



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিরাজগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ,২০২০ -জুন ৩০ ,২০২১

সূচিপত্র

| | |
|---|-------|
| উপক্রমনিক | ৩ |
| উপ-পরিচালক, সিরাজগঞ্জ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৪-৫ |
| সেকশন-১: বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি ..৬ | |
| সেকশন-২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)- ৮ | |
| সেকশন-৩:কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ -----৯-১৯ | |
| মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ ২০২০-২১ (প্রত্যাবিত)- ২০ | |
| ১ | |
| সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)..... | ২৮ |
| সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার এবং পরিমাপ পদ্ধতি- | |
| | ২৫-২৭ |
| সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ... ২৮ | |

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিরাজগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০২০ সালের জুলাই মাসে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিরাজগঞ্জ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবাক্ক পরিবেশ সৃষ্টি অভ্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্তোত্তরায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৪৬৫৪৬ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে ৫০,২৬৯.৬৮০ মে: টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। গত ৩ বছরে ১৪০৮০ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। গত ৩ বছরে ৪৩০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৩২০ জন দুঃস্থ মহিলাকে ৪৫ লক্ষ টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। গত ৩ বছরে জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও ডাইলি.টি.সি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৭৬০,আইজি.এ প্রকল্পের মাধ্যমে ৪০০০ জন নারীকে আঞ্চনিকরশীল করে গড়ে তুলার জন্য বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অর্বেষণে” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন এবং জেলায় নির্বাচিত সকল জয়িতাদের মধ্যে হতে ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উন্নুক করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগ্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আঞ্চনিকরশীল করার লক্ষ দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৩১৮ টি বাল্যবিয়ে বক্ষ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

১. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের অভাব।
২. মাঠ পর্যায়ের জনবলের অপ্রতুলতা অপ্রতুলতার সমস্যা।
৩. প্রকৃত উপকারভেগী বাছাই।
৪. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমের সমন্বয়ের অভাব।
৫. অবকাঠামোগত সমস্যা
৬. সঠিক তালিকা প্রণয়ন করতে না পারা।
৭. নিজস্ব যানবাহন না থাকা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃনমূল পর্যায়ের দুষ্ট ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেঠনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রগতি জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রাণ্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে বৃগতিরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন, (১০) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিরণ এবং (১১) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা। (১২) কিশোরী স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ও নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা সৃষ্টিতে স্যানেটারী টাওয়েল প্রত্নতকরণ ও বিতরণ” শীর্ষক কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :-

- ২৩২৭৩ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান
- ১৪০৮০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ৪৩০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান।
- ২০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রখণ্ড প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ২৩৩০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৫০জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- ৩৬ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগস্থল হিসেবে সৃষ্টি করা
- কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃক্ষিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৮৯ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা
- “কিশোরী স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ও নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা সৃষ্টিতে স্যানিটারী টাওয়েল প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ” শীর্ষক কর্মসূচির আওতায় ৮০০ জন কিশোরী কে প্রজনন স্বাস্থ্য সেবায় স্যানিটারী টায়েল ব্যবহার এবং স্থানীয় পর্যায়ে উদ্যোগস্থল তৈরী।

সেকশন – ১

উপরিচালকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ এর বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১: বৃপক্ষ (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ সিরাজগঞ্জ উপ-পরিচালকের কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঠনী জোরদারকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য :

১. দাঙ্গরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতাবৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনায়ন ও সেবার মানবৃদ্ধি
৩. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃতার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন;
২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ;
৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ;
৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৫. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৬. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রোক্ত প্রদান;
৯. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
১০. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি;
১১. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোগ তৈরীকরণ;
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ;
১৩. কিশোরী স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ও নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা সৃষ্টিতে স্যানেটারী টাওয়েল
প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ” শীর্ষক কর্মসূচি বাস্তবায়ন
১৪. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;
১৫. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা
প্রদান।

সেকশন - ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome /Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | সক্ষয়মাত্রা ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৈধভাবে দারিদ্র্য প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Source of Data) |
|--|---|---------------|--------------|----------|-------------------------|-----------|---------|---|---------------------------------|
| | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০* | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| নারীর আকর্মসংস্থান সূচি | প্রশিক্ষণে নারীদের অংশ গ্রহণ | সংখ্যা জন | ৮৮০১৩ | ৮৩৪৫৩ | ৮৩৪৫৩ | ৮৮০১৩ | ৮৮০১৩ | খাদ্য মন্ত্রণালয়, ত্রাণ ও দুর্যোগ মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষায় নারীর সচেতনতা বৃক্ষি | ল্যাকচেটিং ভাতা উপকারভোগী, | সংখ্যা জন | ৩৯৫০ | ৮৩০০ | ৮৩০০ | ৮৩০০ | ৮৩০০ | খাদ্য মন্ত্রণালয়, ত্রাণ ও দুর্যোগ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী | সংখ্যা জন | ১২৬৪৩ | ১৪০৮০ | ১৪০৮০ | ১৪০৮০ | ১৪০৮০ | খাদ্য মন্ত্রণালয়, ত্রাণ ও দুর্যোগ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | ডিজিডি উপকারভোগী | সংখ্যা জন | ২৩২৭৩ | ২৩২৭৩ | ২৩২৭৩ | ২৩২৭৩ | ২৩২৭৩ | খাদ্য মন্ত্রণালয়, ত্রাণ ও দুর্যোগ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আইনী সহায়তা বৃক্ষি | নারী ও শিশু | সংখ্যা জন | ৩৬ | ৮০ | ৮০ | ৫০ | ৫০ | স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| বাল্যবিবাহ ছান্স | বাল্যবিবাহ ছান্সকৃত | % | ২৫% | ৩০ | ৩৫ | ৮০ | ৮৫ | স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় | বার্ষিক প্রতিবেদন |

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন -৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যযোগ্য সমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের মান (Performance Indicator S) | পর্যায় পর্যায় (Calcu- lation method) | একক একক পর্যায় (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform- ance Indicato- rs) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Target /Criteria Value for FY 2020-21) | | | | প্রকল্প প্রকল্প জোড়ায়/নির্দিষ্ট ২০২০-২১ (Project (on 2020-21 2021-22 2022-23 2023-24) |
|---|--|----------------------------|--|--|---------------------------------|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
| | | | | | | | প্রকল্প অর্জন (2020-21) | প্রকল্প অর্জন (2021-22) | প্রকল্প অর্জন (2022-23) | প্রকল্প অর্জন (2023-24) | |
| ১ | ২ | ৭ | ৮ | ৬ | ৬ | ৭ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| উপলব্ধিতালক যোগাযোগ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ- | | | | | | | | | | | |
| ১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরদারকরণ। | ১.১.১ নারীদের খাল সহায়তা কর্মসূচি (তিজিতি) (খাদ্য পুঁতি পাবে) | জেলা | সমষ্টি সংখ্যা জন | ৫ | ২৫৮০ | ২৫৮০ | ২৫৯০ | ২৫৯০ | - | - | ২৫৮০ |
| ১.২.১ তিজিতি উপকরণগীর ভাট্টাবেজ নিচিতকরণ মনিটরিং | ১.২.১ তিজিতি উপকরণগীর ভাট্টাবেজ নিচিতকরণ মনিটরিং | জেলা | সমষ্টি সংখ্যা জন | ৭ | ২৩২৭৩ | ২৩২৭৩ | ২৩২৫৩ | ২৩২৫৩ | - | - | ২৩২৭ ৭ |
| ১০ | | | | | | | | | | | |

| কেণ্টাগত উদ্দেশ্যের নাম (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসূচিন যুক্ত সূচক (Perform ance Indicator s) | গুরু পূর্ণ (Calcul ation metho d) | একক (Unit) | কর্মসূচিন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indicato rs) | কর্মসূচিন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indicato rs) | অসাধার ণ | অভিভূত | উভয় | চলচ্চিত্ব থাব নির্দে | |
|--|---|--|--|---------------|--|--|-------------|--------|------|-------------------------|----|
| | | | | | | | | | | | |
| প্রকৃত অর্জন | (Target /Criteria Value for FY 2020-21) | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| | | [২.৩.১] নিবিলিত সুবিলিতি | | | | | | | | | |
| | | [২.৩] প্রেক্ষাসেবী সহিলা সর্বিতি নিবারনের জন্য প্রেরণ জেলা | | সর্বান্বিত | সংখ্যা | ১ | ১০ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ |
| | | জেলা | | সর্বান্বিত | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | প্রেক্ষাসেবী সহিলা সর্বিতি নিবারন প্রদান | | | | | | | | | |
| | | [২.৪] প্রেক্ষাসেবী সহিলা সর্বিতি নিবারন নিবারনের জন্য প্রেরণ (উপজেলা | | সর্বান্বিত | সংখ্যা | ১ | ৫৪ | ৬ | ৬ | ৫৬ | ৫৬ |
| | | প্রেক্ষাসেবী সহিলা সর্বিতি নিবারন প্রদান জেলা | | সর্বান্বিত | সংখ্যা | ১ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| ক্ষেত্র উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসূচীর পরিমাণ (Weight of Strategic Objectives) | কর্মসূচীর পরিমাণ (Performance Indicator S) | গণনা পদ্ধতি (Calcula- tion metho- d) | কর্মসূচীর পরিমাণ (Weight of Performance Indicator S) | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যবাস্তু/নির্ণয়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21) | | | | প্রকল্প নথি কর্মসূচী/নির্ণয়ক ২০২১-২২ (Project Action 2021-22 on 2022- 23) |
|---|--|--|--|--|--|-------------------------|--|----------|------|-----------|--|
| | | | | | | | অসাধার ণ | অতি উচ্চ | উচ্চ | চলাতি থান | |
| ১ | [১.৫] আর্থিক অবস্থার বাস্তবাদেশ | ১ | [১.৫.১] জেলা পরিষের ভূমিকা | সমষ্টি | ১ | ৬ | ১ | ৬ | ২ | ১০ | ১৫ |
| ২ | [২.৫] আর্থিক অবস্থার বাস্তবাদেশ | ২ | [২.৫.১] জেলা পরিষের ভূমিকা | সমষ্টি | ১ | ৬ | ১ | ৬ | ২ | ১০ | ১৫ |
| ৩ | [২.৬] মহিলাদের আয়োজনিকরণীয় কর্তৃত মেজাই সৈকিনের জন্য প্রেরণ (সদর) | ৩ | [২.৬.১] সেলাই বেশির গাঁথ উপকারণভূমি | সমষ্টি | ১ | ৬ | ১ | ৬ | ২ | ১০ | ১৫ |
| ৪ | সেলাই বেশির বিতরণ (জেলা | ৪ | - | সমষ্টি | ১ | ৬ | ১ | ৬ | ২ | ১০ | ১৫ |
| ৫ | [২.৭] জ্ঞাব প্রতিষ্ঠার [২.৭.১] কিলোর বাধ্যতে বিশ্লেষ কিশোরীদের নেতৃত বিকাশ | ৫ | কিলোরী | সমষ্টি | ১ | - | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ৬ | [২.৮.] কিলোরী বাধ্য প্রতিষ্ঠার ও নারীর অর্থনৈতিক কর্মতা সূচিতে স্নাতিতারি ন্যাপকিন প্রযুক্তিগত বিতরণ | ৬ | কিলোরী সংখ্যা | সমষ্টি | ১ | - | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |

| কর্মসূচী প্রকল্পের লক্ষ্যাত্মক/নির্ণয়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21) | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|------------|--|-------------------------------|--|--|----|
| কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসূচী প্রচৰণ (Performance Indicator S) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসূচীর মান মানকর মান (Weight of Performance Indicators) | প্রস্তুত অর্জন (Target Value) | প্রকল্পের মান (Weight of Project Action) | প্রকল্পের মান (Weight of Project Action on 2021-22 to 2022-23) | |
| ৩ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| [৩.১] কর্মসূচী প্রযোজন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নামিতামালা বাস্তবায়নে গঠিত ফেলা করিবি কার্যকৰী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | [৩.২] কর্মসূচী প্রযোজন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নামিতামালা বাস্তবায়নে গঠিত ফেলা করিবি কার্যকৰী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | [৩.৩.] কর্মসূচী প্রযোজন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নামিতামালা বাস্তবায়নে গঠিত ফেলা করিবি কার্যকৰী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | সমষ্টি | সমষ্টি | সমষ্টি | ৫৪ | ৫৪ | ৫৪ | |
| ৪ কর্মসূচীর নামীদের অবকাঠামোগত সুবিধ নির্বিত্তকরণ | [৪.১] কর্মসূচী প্রযোজন হয়রানী রোধের দিবায়ন সেবা প্রদান | [৪.১] কর্মসূচী প্রযোজন হয়রানী রোধের দিবায়ন সেবা প্রদান | সমষ্টি | - | - | - | - | - | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কার্যক্রম সূচক (Performance Indicator) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | কর্মসংগ্রহ সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রত্যক্ষ অর্জন | Target /Criteria Value for FY 2020-21) | | | | প্রকল্প নাম Project (on ১৫১২-১৩) |
|---|------------------------|--|----------------------------------|--|-----------------|--|---------|---------|----------|-------------------------------------|
| | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ | অতি উচ্চ | |
| ১ | ২ | ২ | ১ | ১ | ১ | ৭ | ৯ | ৫ | ১০ | ১০০% |
| | | | | | | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০০% |
| | | | | | | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০০% |
| | | | | | | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১০০% |
| | | | | | | ১৬ | ১৬ | ১৬ | ১৬ | ১০০% |
| | | | | | | ১৮ | ১৮ | ১৮ | ১৮ | ১০০% |
| | | | | | | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | ১০০% |
| | | | | | | ২২ | ২২ | ২২ | ২২ | ১০০% |
| | | | | | | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ১০০% |
| | | | | | | ২৬ | ২৬ | ২৬ | ২৬ | ১০০% |
| | | | | | | ২৮ | ২৮ | ২৮ | ২৮ | ১০০% |
| | | | | | | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ১০০% |
| | | | | | | ৩২ | ৩২ | ৩২ | ৩২ | ১০০% |
| | | | | | | ৩৪ | ৩৪ | ৩৪ | ৩৪ | ১০০% |
| | | | | | | ৩৬ | ৩৬ | ৩৬ | ৩৬ | ১০০% |
| | | | | | | ৩৮ | ৩৮ | ৩৮ | ৩৮ | ১০০% |
| | | | | | | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ১০০% |
| | | | | | | ৪২ | ৪২ | ৪২ | ৪২ | ১০০% |
| | | | | | | ৪৪ | ৪৪ | ৪৪ | ৪৪ | ১০০% |
| | | | | | | ৪৬ | ৪৬ | ৪৬ | ৪৬ | ১০০% |
| | | | | | | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ১০০% |
| | | | | | | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ১০০% |
| | | | | | | ৫২ | ৫২ | ৫২ | ৫২ | ১০০% |
| | | | | | | ৫৪ | ৫৪ | ৫৪ | ৫৪ | ১০০% |
| | | | | | | ৫৬ | ৫৬ | ৫৬ | ৫৬ | ১০০% |
| | | | | | | ৫৮ | ৫৮ | ৫৮ | ৫৮ | ১০০% |
| | | | | | | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ১০০% |
| | | | | | | ৬২ | ৬২ | ৬২ | ৬২ | ১০০% |
| | | | | | | ৬৪ | ৬৪ | ৬৪ | ৬৪ | ১০০% |
| | | | | | | ৬৬ | ৬৬ | ৬৬ | ৬৬ | ১০০% |
| | | | | | | ৬৮ | ৬৮ | ৬৮ | ৬৮ | ১০০% |
| | | | | | | ৭০ | ৭০ | ৭০ | ৭০ | ১০০% |
| | | | | | | ৭২ | ৭২ | ৭২ | ৭২ | ১০০% |
| | | | | | | ৭৪ | ৭৪ | ৭৪ | ৭৪ | ১০০% |
| | | | | | | ৭৬ | ৭৬ | ৭৬ | ৭৬ | ১০০% |
| | | | | | | ৭৮ | ৭৮ | ৭৮ | ৭৮ | ১০০% |
| | | | | | | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ১০০% |
| | | | | | | ৮২ | ৮২ | ৮২ | ৮২ | ১০০% |
| | | | | | | ৮৪ | ৮৪ | ৮৪ | ৮৪ | ১০০% |
| | | | | | | ৮৬ | ৮৬ | ৮৬ | ৮৬ | ১০০% |
| | | | | | | ৮৮ | ৮৮ | ৮৮ | ৮৮ | ১০০% |
| | | | | | | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ১০০% |
| | | | | | | ৯২ | ৯২ | ৯২ | ৯২ | ১০০% |
| | | | | | | ৯৪ | ৯৪ | ৯৪ | ৯৪ | ১০০% |
| | | | | | | ৯৬ | ৯৬ | ৯৬ | ৯৬ | ১০০% |
| | | | | | | ৯৮ | ৯৮ | ৯৮ | ৯৮ | ১০০% |
| | | | | | | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০% |

| কৌশলগত উদ্দেশ্যের স্বামী (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসূচীর সংকেত (Performance Indicators) | পদনা পর্যাপ্তি (Calculated method) | কর্মসূচীর স্বামীর মান প্রযুক্তি অর্জন ২০২০-২১ | কর্মসূচীর স্বামীর মান প্রযুক্তি অর্জন ২০২১-২২ | কর্মসূচীর স্বামীর মান প্রযুক্তি অর্জন ২০২২-২৩ | কর্মসূচীর স্বামীর মান প্রযুক্তি অর্জন ২০২৩-২৪ | অন্যাধার ণ | অতি উচ্চ | উচ্চ | চলতি মান | চলতি মান নির্ভোব | অন্যাধার ণ | অতি উচ্চ | উচ্চ | চলতি মান | চলতি মান নির্ভোব |
|--|----------------------------|---|--|---|---|---|---|---------------|----------|---------|----------|---------------------|---------------|----------|---------|----------|---------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ |
| ৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্য | ৫.১] জেলা শাসিক সময় সত্তা | [৫.১.১] সভার নির্দ্ধারিত বাস্তবায়ন | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০০% |
| | ৫.২] নিরবিজিত ইন্টারনেট | [৫.২.১] নিরবিজিত ইন্টারনেট | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০০% |
| | ৫.৩] | [৫.৩.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০০% |
| | | [৫.৩.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র | % | - | - | - | - | - | - | - | - | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |

মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১(প্রত্বাবিত)

(ग्रोट नाम्बर - २५)

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ | কলাম-৬ | কলাম-৭ | | | |
|---|--|---|--|---|-------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|
| কোষিগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসংলগ্ন সূচক (Performance Indicator) | কর্মসংলগ্ন শৃঙ্খল পুরুষের মান (Weight of Performance Indicator) | অক্ষয় অসাধারণ (Excellent) | অতি উৎকৃষ্ট (Very Good) | উৎকৃষ্ট (Good) | চলতি আনন্দ (Fair) | চলতি আনন্দের বিষে (Poor) |
| [১.১] দার্শনিক কর্মকাণ্ডে ব্যবহৃত হৃদি ও জীববিদ্যি নিষ্ঠিতকরণ | ১১ | [১.১.১] শূলোচনার উভয়ের চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে যতবিনিময় | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | - |
| [১.২] দার্শনিক কর্মকাণ্ডে (একাধি) ব্যবহারণ | | [১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | [১.২.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | - |
| [১.৩] দার্শনিক কর্মকাণ্ডে ব্যবহৃত হৃদি ও জীববিদ্যি নিষ্ঠিতকরণ | | [১.৩.১] অবিহৃত কর্মকাণ্ডে বিষয়ে সেবাইতীতা /অংশীজনদের অবাহিতকরণ | [১.৩.২] অবিহৃত কর্মকাণ্ডে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | - |
| [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি বিষয়ে সেবাইতীতদের অবিহৃতকরণ | | [১.৪.১] অবিহৃতকরণ সভা আয়োজিত | | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | - |

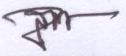
| | | | | | | | |
|--|--|---|----------|----|-----|-----|-----|
| | [১.৫] তথ্য বাস্তামান হালনাগাদ সংক্রান্ত বেমাসিক প্রতিবেদন উক্ষিতন কর্তৃপক্ষের[১.৫.১] বেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত নিকট প্রেরণ | | সংখ্যা | | | | |
| | [২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.১.১] ই-নথিতে নেট বিশ্লিষিতকৃত | % | ৮ | ৭ | ৮ | |
| | [২.২] উভাবনী/ক্ষুধ উভয়ন উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন | [২.২.১] মূলতম একটি উভাবনী/ক্ষুধ উভয়ন উৎপন্ন চালুক্ত | সংখ্যা | ৮ | ৮০% | ৩৬% | ৩২% |
| | | | | | | | |
| | | [২.৩] কর্মচারীদের অশিক্ষিত প্রদান | জনসংখ্যা | ৮ | ৮ | ৮ | |
| | [২] কর্মসংস্থাপনে গতিশীলতা আনয়ন ও প্রেরণ মান বৃক্ষি | [২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্যে প্রাপ্তিক্ষেপ আয়োজিত | জনসংখ্যা | ৮০ | ৮০ | ৭০ | ২০ |
| | | [২.৩.২] ১০০% প্রেত ও তদুর্ক প্রত্যেক কর্মচারীকে এপ্লিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রাপ্তিক্ষেপ | জনসংখ্যা | ৮ | ৮ | ৮ | |
| | | [২.৪] এপ্লিএ বাস্তবায়নে প্রযোদ্ধন প্রদান | সংখ্যা | ৮ | ৮ | ৮ | |
| | | [২.৪.১] মূলতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ এককজন কর্মচারীকে এপ্লিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রযোদ্ধন প্রদানকৃত | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|-----------------|-----|-----------|-------------|-----------|-------------|
| | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পদিত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| [৩.১] | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | | | | | | | |
| [৩.২] | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাণিজ বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাণিজ বাস্তবায়ন | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - |
| [৩.৩] | অভিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] অভিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত কার্যক্রমের উন্নয়ন | % | ২ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | - |
| [৩] | আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | [৩.৪] হালনাগাদবৃত্ত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা বজ্রালয়/বিভাগে প্রেরণ | তারিখ প্রেরণ | ২ | ১৫-১-২০২০ | ১৫-০-১-২০২০ | ১৫-১-২০২০ | ১৫-০-১-২০২০ |

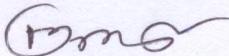
আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,সিরাজগঞ্জ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,সিরাজগঞ্জ এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সিরাজগঞ্জ।

তারিখ: ৮ জুলাই, ২০২০


মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ: ২৭ জুলাই, ২০২০

**আক্রন্মিক
(Acronyms)**

| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------|------------------------|---------------------------------|
| ১. | মশিবিম | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| ২. | মবিঅ | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর |
| ৩. | ভিজিডি | ভালনারেবল গুপ ডেভলপমেন্ট |

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নং | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | কার্যক্রমের বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাণক | প্রয়োজনকের উপাস্ত সূত্র |
|-----------|---|---|--|---|--|--------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | [১.১] দৃষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান | [১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী | দেশের দারিদ্র্য গীড়িত এবং দৃষ্ট গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং নির্দেশনা সমূহ | |
| ২ | [১.২] ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী | [১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী | ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং নির্দেশনা সমূহ | |
| ৩ | [১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান | [১.৩.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | গর্ভী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ স্ত্রাদের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং নির্দেশনা সমূহ | |
| ৪ | [১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী | [১.৪.১] উপকারভোগী মা | মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং নির্দেশনা সমূহ | |
| ৫ | [১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান | [১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ স্ত্রাদের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, গৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং নির্দেশনা সমূহ | |
| ৬ | [১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী | [১.৬.১] উপকারভোগী মা | শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, গৌরসভা, উপজেলা তথ্য কেন্দ্র | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং নির্দেশনা সমূহ | |
| ৭ | [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] জীবিকায়নের প্রশিক্ষণার্থী | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং নির্দেশনা সমূহ | |

| ক্রমিক নং | সংক্ষিপ্ত কার্যক্রম | কর্মসূচিসম্পাদন সূচক | কার্যক্রমের বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিবিভাগ, শাখা | প্রদত্ত প্রযোজন ক্ষেত্র | প্রদত্ত প্রযোজন ক্ষেত্র সমূহ |
|-----------|--|--|---|--|---|---------------------------------|
| ১৭ | [৩.১] নির্মাণিত নালী ও খিলুকে আইনি সহায়তা প্রদান। | [৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | নির্যাতিত নালীকে আইনি সহায়তা প্রদানের যথাযথভাবে নালী নির্যাতন প্রতিক্রিয়া কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ | জেলা ও খিলুক বিষয়ক সঞ্চালন, মহিলা ও খিলুক বিষয়ক সঞ্চালন, মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং নির্দেশনা সমূহ | ৭ |
| ১৮ | [৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিক্রিয়া সচেতনত্বাব্দী স্থলক কার্যক্রম | [৩.২.১] সাতা, উত্তী বৈঠক | ১৮ বছরের নাটে বেয়েদের এবং ২১ বছরের নাটে হেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিক্রিয়া কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ | জেলা ও খিলুক বিষয়ক সঞ্চালন, মহিলা ও খিলুক বিষয়ক সঞ্চালন, মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং নির্দেশনা সমূহ | ৬ |
| | | [৩.২.২] প্রতিক্রিয়া বাল্যবিবাহ | ১৮ বছরের নাটে বেয়েদের এবং ২১ বছরের নাটে হেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিক্রিয়া কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ | জেলা ও খিলুক বিষয়ক সঞ্চালন, মহিলা ও খিলুক বিষয়ক সঞ্চালন, মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং নির্দেশনা সমূহ | ৭ |
| | | [৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিখণ্ডণের দিব্যাঙ্গ প্রদান | উপকারভোগী শিখণ্ডণের নিষিদ্ধতে কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিখণ্ডণের দিব্যাঙ্গের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ | জেলা ও খিলুক বিষয়ক সঞ্চালন, মহিলা ও খিলুক বিষয়ক আধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং নির্দেশনা সমূহ | ৫ |
| | | [৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হাতেল সুবিধা প্রদান | উপকারভোগী কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | জেলা ও খিলুক বিষয়ক আধিদপ্তর হতে নির্দেশনা সমূহ | ৬ |
| | | [৫.১] জেলা প্রশিক্ষণ সম্বৰ্ধ সভা | [৫.১.১] সভার সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সময়সূচী | জেলা ও খিলুক বিষয়ক আধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | ৫ |
| | | [৫.২] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু কর | [৫.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ভাব | জেলা পর্যায়ে যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা | মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | ৫ |
| | | [৫.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত প্র | | জেলা পর্যায়ে যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা | মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | ৫ |

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ:

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|--|--|---|---|---|--|
| খাদ্য মন্ত্রণালয় | ভিজিডি উপকারভোগী নির্বাচন এবং খাদ্য শস্য সরবরাহ | ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা | ১০.৪০ লক্ষ দুঃস্থ পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান | খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ | দুঃস্থ পরিবারে খাদ্যাভাব দেখা দিবে। |
| স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | উপকারভোগী নির্বাচন এবং অর্থ বিতরণ | সামাজিক নিরাগতা (ভিজিডি, ল্যাকটেটিং এবং মাতৃত্বকালীন ভাতা) কার্যক্রমের উপকারভোগীর সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্বাচন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান। | দুঃস্থ নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ | উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে। |