



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এবং

উপ-পরিচালক (চ:দা:), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমানিক	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৮
সেকশন-১: বৃগুলক্ষ্ম (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন-২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome /Impact)-----	৮
সেকশন-৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৯
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১৯
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	২০
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ.....	২৪

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য —

গাইবান্ধা জেলার উপ-পরিচালক (চ:দাঃ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০২০ সালের জুলাই মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

গাইবান্ধা জেলার উপ-পরিচালকের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবাক্স পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্রি ও সমাজের মূল স্তোত্বধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৫৩২৫৪ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৯১৯০.১৬ মেটন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৩৬৭৩৬ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৫৯০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। (২০৭) জন নারীকে ২৩ লক্ষ ৭০,০০ টাকা স্ফুর্দু ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৭৮৫ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অব্দেগণ” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১০৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উত্তৃক করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগস্ত্রী হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আনন্দনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৭১ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৬১ টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃনমূল পর্যায়ের দুষ্ট ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রশীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রাপ্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ (১১) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ১৭৭৮৬ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান
- ১৩১৫২ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ২৩৫০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- ১৫০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঝণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৬৬০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ২৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- ৪০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগস্থা হিসেবে সৃষ্টি করা
- কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃক্ষিতে স্পেচাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধার কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ।
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন;
২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ;
৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ;
৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৫. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৬. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রখণ্ড প্রদান;
৯. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
১০. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি;
১১. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্চার মাধ্যমে বিকাশ সাধন;
১২. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;
১৩. কর্মজীবী মহিলাকে হোষ্টেল সুবিধা প্রদান;
১৪. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযন্ত্র সেবা প্রদান;
১৫. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।

সেকশন - ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসূলীদল সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অঙ্গন		প্রক্ষেপণ		উপার্জন (Source of Data)
			লক্ষ্য/আগ্রা ২০২০-২১	লক্ষ্য/আগ্রা ২০২১-২২*	লক্ষ্য/আগ্রা ২০২২-২৩	লক্ষ্য/আগ্রা ২০২১-২২	
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃক্ষ	সংখ্যা (জন)	২	৭	৮	৫	৬	৪
নিয়ন্ত্রণ এবং শিখনের প্রক্রিয়া সম্পর্ক	সংখ্যা (জন)	২১৩৪৬	২১৩৪৬	২৪০০০	২৬০০০	২৮০০০	২৮০০০
ন্যা ও শিশুর পাঞ্চ এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারণগুলি, ন্যাটোক্লীন ভাতা উপকারণগুলি এবং উপকারণগুলি	১৮০০০	১৮০০০	২০০০০	২২০০০	২২০০০	২২০০০
নিয়ন্ত্রণ নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃক্ষ	সংখ্যা	৫০	৫০	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫
বাল্যবিবাহ হাস্কুট	%	৮৫%	৮৫%	৮৬%	৮৬%	৮৮%	৮৮%

*সামর্যিক (Provisional) তথ্য

সেকশন -৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২২-২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবাজ্বার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														

১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	৩৩	[১.১] দৃষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৯	১৭৭৮৬	১৭৭৮৬	১৭৭৮৬	১৭০০০	১৬৯০০	১৬৮০০	১৬৭০০০	১৮০০০	১৮০০০
		[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	৭	১৭৭৮৬	১৭৭৮৬	১৭৭৮৬	১৭০০০	১৬৯০০	১৬৮০০	১৬৭০০০	১৮০০০	১৮০০০
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীনভাবে ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীনভাবে ভাতা প্রদান	সংখ্যা জন	৫	১২৭৯২	১৩১৫২	১৩১৫২	১২৮০০	১২৭০০	১২৬০০	১২৫০০	১৮০০০	১৮০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan- ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১.৪] মাত্রকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা (জন)	৫	১২৭৯২	১৩১৫২	১৩১৫২	১২৮০০	১১৭০০	১১৬০০	১১৫০০	১৪০০০	১৪০০০	১৪০০০	১৪০০০
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	৮	২১৫০	২১৫০	২৩৫০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	২৪০০	২৪০০	২৪০০	২৪০০
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	সংখ্যা	৩	২১৫০	২১৫০	২৩৫০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	২৪০০	২৪০০	২৪০০	২৪০০
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	৩৩	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবীকায়ন ও WTC প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা জন	৫	৬৪০	৮৮০	৬৪০	৫৮০	৫২০	৫০০	৬৪০	৬৪০	৬৪০

ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কর্মসূচিদান সূচক (Activities)	কর্মসূচিদান সূচকের মান (Performance Indicators)	কর্মসূচিদান সূচকের মান প্রকৃত অর্জন (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যযোগাযোগী/নির্ণয়ক ২০২০-২১		লক্ষ্যযোগাযোগী/নির্ণয়ক ২০২১-২২		লক্ষ্যযোগাযোগী/নির্ণয়ক ২০২২-২৩	
					প্রকৃত অর্জন (Actual Value)	প্রকৃত অর্জন (Target Value)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)	প্রকৃত অর্জন (Target Value)	প্রকৃত অর্জন (Actual Value)	প্রকৃত অর্জন (Target Value)
২	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৮	৯	৯
			[২.৩] প্রেক্ষাসেবী নথিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবাক্ষি ত সমিতি সংখ্যা	-	-	-	-	-	-
			[২.৪] প্রেক্ষাসেবী নথিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি সংখ্যা	৭	৫২	৫০	৫০	৪৫	৫৫
			[২.৫] জাইতা অধ্যোষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংরক্ষিত জাইতা জন	-	-	-	-	-	-
			[২.৬] মহিলাদের আন্তর্ভুক্তি কর্মতে সেলাই যোগিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই যোগিন স্থান প্রাপ্ত উপকরণগুলি	-	-	-	-	-	-
			[২.৭] ক্ষেত্রগত যাথেন বিশেষ- বিশেষজ্ঞদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] ক্ষেত্রের বিশেষজ্ঞ ক্ষেত্রের সংখ্যা	-	-	-	-	-	-

ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্য মান (Weight of Strategic Objective)	কর্মসম্পাদন সূচক কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান প্রযুক্তি অর্জন (Performance Indicators)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান প্রযুক্তি অর্জন (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যযোগ্য/বিভিন্ন প্রক্রিয়াক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্রিয়ান (Projecti on)	প্রক্রিয়ান (Projecti on)
					অসাধারণ ১০০%-১৯	অতি উত্তম ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%		
তন্মীর সকল সহিংসতা ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	২	[৩.১] নিয়াতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা উপকারণের প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা গ্রাহক উপকারণের প্রদান।	১	৫	৬	৮	১০	১১	১২
তন্মীর প্রতি ধর্মের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১	[৩.২] বালাবিহার প্রতিরোধ সহিংসতা প্রতিরোধ সূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সঙ্গ, উঠান বৈঠক সহিংসতা প্রতিরোধ সূলক কার্যক্রম	২	১৩০	১৫০	১৫০	১০	১৫	১৫০
		[৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন ইয়ান্ডারে হাইকোর্টের শীতিমালা বাস্তবায়নে পর্যবেক্ষণ জেলা কার্মটি কর্মকক্ষী কর্মসূলি ও কর্মজ্ঞাপ করণ	[৩.৩.১] কর্মক্ষেত্রে কর্মিতার সভা সংখ্যা	১	১৫	১৭	১০	১০	৯	৯
									৮	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান উদ্দেশ্য (Weight of Strategic Objective)	কর্মসম্পাদন সচাক্ষেপ কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচাক্ষেপ কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচাক্ষেপের মান	প্রক্রিয়ান		প্রক্রিয়ান		প্রক্রিয়ান				
					কৌশলগত উদ্দেশ্য (Activities)	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Performance Indicators)	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Weight of Performance Indicators)	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Unit)	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Weight of Performance Indicators)	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Criteria)	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Projecti on)	প্রক্রিয়ান (Projecti on)	প্রক্রিয়ান (Projecti on)
(Target/Criteria Value for FY 2019-20)													
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নির্মিতকরণ	[৪.১] কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নির্মিতকরণ	[৪.১.১] উপকারণভূক্তি শিক্ষা সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৮০	৩০	২৫	৬০			
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সম্পত্তি বৃক্ষকরণ	[৫.১] জেলা মাসিক সময়সূ চি [৫.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইঞ্চিরন্ট ব্যবস্থকরণ	[৫.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সভা [৫.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইঞ্চিরন্ট ব্যবস্থকরণ	২	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
	[৫.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চাল	[৫.২.২] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত চাল	৫	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
	[৫.২.৩] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্ৰ	[৫.২.৩] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্ৰ	%	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০
(মোট নম্বর -২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণয়ক ২০১৯-২০২০				
			কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জৰাবদিহি নির্মিতকরণ	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত বাস্তবায়িত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিন্কান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১০ জুলাই, ২০২০	২৯ জুলাই, ২০২০	৩০ জুলাই, ২০২০	৩১ জুলাই, ২০২০	০১ আগস্ট, ২০২০
			[১.১.৪] ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২১	১৬ জানুয়ারি, ২০২১	১৭ জানুয়ারি, ২০২১	২০ জানুয়ারি, ২০২১	২১ জানুয়ারি, ২০২১
			[১.২.১] জাতীয় শুকাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১]	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
				[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯
			[১.৪.] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
				[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২	-
				[১.৪.৩] সেবা গ্রাহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০	১৫ জানুয়ারি, ২০২১	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২১
										২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
					লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণয়ক ২০১৯-২০২০					
					কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন [২.২] উত্তাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন [২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা [২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] সকল শাখায় ই- নথি ব্যবহার [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত [২.২.১] নৃন্যতম একটি নতুন উত্তাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত [২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত [২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত [২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	% তারিখ %	১ ১ ১ ১.০ ১.০ ২	১০০ ৭০ ৬০ ১১ মার্চ ২০২১ ১০০ ১০০	৯০ ৬৫ ৫৫ ১৮ মার্চ ২০২১ ৯০ ৮০ ৮০	৮০ ৬০ ৫৫ ১ এপ্রিল ২০২১ -	৭০ ৫০ ৪৫ ১ এপ্রিল ২০২১ -	৬০ ৫০ ৪০ -
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন [৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রনীত [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত [৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত [৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ সংখ্যা তারিখ তারিখ	১ ১ ০.৫ ০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯ ৮ ০.৫ ০.৫	২০ আগস্ট, ২০১৯ ৩ ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৪ আগস্ট, ২০১৯ ৩ ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	২৪ আগস্ট, ২০১৯ -	৩০ আগস্ট, ২০১৯ -

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৮] ইন্টারনেট বিল সহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৮.১] বিসিসি/বিটিসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০
			[৩.৮.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৮.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, উপ-পরিচালক (চ:দা:), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের
নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপ-পরিচালক(চ:দা:), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধা নিকট
অঙ্গীকার করছি যে,

এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধা

২৩/০৭/২০২০

তারিখ

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

২৩/০৭/২০২০

তারিখ

আদ্যক্ষর

(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিত	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাস্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] দৃষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	দেশের দারিদ্র্য পীড়িত এবং দুষ্ট গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.২] ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.২.১]ভিজিডি উপকারভোগী	ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১]মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পঞ্জী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, গৌরসঙ্গ ও তফশিলী ব্যাংক	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] উপকারভোগী মা	শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসংপাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তুবায়নকারী ইউনিট	পরিবাপ্ত পদ্ধতি এবং উপাত্তিশৈলী	সাধারণ মন্তব্য
[২.১] নারীর স্বাস্থ্যতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীৱীকায়নেৰ প্রশিক্ষণগুলী	উপ-পরিচালকেৰ কৰ্মসংলয় এৰ মাধ্যমে বাস্তুবায়নত প্ৰশিক্ষণ কাৰ্যগ্ৰূহ	জেলা মহিলা বিষয়ক কৰ্মকৰ্ত্তাৰ কাৰ্যালয়	জেলা ও উপজেলা প্ৰশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দণ্ডন ও নিৰ্বাচিত এনজিও	শ্ৰেণিভাৱে উপজেলা তথ্য কেন্দ্ৰ
[২.১.২] ডিজিটি উপকাৰণতাৰ প্ৰশিক্ষণ	[২.১.২] ডিজিটি উপকাৰণতাৰ প্ৰশিক্ষণ কাৰ্যগ্ৰূহ	ডিজিটি কাৰ্যগ্ৰূহমে অন্তৰ্ভুক্ত উপকাৰণতোলীদেৱ প্ৰশিক্ষণ কাৰ্যগ্ৰূহ	জেলা ও উপজেলা প্ৰশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দণ্ডন ও নিৰ্বাচিত এনজিও	জেলা ও উপজেলা প্ৰশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দণ্ডন ও নিৰ্বাচিত এনজিও	শ্ৰেণিভাৱে উপজেলা তথ্য কেন্দ্ৰ
[২.১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্ৰশিক্ষণগুলী	[২.১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্ৰশিক্ষণগুলী	মাতৃত্বকালীন ভাতা কাৰ্যকৰণে অন্তৰ্ভুক্ত উপকাৰণতোলীদেৱ প্ৰশিক্ষণ কাৰ্যগ্ৰূহ	জেলা ও উপজেলা প্ৰশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দণ্ডন ও নিৰ্বাচিত এনজিও	জেলা ও উপজেলা প্ৰশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দণ্ডন ও নিৰ্বাচিত এনজিও	শ্ৰেণিভাৱে উপজেলা তথ্য কেন্দ্ৰ
[২.১.৪] কৰ্মজীবী ল্যাবকেটোঁ ভাতা প্ৰশিক্ষণগুলী	[২.১.৪] কৰ্মজীবী ল্যাবকেটোঁ ভাতা প্ৰশিক্ষণগুলী	কৰ্মজীবী ল্যাবকেটোঁ ভাতা কাৰ্যকৰণে অন্তৰ্ভুক্ত উপকাৰণতোলীদেৱ প্ৰশিক্ষণ কাৰ্যগ্ৰূহ	জেলা ও উপজেলা প্ৰশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দণ্ডন, বিজিএমই, বিকেন্দ্ৰী ও নিৰ্বাচিত এনজি�ও	জেলা ও উপজেলা প্ৰশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দণ্ডন, বিজিএমই, বিকেন্দ্ৰী ও নিৰ্বাচিত এনজি�ও	শ্ৰেণিভাৱে উপজেলা তথ্য কেন্দ্ৰ
[২.২] মহিলাদেৱ আঙ্গ-কৰ্মসংপাদনেৰ জন্য প্ৰয়োগ প্ৰদান	[২.২.১] স্বীকৃত প্ৰাপ্তি উপকাৰণতোলী	তৃণমূল পৰ্যায়েৰ দুঃস্থ মহিলাদেৱ আঙ্গকৰ্মসংস্থানেৰ জন্য খণ্ড সহায়তা কাৰ্যকৰণ	জেলা ও উপজেলা প্ৰশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দণ্ডন, ইউনিয়ন পৰিষদ	জেলা ও উপজেলা প্ৰশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দণ্ডন, ইউনিয়ন পৰিষদ	শ্ৰেণিভাৱে উপজেলা তথ্য কেন্দ্ৰ
[২.৩] স্বেচ্ছাসেৱী মহিলা সমিক্ষক নিবৰ্ধণ	[২.৩.১] নিবাকৃত সমিক্ষক	গ্ৰাহীন নারীদেৱ একতাৰক্ষ কৰে স্বেচ্ছাসেৱী মহিলা সমিক্ষক গঠনেৰ মাধ্যমে আয়ৰৰক কৰ্মসূচিতে সম্পৃক্ষণ ও নাৰী নেতৃত্বেৰ বিকাশ সাধন	জেলা ও উপজেলা প্ৰশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দণ্ডন, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	জেলা ও উপজেলা প্ৰশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দণ্ডন	শ্ৰেণিভাৱে উপজেলা তথ্য কেন্দ্ৰ
[২.৪] স্বেচ্ছাসেৱী মহিলা সমিক্ষক নিবৰ্ধণ	[২.৪.১] নববাচনকৃত সমিক্ষক	স্বেচ্ছাসেৱী মহিলা সমিক্ষক কাজে গতিশীলতা আনায়নেৰ লক্ষণ বছৰ ওয়াৰী নববাচন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দণ্ডন, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দণ্ডন, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক	শ্ৰেণিভাৱে উপজেলা তথ্য কেন্দ্ৰ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
				প্রতিবেদন	
[২.৫] জয়িতা অব্দেষগে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংর্খিত জয়িতা	তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, গৌরসঙ্গ ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৬] মহিলাদের আভ্যন্তরীণ করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আভ্যন্তরীণ সহায়তা	মশিবিম, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[২.৭] ঝোব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ঝোব	কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.১] নিয়াতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	নিয়াতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৩.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃক মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] সভা, উঠান বৈঠক	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিতে কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবাকালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোটেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১..১] সড়ার সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
[৫.২] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু নিষ্পত্তিকৃত ডাক	[৫.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	
	[৫.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদনের লক্ষ্য অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ :

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকটসংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়	ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা	১০ লক্ষ দুষ্ট পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান	খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১০ লক্ষ দুষ্ট পরিবারকে ৩৬০০০০ মেঘ টন খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ এবং ২১০২৫ মেঘ টন পুষ্টি চাল সরবরাহকরণ	দুষ্ট পরিবারে খাদ্যভাব দেখা দিবে।
মন্ত্রণালয়	স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা (ভিজিডি, ল্যাকটেটিং এবং মাতৃত্বকালীন ভাতা) কার্যক্রমের উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান	দুষ্ট নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	নীতিমালা অনুযায়ী বছরে নিয়মিত সভা আয়োজন করা।	উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে।