক্লাব পরিচালনা করা হয়েছে। দুঃস্থ ও অক্ষম মহিলাদের মধ্যে ১২,৭৪৮ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে ৬২৫ জন কে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের (দেশী/বিদেশী) অভাব, মাঠ পর্যায়ের জনবলের অপ্রতুলতা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের অন্যতম প্রধান সমস্যা। এছাড়া প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার ক্ষেত্রে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নির্বাচনী ইশতেহার, ‘মুজিববর্ষ’ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উত্তর বর্তমান স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা; কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা; বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা করা; সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা; নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ; বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা করা; কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধার জন্য কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল পরিচালনা; কর্মজীবী মহিলাদের সন্তানদের জন্য শিশু দিবায়ন্ত্র কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা করা; ভিডলউবি উপকারভোগী পরিবারবর্গের পুষ্টিমান উন্নয়নে সহায়তা করা; কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০.৪০ লক্ষ নারীকে ভিডলউবি সহায়তা প্রদান; মাতৃতা ও ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচি দু’টি একত্রিত করে মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের আওতায় ১৫ লক্ষ ০৪ হাজার নারীকে সেবা প্রদান; সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় ভিডলউবি কার্যক্রম ও মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি; ৪০০০ টি সেলাই বিতরণ করা; দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে ১২০ জনকে আর্থিক সহায়তা প্রদান; ৫,৬০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান; নারীর ক্ষমতায়নে প্রায় ২৫ লক্ষ নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান; ১,১১১ জন নারীকে আইনি সহায়তা ও আশ্রয় প্রদান; ১,৮০০ জন কর্মজীবী মহিলাকে হোস্টেল সুবিধা প্রদান; ৬৩ টি ডে-কেয়ারের মাধ্যমে কর্মজীবী মহিলাদের ৩৪০০ জন শিশুর দিবায়ন্ত্র সেবা প্রদান; ৪,৮৮৩ টি ক্লাবের মাধ্যমে ১,৪৬,৪৯০ জন কিশোর কিশোরীকে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা; স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মধ্যে অনুদান হিসাবে প্রায় ১৩ কোটি টাকা বিতরণ;

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরদারকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন
৩. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ, নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তাকরণ ও উপকূলীয় নারীদের অভিযোজন সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৫. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন;
২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ;
৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ;
৪. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি ও ক্ষমতায়ন;
৫. ভিডরুটবি কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৬. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
৯. কর্মজীবী মহিলাকে হোস্টেল সুবিধা প্রদান;
১০. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্র সেবা প্রদান;
১১. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান;
১২. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;
১৩. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
১৪. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচরার মাধ্যমে বিকাশ সাধন;
১৫. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন- জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, আন্তর্জাতিক নারী নির্যাতন প্রতিরোধ পক্ষ, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস এবং বিশ্ব মা দিবস ইত্যাদি;
১৬. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ;
১৭. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন;

১৮. নারী বান্ধব কর্মপরিবেশ সৃষ্টি ও রক্ষাকরণ;
১৯. কর্মক্ষেত্রে নারীর অংশগ্রহণ বৃদ্ধিকল্পে সহায়তাকরণ।

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (লক্ষ)	১২.১৯	২৪.১১	২৫.৯০	২৫.৯০	২৫.৯০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী	সংখ্যা	১৫০০	১৫০০	১৮০০	১৮০০	১৮০০		
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু	সংখ্যা	২৭০০	০০০	৩৪০০	৩৬০০	৩৬৫০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি এবং ডিজিটিজি কর্মসূচির উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	১১.০৫	২২.৯৪	২৫.৪৪	২৬.০৪	২৬.০৪	অর্থ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আহায় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	১৩৬০	১৩৮০	১১৯১	১২৪০	১২৪০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত জন্ম ২০২১-২২	প্রকৃত জন্ম ২০২২-২৩	লক্ষ্যসীমা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যসীমা জর্জনের ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বশীল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	গভর্নমেন্ট ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শীর্ষক	শীর্ষক	শীর্ষক	কর্মসম্পাদন সূচক					প্রকল্পের প্রকল্প	প্রকল্পের প্রকল্প																																																																																																																																	
										জসামান্য	উত্তম	চলতি	চলতি	চলতি																																																																																																																																			
এশিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২০	দু:স্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিডরুউবি) প্রদান [১.২] ভিডরুউবি মনিটরিং [১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.১.১] ভিডরুউবি উপকারভোগী [১.২.১] সারেজমিন / ই-মনিটরিংকৃত [১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.৩.২] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী ডাটাবেইজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৪৮০	৪৮০	৪৮০	৪৮০	৪৮০	৪৮০	৪৮০	৪৮০	৪৮০	৪৮০																																																																																																																																	
																	[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	১৮	দু:স্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল [২.১] নারীর আঙ্গ-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন লকাতেরী কর্তৃক প্রদত্ত আঙ্গ-কর্ম সংস্থান সৃষ্টি মূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী [২.২.২] ভিডরুউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২২৪৪	৪২২৪৪	৪২২৪৪	৪২২৪৪	৪২২৪৪	৪২২৪৪	৪২২৪৪	৪২২৪৪	৪২২৪৪	৪২২৪৪																																																																																																																
																																		২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২																																																																																																
																																																		২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২																																																																																
																																																																		২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২																																																																
																																																																																		২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২																																																
																																																																																																		২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২																																
																																																																																																																		২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২																
																																																																																																																																		২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২
২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২																																																																																																																																		
																২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২																																																																																																																		
																																২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২																																																																																																		
																																																২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২	২০২																																																																																		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	শস্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬
									জস্যধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									%০৫	%০৭	%০৭	%০৫	%০৫	%০৫	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের প্রশিক্ষণ গ্রাণ্ড উপকারভোগী	[২.১.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের প্রশিক্ষণ গ্রাণ্ড উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.৬৫		১১.৭৩						
		[২.২] খেছাসেবী মহিলা সমিতি সমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] বিতরণকৃত অনুদান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	১২		১২.০৫					১৩.৫০	
		[২.৩] খেছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	২৩৮		১০০					১৩০	
		[২.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ গ্রাণ্ড উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৪২০	৫৬০০	২২০০					৩০০০	
		[২.৫] কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৫.১] ক্লাবভুক্ত কিশোর কিশোরী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৬৪৪৪	১৬৬৪৪	১৩৭৫১					১৬৪৪৪	
		[২.৬] বিভিন্ন দিবস (জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস এবং বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন	[২.৬.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০		৫					১৬৬৪৪	
		[২.৭] প্রচার-প্রচারণা (পোস্টার মুদ্রণ)	[২.৭.১] পোস্টার মুদ্রণ ও বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১		১.০২	১.০২						
		[২.৮] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৮.১] বিতরণীয় পর্যায়ে সম্মাননা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০		৩০					৪০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									আপাতন	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি মানের নিম্নে				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[৩] কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ, নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তাকরণ ও উপকূলীয় নারীদের অভিযোজন সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	১১	[৩.১] কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সেবা প্রদান (সাপারগ ও গার্মেন্টস) [৩.২] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায় সেবা প্রদান (রাজস্ব ও প্রকল্প) [৩.৩] উদ্যোক্তাদের জন্য সুবিধাদি প্রদান সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান [৩.৪] জিসিএ প্রকল্পের আওতায় জলবায়ু পরিবর্তন জনিত লবণাক্ততা মোকাবিলায় সুপেয় পানির সুবিধা প্রদান	[২.৮.২] জাতীয় পর্যায়ে সমাননা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	১	১	১	১	১	১	১		
			[২.৯.১] সেলাই মেশিন বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			[৩.১.১] আবাসন সেবা প্রাপ্ত কর্মজীবী মহিলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০
			[৩.২.১] সেবা প্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০
			[৩.৩.১] উজনার মাধ্যমে সুবিধাপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১১	[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ [৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-ফাইলিং রিক্রেসার্স প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫		
			[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	জন	৩	৫৪৫	৫৪৫	৫৪৫	৫৪৫	৫৪৫	৫৪৫	৫৪৫	৫৪৫	৫৪৫	৫৪৫	
			[৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা শক্তি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	শতাংশ/সিএম/সিএম						পক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	পক্ষেপন ২০২৫-২০২৬
									অপাঠন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	৯০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
		[৪.৩] ডে-কেয়ার সেটারে (প্রসঙ্গ ও রাজস্ব) আইপিএস স্থাপনের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	[৪.৩.১] আইপিএস স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০	০	
		[৪.৪] ২০ টি দিবায়হ প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেটারে ব্রেস্ট ফিডিং কর্ণার স্থাপনের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	[৪.৪.১] ব্রেস্ট ফিডিং কর্ণার স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২০	১২	১০	৮	৬	৬	০	০	
		[৪.৫] মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন (ডে-কেয়ার সেন্টার, কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল, ক্ষুদ্রঋণ, কিশোরী ক্লাব ইত্যাদি)	[৪.৫.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন (সেরজমিন/ই-মনিটরিং)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০			
		[৫.১] বাল্যবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৫.১.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	৫৪০০	৫৩০০	৫৪০০	৫৩৫০	৫৩০০	৫২৫০	৫২০০	৫৫০০	৫৬০০	
		[৫.২] পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৫.২.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১৫০২৫	১২০০০	১২৫০০	১২২০০	১২০০০	১১৭০০	১১৩০০	১২৬০০	১২৭০০	
		[৫.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৫.৩.১] কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯১	২৬০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	২০০	৩৫০	৩৫০	
	১০	[৫.৪] মহিলা, শিশু ও কিশোরী ফেডারেশনের নিরাপদ আবাসন ব্যবস্থা, খাদ্য, বস্ত্র, চিকিৎসা ও আইনী সহায়তা প্রদান	[৫.৪.১] সেবা প্রাপ্ত মহিলা, শিশু ও কিশোরী ফেডারেশনী	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	২৬০		৮০	৭৬	৬৫	৬০	৫৫			
		[৫.৫] বুকি পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	[৫.৫.১] আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১১৭৬	১১০০	১১১১	১০৫০	১০০০	৯৫০	৯০০	১১৬০	১১৬০	

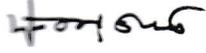
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	শিক্ষার্থী/নির্দেশক অনুসৃত ১০					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অংশগ্রহণ	অভি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচের			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

২৫/০৬/২০২০

তারিখ



সচিব  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৩.০৬.২০২০

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উমবিব	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
২	জিসিএ	জেস্ডার রেসপন্সিভ কোস্টাল এ্যাডাপটেশন
৩	ভিভরউবি	ভালনার্বেবল ওমেন বেনেফিট
৪	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৫	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংগোষ্ঠী ২। কর্তৃপক্ষাদেশী ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক

কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষাদেশী গুরুত্বপূর্ণ	ব্যবস্থাপনাকারী অ্যুজিভাল, অফিসাধী, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ডিড্রটবি) প্রদান	[১.১.১] ডিড্রটবি উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ডিড্রটবি শাখা, জেলা/উপজেলা অফিস	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার, মবিঅ ওয়েব সাইট, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.২] ডিড্রটবি মনিটরিং	[১.২.১] সরেজমিন / ই-মনিটরিংকৃত	মশিবিম/ মবিঅ বিভিন্ন শাখা কর্মকর্তা	পরিদর্শনকৃত/মনিটরিংকৃত মশিবিম/ মবিঅ বিভিন্ন শাখা কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি শাখা, জেলা/উপজেলা অফিস	এমআইএস সফটওয়্যার, মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] সরেজমিন / ই-মনিটরিংকৃত	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি শাখা, জেলা/উপজেলা অফিস, পৌরসভা	এমআইএস সফটওয়্যার, মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৫] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা	মবিঅ ওয়েব সাইট, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক প্রদত্ত আত্ম-কর্ম সংস্থান সৃষ্টি মূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণগ্রহী	প্রশিক্ষণ শাখা	মবিঅ ওয়েব সাইট, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.২] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] ডিড্রটবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণগ্রহী	ডিড্রটবি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৩] মেছাসেবী মহিলা সমিতি সমূহের মধ্যে অনূদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৩.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা প্রত্যয়ন
[২.৪] মেছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৪.১] নিবন্ধিত সমিতি	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৫] মেছাসেবী মহিলা-কর্মসম্পাদনা দলের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৫.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৬] মেছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] ক্লাবতন্ত্রে নিবন্ধিত	ক্ষুদ্রঋণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৭] মেছাসেবী মহিলা সমিতি সমূহের মধ্যে অনূদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৭.১] ক্লাবতন্ত্রে নিবন্ধিত	কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাসংক্রান্ত তথ্যসমূহ, আদিভাষা, শাখা	শিক্ষামাত্রা অর্জনের প্রমাণ
[২.৬] বিভিন্ন দিবস (জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, বেঙ্গল বোকেস্যা দিবস, আত্ম-নাশী দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস এবং বিশ্ব মা দিবস) উদযাপন	[২.৬.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	জনসংযোগ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৭] প্রচার-প্রচারণা (পোস্টার মুদ্রন)	[২.৭.১] পোস্টার মুদ্রন ও বিতরণকৃত	জনসংযোগ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৮] জয়িতা অবেশে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি কাটাগরীতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৮.১] বিভাগীয় পর্যায়ে সম্মাননা প্রদানকৃত	জয়িতা অবেশে বাংলাদেশ কর্মসূচি	কর্মসূচি পরিচালকের প্রত্যয়ন
[২.৮] জয়িতা অবেশে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি কাটাগরীতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৮.২] জাতীয় পর্যায়ে সম্মাননা প্রদানকৃত	জয়িতা অবেশে বাংলাদেশ কর্মসূচি	কর্মসূচি পরিচালকের প্রত্যয়ন
[২.৯] সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৯.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত নারী	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.১] কর্মজীবী মহিলাদের জন্য আবাসন সেবা প্রদান (সোধারণ ও গার্মেন্টস)	[৩.১.১] আবাসন সেবা প্রাপ্ত কর্মজীবী মহিলা	অতিরিক্ত পরিচালক, কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.২] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্র সেবা প্রদান (রোজস ও প্রকল্প)	[৩.২.১] সেবা প্রাপ্ত শিশু	ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৩] উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান	[৩.৩.১] অজ্ঞানার মাধ্যমে সুবিধাপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	অতিরিক্ত পরিচালক, অজ্ঞানা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৪] জিসিএ প্রকল্পের আওতায় জলবায়ু পরিবর্তন জনিত লবণাক্ততা মোকাবিলায় সুপেয় পানির সুবিধা প্রদান	[৩.৪.১] বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ ব্যবস্থা স্থাপন	মবিভ এর সংশ্লিষ্ট প্রকল্প, উমবিবিক	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-ফাইলিং রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৩] ডে-কেয়ার সেন্টারে (প্রকল্প ও রাজস্ব) আইপিএস স্থাপনের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	[৪.৩.১] আইপিএস স্থাপিত	২০টি শিশুদিবায়ত্র প্রকল্প ও রাজস্বখাতভুক্ত ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৪] ২০ টি দিবায়ত্র প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেন্টারে ক্রেস্ট ফিটিং কর্ণার স্থাপনের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	[৪.৪.১] ক্রেস্ট ফিটিং কর্ণার স্থাপিত	২০টি শিশুদিবায়ত্র প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৫] মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন (ডে-কেয়ার সেন্টার, কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল, ক্ষুদ্রঋণ/কিশোরী ক্লাব ইত্যাদি)	[৪.৫.১] মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন (সরজমিন/ই-মনিটরিং)	মবিভ এর বিভিন্ন শাখা	মবিভ এর বিভিন্ন শাখা কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.১] বাল্যবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৫.১.১] উত্থান বৈঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.২] পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.২.১] উত্থান বৈঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৫.৩.১] কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	স্বাস্থ্যসেবাসহী (সুপারভাইজার, অধিবাসী) পাখা	স্বাস্থ্যসেবা কর্মীদের প্রত্যয়ন
(৫.৪) মহিলা, শিশু ও কিশোরী বেকাজতীদের নিরাপদ আবাসন ব্যবস্থা, খাদ্য, বস্ত্র, চিকিৎসা ও আইনী সহায়তা প্রদান (৫.৫) শূন্য পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	(৫.৪.১) সেবা গ্রাহ মহিলা, শিশু ও কিশোরী বেকাজতী (৫.৫.১) আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকরণভোগী	উপনির্ভালক (সোজিভেট) ও ভারসাম্য কর্মকর্তা মহিলা সহায়তা কর্মসূচি	উপনির্ভালক (সোজিভেট) ও ভারসাম্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	স্বাস্থ্যসেবার ক্ষেত্র/সেবা/সেবা	সমস্যা/সমস্যা/সমস্যা
[৫.৪] মহিলা, শিশু ও কিশোরী বেকাজতীর নিরাময় আশ্রয় কেন্দ্র, খান, বঙ্গ, চিকিৎসা ও আইনী সহায়তা প্রদান [৫.৫] শিশু পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	[৫.৪.১] সেবা গ্রহণ মহিলা, শিশু ও কিশোরী বেকাজতী [৫.৫.১] আশ্রয় ও আইনি সহায়তা গ্রহণ উপকরণভোগী	উপনির্ভালক (সোলিসিট) ও ভারসহ কর্মকর্তা মহিলা সহায়তা কর্মসূচি	উপনির্ভালক (সোলিসিট) ও ভারসহ কর্মকর্তার প্রত্যয়ন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

সংগঠিত আফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্তব্যসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেশকল আফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট আফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	ডিভিউবি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	খাদ্য অফিসের, বিষখাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা / ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র।	ডিভিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ
দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ডিভিউবি) প্রদান	ডিভিউবি উপকারভোগী	খাদ্য ঊর্ধ্বদপ্তর, বিষখাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা / ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র।	ডিভিউবি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ
নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিষখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ, পত্র যোগাযোগ, ব্যক্তিগত যোগাযোগ
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিষখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ, পত্র যোগাযোগ, ব্যক্তিগত যোগাযোগ
মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী ডাটাবেইজ তৈরী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিষখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ, পত্র যোগাযোগ, ব্যক্তিগত যোগাযোগ
জয়িতা অশ্বেষণে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	বিভাগীয় পর্যায়ে সম্মাননা প্রদানকৃত	বিভাগীয় প্রশাসন, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালার আলোকে প্রচার-প্রচারনা, ডিও লেটার প্রদান, কমিটির মাধ্যমে ৫ ক্যাটাগরীতে ব্যক্তি নির্বাচন, সম্মাননা প্রদানের ব্যবস্থাকরণ
জয়িতা অশ্বেষণে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	জাতীয় পর্যায়ে সম্মাননা প্রদানকৃত	বিভাগীয় প্রশাসন, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালার আলোকে প্রচার-প্রচারনা, ডিও লেটার প্রদান, কমিটির মাধ্যমে ৫ ক্যাটাগরীতে ব্যক্তি নির্বাচন, সম্মাননা প্রদানের ব্যবস্থাকরণ
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-ফাইলিং রিসোর্সেস প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	মবিঅ এর প্রশিক্ষণ একাডেমি ও প্রশিক্ষকের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা	প্রশিক্ষন একাডেমির পরিচালনা নীতিমালার আলোকে প্রশিক্ষকে অংশগ্রহণকারী নির্বাচন, রিসোর্স পার্সনের সাথে যোগাযোগ, ই-মেইল, ডি-নথি, ওয়েব সাইটে পত্র প্রদান
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	মবিঅ এর প্রশিক্ষণ একাডেমি ও প্রশিক্ষকের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা	প্রশিক্ষন একাডেমির পরিচালনা নীতিমালার আলোকে প্রশিক্ষকে অংশগ্রহণকারী নির্বাচন, রিসোর্স পার্সনের সাথে যোগাযোগ, ই-মেইল, ডি-নথি, ওয়েব সাইটে পত্র প্রদান
নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক প্রদত্ত আত্ম-কর্ম সংস্থান সৃষ্টি মূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী	মবিঅ এর প্রশিক্ষণ একাডেমি ও প্রশিক্ষকের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা	প্রশিক্ষন একাডেমির পরিচালনা নীতিমালার আলোকে প্রশিক্ষকে অংশগ্রহণকারী নির্বাচন, রিসোর্স পার্সনের সাথে যোগাযোগ, ই-মেইল, ডি-নথি, ওয়েব সাইটে পত্র প্রদান

কার্যক্রম	স্বর্ণ-স্বাধীন সূচক	সেচনকারী/সমিতির নাম/সংস্থা	গতকাল/সমিতির সাথে কার্যক্রম সম্পন্নতার সীমানা
গণিত-প্রাচীর (গণিতের সূত্র)	গণিতের সূত্র ও বিভাগকৃত	মবিল রেজি: শাখা, বামকপ, জেলা ও উপজেলা মবিল	গণিতের সূত্রের সাথে কার্যক্রম সম্পন্নতার সীমানা অনুযায়ী বামকপ কমিটির সাথে সমন্বয় রেখে কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়
বিভিন্ন দিবস (জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় কন্যা শিশু দিবস, বেগম বোকেয়া দিবস, আন্তঃ-নারী দিবস, জাতীয় পিতা বঙ্কিমবুর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস এবং শিশু মা দিবস) উদযাপন	বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	মবিল রেজি: শাখা, বামকপ, জেলা ও উপজেলা মবিল	বাঙালিয়ান নীতিমালা অনুযায়ী বামকপ কমিটির সাথে সমন্বয় রেখে কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়
খেছাসেবী মহিলা সমিতি নির্বহন	নতুন নির্বাহিত সমিতি	মবিল রেজি: শাখা, বামকপ, জেলা ও উপজেলা মবিল	বাঙালিয়ান নীতিমালা অনুযায়ী বামকপ কমিটির সাথে সমন্বয় রেখে কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়
খেছাসেবী মহিলা সমিতি সমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিতরণকৃত অনুদান	মবিল রেজি: শাখা, বামকপ, জেলা ও উপজেলা মবিল	বাঙালিয়ান নীতিমালা অনুযায়ী বামকপ কমিটির সাথে সমন্বয় রেখে কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে মহামান্য হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ/নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	সচেতনতা সৃষ্টির জন্য উঠান বৈঠক, আলোচনা অনুষ্ঠান, কমিটির সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ
পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	উঠান বৈঠক	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	সচেতনতা সৃষ্টির জন্য উঠান বৈঠক, আলোচনা অনুষ্ঠান, কমিটির সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ
বালাবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	সচেতনতা সৃষ্টির জন্য উঠান বৈঠক, আলোচনা অনুষ্ঠান, কমিটির সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ
জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উত্ত্বঙ্গকরণ	বিতরণীয় পর্যায় সম্মাননা প্রদানকৃত	বিভাগীয় প্রশাসন, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	নীতিমালার আলোকে আলোকে প্রচার-প্রচারনা, ডিও লেটার প্রদান, কমিটি কর্তৃক ৫ ক্যাটাগরীতে জয়িতা নির্বাচন, সকলের সাথে সমন্বয় করে সম্মাননা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ
জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে সফল জয়িতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উত্ত্বঙ্গকরণ	জাতীয় পর্যায় সম্মাননা প্রদানকৃত	বিতরণীয় প্রশাসন, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	নীতিমালার আলোকে আলোকে প্রচার-প্রচারনা, ডিও লেটার প্রদান, কমিটি কর্তৃক ৫ ক্যাটাগরীতে জয়িতা নির্বাচন, সকলের সাথে সমন্বয় করে সম্মাননা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ
কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিব্যত্র সেবা প্রদান (রোজস ও প্রকল্প)	সেবা প্রাপ্ত শিশু	মশিবিম, জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট-সিভিল সার্জন, উপপরিচালক মবিল, সিটি কর্পোরেশন/গৌরসভা।	হোটেল/ডে-কেয়ার পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদনা।
কর্মজীবী মহিলাদের জন্য আবাসন সেবা প্রদান (সোমারগ ও গার্মেন্টস)	আবাসন সেবা প্রাপ্ত কর্মজীবী মহিলা	মশিবিম, জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট-সিভিল সার্জন, উপপরিচালক মবিল, সিটি কর্পোরেশন/গৌরসভা।	হোটেল/ডে-কেয়ার পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদনা।
মহিলা, শিশু ও কিশোরী হেফাজতীদের নিরাপদ আবাসন ব্যবস্থা, খাদ্য, বস্ত্র, চিকিৎসা ও আইনী সহায়তা প্রদান	সেবা প্রাপ্ত মহিলা, শিশু ও কিশোরী হেফাজতী	উপপরিচালক (মোজিস্টেট) ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	পরিচালনা নীতিমালার আলোকে কোর্ট থেকে প্রাপ্ত হেফাজতীদের আশ্রয়সহ আইনী সহায়তা প্রদান

<p><b>কর্মসম্পন্ন</b></p> <p>শ্রীমতী সুলভা দেবী ও শ্রীমতী সুলভা দেবী</p>	<p><b>কর্মসম্পন্ন</b></p> <p>শ্রীমতী সুলভা দেবী ও শ্রীমতী সুলভা দেবী</p>	<p><b>কর্মসম্পন্ন</b></p> <p>শ্রীমতী সুলভা দেবী ও শ্রীমতী সুলভা দেবী</p>	<p><b>কর্মসম্পন্ন</b></p> <p>শ্রীমতী সুলভা দেবী ও শ্রীমতী সুলভা দেবী</p>	<p><b>কর্মসম্পন্ন</b></p> <p>শ্রীমতী সুলভা দেবী ও শ্রীমতী সুলভা দেবী</p>
--	--	--	--	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

স্বতন্ত্র/স্বতন্ত্রের নাম: স্বতন্ত্র বিষয়ক অধিদপ্তর, ১৩/১ স্বতন্ত্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন গুরুত্ব	সুপার সের মান	স্বতন্ত্র/স্বতন্ত্রের নাম	স্বতন্ত্র/স্বতন্ত্রের কার্যক্রম	স্বতন্ত্র/স্বতন্ত্রের লক্ষ্যমাত্রা	স্বতন্ত্র/স্বতন্ত্রের সংস্করণ						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

প্রাথমিক ব্যবস্থা.....১৫

১	সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
২	আয়োজিত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
৪	সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
৫	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২ ও ৩১/১২/২৩ ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ও ৩১/১২/২৩			১ ও ৩০/৬/২৪		
৬	প্রশিক্ষণ	৩	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৩১/০৯/২৩, ৩০/১২/২৪, ৩/০৩/২৪, ২৪, ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩		
৭	আয়োজিত	৩	তারিখ									
৮	উন্নত	৩	তারিখ									
৯	কর্মপরিবেশ	৩	তারিখ									
১০	ফিডব্যাক	৩	তারিখ									
১১	প্রশিক্ষণ/কর্ম	৩	তারিখ									
১২	শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ									

*[Signature]*

(স্বতন্ত্র/স্বতন্ত্রের নাম)  
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)  
স্বতন্ত্র বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫৫

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....

ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	৮%	২৫%	৮%	২৫%	৮%	২৫%	৮%	২৫%	৮%	২৫%
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	২	পদ্ধতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	৮%	২৫%	৮%	২৫%	৮%	২৫%	৮%	২৫%	৮%	২৫%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	৮%	২৫%	৮%	২৫%	৮%	২৫%	৮%	২৫%	৮%	২৫%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	PIC-৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২+ ৫	তারিখ	৩০/০৩/২৪ , ৩০/৯/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪

*Signature*

*Signature*  
 ...  
 ...  
 ...

১১

| ক্র.সং. | কর্মের নাম          | কর্মের তারিখ | কর্মের স্থান        | কর্মের পরিচালক      | কর্মের সহকারী       |
|---------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ১       | শ্রমিকদের প্রশিক্ষণ | ১০/০৬/২৪     | শ্রমিকদের প্রশিক্ষণ |

৩. শ্রমিকদের প্রশিক্ষণ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

ক্র.সং.	কর্মের নাম	কর্মের তারিখ	কর্মের স্থান	কর্মের পরিচালক	কর্মের সহকারী	কর্মের পরিচালক	কর্মের সহকারী	কর্মের পরিচালক	কর্মের সহকারী	কর্মের পরিচালক	কর্মের সহকারী
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩১/১২/২৩, ৩০/০৬/২৪	উপপরিচালক (প্রশাসন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২৩	৩০/৬/২৪					
৩.২	শাখা প্রধান ন্যূনতম ২মাসে এরবার পরিদর্শন করে সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সমাধান করে প্রতি কোয়ার্টারে প্রতিবেদন দাখিল করা	৩০/০৯/২৩, ৩০/১২/২৩, ৩১/০৩/২৪, ৩০/০৬/২৪	সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২৩	৩১/০৯/২৩	৩১/০৩/২৪	৩১/০৬/২৪			
৩.৩	স্টোর ইনভেন্টরী/ পরিদর্শন	৩১/১২/২৩, ৩০/০৬/২৪	উপপরিচালক (প্রশাসন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২৩	৩০/৬/২৪					
৩.৪	প্রতি কর্ম দিবসে সকাল এবং দুপুরে ২বার ওয়াসরুম পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ	৩০/০৯/২৩, ৩০/১২/২৩, ৩১/০৩/২৪, ৩০/০৬/২৪	সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২৩	৩০/০৯/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			

*(Signature)*

বেজিনা আরজু দাভলী  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
শ্রীশ্রী বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

~~৩~~ ৩

মনোয়ারা ইশরাত  
পরিচালক (যোগসচিব)  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কার্যক্রমের  
(দেড়ন/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়সমূহ ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪



কর্মশালা/বিভাগ/অধিদপ্তর/শাখাদপ্তরের অন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিধায়ক কর্মশরিকমান ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসারা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদান।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা রিপোর্ট/স্বতন্ত্র/বিত্তিকার্য/কর্মসম্পন্নতা/বিত্তিকার্য/কর্মসম্পন্নতা/কর্মসম্পন্নতা

কর্মসম্পন্নতার ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্নতার সূচক	একক	কর্মসম্পন্নতার সূচকের মান	মুঠ অর্জন ২০২১-২২	মুঠ অর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষরতার হার ২০২৩-২৪				
								অর্জিত উত্তম	উত্তম	উল্লেখ্য মান	উল্লেখ্য মানের শিরে	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	
	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			৯০%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬							
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪							