গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদারীপুর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১জুলাই,২০২১-৩০ জুন,২০২২

সূচিপত্র

		পৃষ্ঠা
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদারীপুর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৪
	প্রস্তাবনা (Suggestions)	০৫
সেকশন-১:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,মাদারীপুর রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	০৬-০৭
সেকশন-২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	০৮
সেকশন-৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	০৯-১৫
সংযোজনী-১:	শব্দসংক্ষেপ.....	১৬
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৭-১৯
সংযোজনী-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ----------	২০-২২
পরিশিষ্ট 'খ' :	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদারীপুরসুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংযোজনী-৪:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২৩-২৫
সংযোজনী-৫:	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৬
সংযোজনী-৬:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৭
সংযোজনী-৭:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৮
সংযোজনী ৮:	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৯

উপপরিচালকেরকার্যালয়, মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তর, মাদারীপুর এর কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিকঅর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিকবছরসমূহের (৩বছর) প্রধানঅর্জনসমূহ:

বিশ্বায়নের এযুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ওকর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মাদারীপুর রাষ্ট্র ও সমাজেরমূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়নও নারীর অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৩৫১৭ জন দরিদ্র মহিলাকে ৮৪৬৬.১২ মেঃটন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২৫৩৭০জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে।
৩৯৫৩ জনকে মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৮৩৮০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৩০৪৭ জন নারীকে ৩৩৩৯১০০০/- টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৯৬০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষন দেয়া হয়েছে। ৩১৪ জন সাহায্যপ্রার্থীমহিলাকেআইনিসহায়তাদেয়াহয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ"কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতিজেলা ,উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন করে মোট ৬০জন নারীকে"জয়িতা" নির্বাচনও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনেএগিয়েযাওয়ারক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমীওআগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৬০টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। অত্র জেলায় বালবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বালবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

**সমস্যাএবংচ্যালেঞ্জসমূহ :

বালবিবাহ প্রতিরোধ ,নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল নারীকে প্রোগ্রামের অর্ন্তভূক্ত করতে না পারা , কর্মকর্তা কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মধ্যে সমন্বয়সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯মহামারির কারণে কিছুকিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**ভবিষ্যতপরিকল্পণা

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি 'মুজিববর্ষ' বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যেরয়েছে, 01 তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায়নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তাবেষ্ঠনীর আওতায় নিয়ে আসা 02. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা -২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। 03.বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। 04. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) 05. নারী ও শিশুর প্রতিসহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। 06. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষনের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা। 07. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনীর (ভিজিডি, মাতৃত্বকালভাতা, বালবিবাহ মাদার সহায়তা তহবিল এবং মাওশিশুসহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২অর্থবছরের মধ্যে আত্মনির্ভরশীল তৈরী। ০৮. ৬০০জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ৭৮৩৯ জননারী কেভিজিডি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৩১৫৭ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- পৌরসভা এলাকায় ৩১১০জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৩৯৫৩ জন দরিদ্র মা ও শিশুকে ভাতা প্রদান ও কর্মসূচী মনিটরিং।
- ৮১০ জননারী কে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৮০০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৯০জন সাহায্যপ্রার্থী মহিলাকে আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ১৬০জন আগ্রহী নারীকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিনবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২০টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং

দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণএবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদারীপুর

এবং

মহাপরিচালক ,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারএর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের.....২৭.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য ,কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্রসমূহ,প্রধান কার্যাবলিঃ

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবংঅবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

৩.১.১উপপরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,মাদারীপুর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণেরসহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদারীপুর এর সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

01. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
02. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
03. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন ;
04. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
05. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : (FUNTIONS)

১. দুঃস্থনারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি)ও মনিটরিং

২. দরিদ্র ও গর্ভবতীমায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ও মনিটরিং

৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং

৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিংমাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান

৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিংমাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান ও মনিটরিং

৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী

৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং

৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান

৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণপ্রদান মনিটরিং

১০. মহিলাদের আত্বকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদানও মনিটরিং

১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান

১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান

১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান

১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ

১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং

১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান মনিটরিং

১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ

১৯. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র পরিচালনা

২০. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

২১. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং

২২. জেলা মাসি ক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

২৩. নিরবছিন্ন ও সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু

২৪. যথাযথভাবেই-ফাইলিংকার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,মাদারীপুর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ(চবৎভড়ৎসধহপব ওহফরপধঃড়ৎ)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংসহা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	৫২০+৮৪০= ১৩৬০	৪০০+৯৬০= ১৩৬০	৪০০+৯৬০= ১৩৬০	৪০০+৯৬০= ১৩৬০	৪০০+৯৬০= ১৩৬০	জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
	আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী		-	-	-	-	-		
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু		-	-	-	-	-		
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী, মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী এবং ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১৯২০৪	২৪১০৬	২৪১০৬	২৪১০৬	২৪১০৬	জেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন অফিস, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৩৬+৩৬=৭২	৪২+৪৪ =৮৬	৪২+৪৪ =৮৬	৪২+৪৪ =৮৬	৪২+৪৪ =৮৬	জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র. নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাস	%	৯০%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	জেলা প্রশসান, সিভিল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন

*সাময়িক (Provisional)তথ্য

সেকশন -৩:

উপপরিচালকেরকার্যালয়, মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তর, **মাদারীপুর** কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of perfomance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of perfomance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি(Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন(Projection) ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদারীপুর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ :															
০১. নারীরসামাজিক নিরাপত্তাবেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] দুস্থনারীদেরখাদ্যসহায়তাপ্রদান	[১.১.১] ভিজিডিউপকার ভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৫	১৭৯৯+৬০৪০= ৭৮৩৯	১৭৯৯+৬০ ৪০= ৭৮৩৯	১৭৯৯+৬০৪ ০= ৭৮৩৯	১৭৯৬+৬০৩ ৮=৭৮৩৪	১৭৯৫+৬০ ৩৭= ৭৮৩২	১৭৯৪+৬০৩ ৬= ৭৮৩০	১৭৯২+৬০৩৫ = ৭৮২৭	১৭৯৯+৬০৪ ০= ৭৮৩৯	১৭৯৯+৬০৪০= ৭৮৩৯
		[1.2] খাদ্যবিতরণমনিটরিং	[1.2.1] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	৩০	৩০	২৯	২৮	২৬	২৫	৩০	৩০
			[1.2.2] সরেজমিনমনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৬৪	৬৪	৬৪	৬২	৬১	৬০	৫৯	৬৪	৬৪
		[১.3] দরিদ্রগর্ভবতীমায়েদেরমাতৃতকালীনভাতাপ্রদান	[১.3.১]মাতৃতকালীনউপকার ভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	২১৭৫+৬৩৮০ =৮৫৫৫	২৩৪০+৬ ৮৬৪ =৯২০৪	২৩৪০+৬৮৬ ৪ =৯২০৪	২৩৩৯+৬৮ ৬৩ =৯২০২	২৩৩৮+৬ ৮৬২ =৯২০০	২৩৩৭+৬৮ ৬১ =৯১৯৮	২৩৩৬+৬৮৬০ =৯১৯৬	২৩৪০+৬৮৬ ৪ =৯২০৪	২৩৪০+৬৮৬৪ =৯২০৪
		[1.4] মাতৃতকালীনউপকারভোগীরডাটা বেজতৈরীমনিটরিং	[1.4.1] উপকারভোগীমা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	২১৭৫+৬৩৮০ =৮৫৫৫	২৩৪০+৬ ৮৬৪ =৯২০৪	২৩৪০+৬৮৬ ৪ =৯২০৪	২৩৩৯+৬৮ ৬৩ =৯২০২	২৩৩৮+৬ ৮৬২ =৯২০০	২৩৩৭+৬৮ ৬১ =৯১৯৮	২৩৩৬+৬৮৬০ =৯১৯৬	২৩৪০+৬৮৬ ৪ =৯২০৪	২৩৪০+৬৮৬৪ =৯২০৪
		[১.5] কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকার ভোগীদেরভাতাপ্রদান	[১.5.১] ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১৪০০+ ১১০০= ২৫০০	১৮০০+ ১৪১০ =৩২১০	১৮০০+ ১৪১০ =৩২১০	১৭৯৯+ ১৪০৯ =৩২০৮	১৭৯৮+ ১৪০৮ =৩২০৬	১৭৯৭+ ১৪০৭ =৩২০৪	১৭৯৬+ ১৪০৬ =৩২০২	১৮০০+ ১৪১০ =৩২১০	১৮০০+ ১৪১০ =৩২১০
		[1.6] কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকার ভোগীদেরডাটাবেইজতৈরীওমনিটরিং	[1.6.1] ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১৪০০+ ১১০০= ২৫০০	১৮০০+ ১৪১০ =৩২১০	১৮০০+ ১৪১০ =৩২১০	৯৭৯৯+ ১৪০৯ =৩২০৮	১৭৯৮+ ১৪০৮ =৩২০৬	১৭৯৭+ ১৪০৭ =৩২০৪	১৭৯৬+ ১৪০৬ =৩২০২	১৮০০+ ১৪১০ =৩২১০	১৮০০+ ১৪১০ =৩২১০
		[1.7] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচির আওতায়তাপ্রদান	[1.7.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়অর্থপ্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	-	৩৯৫৩	৩৯৫৩	৩৯৫১	৩৯৫০	৩৯৪৯	৩৯৪৮	৩৯৫৩	৭১১৭
		[1.8] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচির আওতায়তাপ্রাপ্তউপকারভোগীরডাটাবেইজ	[1.8.1] তাপ্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২৯০১	৪৬৬৬	৩২৭৬	৩২৭৫	৩২৭৪	৩২৭৩	৩২৭২	৩২৭৫	৩২৭৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of perfomance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of perfomance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি(Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন(Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০২. নারীরক্ষমতায়ন ওউন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীরক্ষমতায়নেপ্রশিক্ষণপ্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	৪০০	৪০০	৪০০	৩৯৯	৩৯৮	৩৯৭	৩৯৬	৪০০	৪০০
			[2.1.2] উপজেলাপর্যায়েপ্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	৭২০	৯৬০	৯৬০	৯৫৮	৯৫৭	৯৫৫	৯৫৪	৯৬০	৯৬০
			[2.1.3.] ভিজিডিউপকারভোগীপ্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১৭৯৯+৬০৪০= ৭৮৩৯	১৭৯৯+৬০৪০= ৭৮৩৯	১৭৯৯+৬০৪০= ৭৮৩৯	১৭৯৬+৬০৩৮=৭৮৩৪	১৭৯৫+৬০৩৭= ৭৮৩২	১৭৯৪+৬০৩৬= ৭৮৩০	১৭৯২+৬০৩৫= ৭৮২৭	১৭৯৯+৬০৪০= ৭৮৩৯	১৭৯৯+৬০৪০= ৭৮৩৯
			2.1.4.] ভিজিডিউপকারভোগীপ্রশিক্ষণম নিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৬৪	৬৪	৬৪	৬২	৬১	৬০	৫৯	৬৪	৬৪
			[2.1.5] মাতৃত্বকালভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণমনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	৮৫৫৫	৯২০৪	৯২০৪	৯২০২	৯২০০	৯১৯৮	৯১৯৬	৯২০৪	৯২০৪
			[2.1.6] কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরপ্রশিক্ষণপ্রদানওমনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১৪০০+১১০০= ২৫০০	১৮০০+১৪১০ =৩২১০	১৮০০+১৪১০ =৩২১০	১৭৯৯+১৪০৯ =৩২০৮	১৭৯৮+১৪০৮ =৩২০৬	১৭৯৭+১৪০৭ =৩২০৪	১৭৯৬+১৪০৬ =৩২০২	১৮০০+১৪১০ =৩২১০	১৮০০+১৪১০ =৩২১০
			[2.1.7] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগীপ্রশিক্ষণমনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	-	৩৯৫৩	৩৯৫৩	৩৯৫০	৩৯৪৯	৩৯৪৮	৩৯৪৭	৩৯৫৩	৩৯৫৩
		[২.২] মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনেরজন্যক্ষুদ্রঋণপ্রদানমনিটরিং	[২.২.১]ক্ষুদ্রঋণপ্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১০৬২	১২১৩	১২১৩	১২১০	১২০৮	১২০৬	১২০৪	১২১৩	১২১৩
		[২.3] মহিলাদেরআত্মনিভরশীলকরতে সেলাইমেশিনবিতরণ	[২.3.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	গড়	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[১.4] অন্তিশাখেপণেরাপাদেশ	[২.4.১] জেলাপর্যায়েজয়িতাসম্মেলন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
			[২.4.২]	সমষ্টি			১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of perfomance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of perfomance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি(Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন(Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[2.5] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃতসমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৮২	৭৭	৭৭	৭২	৭১	৭০	৬৯	৭৭	৭৭
		[2.6] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিতসমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	২	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[2.৭] ক্লাবপ্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	[২.৭.১] কিশোরকিশোরীসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০১	-	১৮০০	১৮০০	১৭৯৭	১৭৯৫	১৭৯৩	১৭৯২	১৮০০	১৮০০
০৩.নারীরপ্রতিসকলধরণেরসহিংসতাপ্রতিরোধও নারীরঅধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.1] নারীওশিশুনির্যাতনপ্রতিরোধকমিটিরনিয়মিতসভা	[৩.১.১] জেলাকমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	গড়	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
			[3.1.2] উপজেলাকমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	গড়	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[৩.2] নিযাতিতনারীওশিশুকেআইনিসহায়তাপ্রদান।	[৩.২.১] আইনিসহায়তাপ্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.3] বাল্যবিবাহপ্রতিরোধেসচেতনতাবৃদ্ধিমূলককার্যক্রম	[৩.3.১] উঠানবৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৪৮+১১৮ =১৬৬	৪৮+১১৮ =১৬৬	৪৮+১১৮ =১৬৬	১৬৫	১৬৪	১৬৩	১৬২	১৬৬	১৬৬
			[৩.3.2] উঠানবৈঠকমনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	২০	২৫	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৫	২৫
			[৩.3.3] প্রতিরোধকৃতবাল্যবিবাহ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	০১	৯০	৯৫	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯৫	৯৫
			[৩.3.4] প্রতিরোধকৃতবাল্যবিবাহ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	০১	৯০	৯৫	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯৫	৯৫
		[৩.4] কর্মক্ষেত্রেযৌনহয়রানীরোধেহাই কোর্টেরনীতিমালাবাস্তবায়নেগঠিত জেলা কমিটিকার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভাওফলোআপকরণ	[৩.4.১] কমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	গড়	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
			[৩.4.2] উপজেলাকমিটির সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	গড়	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of perfomance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of perfomance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি(Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন(Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০৪. কর্মজীবীনারীদেরঅবকাঠামোগতসুবিধানিশ্চিতকরণএবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] কর্মজীবীমহিলাদেরশিশুদেরদিবাযত্নসেবাপ্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগীশিশু	সমস্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৪.২] কর্মজীবীমহিলাদেরহোষ্টেলসুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগীমহিলা	সমস্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[4.3] জেলামাসিক সমন্বয় সভা	[4.3.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
			[4.3.2] উপজেলাসমন্বয়কমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
		[4.4] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[4.4.১] জেলা/উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
				ক্রমপুঞ্জিভূত	%		১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
		[4.৫] যথাযথভাবেই-ফাইলিংকার্যক্রম	[4.৫.1]জেলা/উপজেলায়যথাযথভাবেই-ফাইলিংসম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৭০	৭৫	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭১	৭৫	৭৫
				ক্রমপুঞ্জিভূত	%		৭০	৭৫	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭১	৭৫	৭৫

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদারীপুর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদারীপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তর, মাদারীপুর

তারিখ: ১৭.৬.২১

মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭.৬.২১

সংযোজনী-১:শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

সংযোজনী- ২:কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[১.১] দুস্থনারীদেরখাদ্যসহায়তাপ্রদান	[১.১.১] ভিজিডিউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.2] খাদ্যবিতরণমনিটরিং	[1.2.1] ই-মনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[1.2.2] সরেজমিনমনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.3] দরিদ্রওগর্ভবতীমায়েদেরমাতৃত্বকালীনভাতাপ্রদান	[১.3.১]মাতৃত্বকালীনউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.4] মাতৃত্বকালীনউপকারভোগীরডাটাবেজতৈরীমনিটরিং	[1.4.1] উপকারভোগীমা	উপপরিচালকেরকার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.5] কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরভাতাপ্রদান	[১.5.১] ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.6] কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরডাটাবেইজতৈরীওমনিটিরিং	[1.6.1] ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.7] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানমনিটিরিং	[1.7.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকার ভোগী	উপপরিচালকেরকার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.8] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাভোগীরডাটাবেইজমনিটরিং	[1.8.1] ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীরক্ষমতায়নেপ্রশিক্ষণপ্রদান	[২.১.১] জীবীকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকেরকার্যালয়	
	[2.1.2] উপজেলাপর্যায়েপ্রশিক্ষণ	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	
	[2.1.3.] ভিজিডিউপকারভোগীপ্রশিক্ষণ	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	
	2.1.4.] ভিজিডিউপকারভোগীপ্রশিক্ষণমনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	
	[2.1.5] মাতৃত্বকালভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণমনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	
	[2.1.6] কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরপ্রশিক্ষণপ্রদান ওমনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	
	[2.1.7] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকার ভোগীপ্রশিক্ষণমনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	
[২.২] মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনেরজন্যক্ষুদ্রঋণপ্রদানমনিটরিং	[২.২.১]ক্ষুদ্রঋণপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	
[২.3] মহিলাদেরআত্মনিভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ	[২.3.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকার্যালয়	
[২.4] অমিতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	[২.4.১] জেলাপর্যায়েঅমিতাসম্পর্কিত	উপপরিচালকেরকার্যালয়	
	[২.4.2] উপজেলাপর্যায়েঅমিতাসম্পর্কিতমনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[2.6] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	[২.6.১] নিবন্ধিতসমিতি	উপপরিচালকেরকার্যালয়	
[2.৭] ক্লাবপ্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশমনিটরিং	[২.৭.১] কিশোরকিশোরীক্লাবওসদস্যনির্ধারণমনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.1] নারীওশিশুনির্যাতনপ্রতিরোধকমিটিরনিয়মিতসভা	[৩.1.১] জেলাকমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	উপপরিচালকেরকার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[3.1.2] উপজেলাকমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়নমনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.2] নিযাতিতনারীওশিশুকেআইনিসহায়তাপ্রদান।	[৩.2.১] আইনিসহায়তাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.3]বাল্যবিবাহপ্রতিরোধেসচেতনতাবৃদ্ধিমূলককার্যক্রম	[৩.3.১] উঠানবৈঠক	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.3.2] উঠানবৈঠকমনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.3.3] প্রতিরোধকৃতবাল্যবিবাহ	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.3.4] প্রতিরোধকৃতবাল্যবিবাহমনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.4] কর্মক্ষেত্রেযৌনহয়রানীরোধেহাইকোর্টেরনীতিমালাবাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভাওফলোআপকরণ	[৩.4.১] কমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	
	[৩.4.2] উপজেলাকমিটির সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়নমনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	
[৪.১] কর্মজীবীমহিলাদেরশিশুদেরদিবাযত্নসেবাপ্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগীশিশু	উপপরিচালকেরকার্যালয়	
[৪.২] কর্মজীবীমহিলাদেরহোষ্টেলসুবিধাপ্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগীমহিলা	উপপরিচালকেরকার্যালয়	
[4.3] জেলামাসিক সমন্বয় সভা	[4.3.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	
	[4.3.2] উপজেলাসমন্বয়কমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়নমনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	
[4.4] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[4.4.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	
	[4.4.2] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট মনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	
[4.৫] যথাযথভাবেই-ফাইলিংকার্যক্রম	[4.৫.1.১]যথাযথভাবেই-ফাইলিংসম্পন্ন	উপপরিচালকেরকার্যালয়/ উমকিককা	
	[৫.3.2]যথাযথভাবেই-ফাইলিংসম্পন্নমনিটরিং	উপপরিচালকেরকার্যালয়	

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থনারীদেরখাদ্যসহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডিউপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নিদের্শিকার আলোকে
১.]3 দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	১.]3[১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি,SPFMSPঅর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ / তৈরীমনিটরিং	১.]5[১. উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি,SPFMSPঅর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবীল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.]6 [১. ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSPঅর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন,SPFMSPঅর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন,SPFMSPঅর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
.১]১০[কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদেরডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন,SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১]নারীরক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমেপ্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়, চুক্তিবদ্ধ এনজিও, পরিবার পরিকল্পনা অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়, চুক্তিবদ্ধ এনজিও, পরিবার পরিকল্পনা অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৩.১.২] মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়, চুক্তিবদ্ধ এনজিও, পরিবার পরিকল্পনা অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৪.১.২] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়, চুক্তিবদ্ধ এনজিও, পরিবার পরিকল্পনা অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৯.১]মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ঋণদান প্রদান	৯.১].১ ঋণদান প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ		সংগঠন	
	[২.৫.২] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	জেলা প্রশাসন, জেলা আইসিটি অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	২.]4.১[নবায়নকৃত সমিতি	জেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	২.]3.১[নিবন্ধিত সমিতি	জেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	[২.৪.১]কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.1.১ [জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়,জেলা লিগ্যাল এইড ,পরিবার পরিকল্পনা অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়,জেলা লিগ্যাল এইড ,পরিবার পরিকল্পনা অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.]2নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি [সহায়তা প্রদান।	৩.২].১ [আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়,জেলা লিগ্যাল এইড ,পরিবার পরিকল্পনা অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.]4[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[১.৩.৩] উঠান বৈঠক	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়,জেলা লিগ্যাল এইড ,পরিবার পরিকল্পনা অফিস, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.৩.]2[উঠান বৈঠক মনিটরিং	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়,জেলা লিগ্যাল এইড ,পরিবার পরিকল্পনা অফিস, জেলা তথ্য অফিস	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.]4.3 [প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়,জেলা লিগ্যাল এইড ,পরিবার পরিকল্পনা অফিস, জেলা তথ্য অফিস,পুলিস সুপারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.]4.4 প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়,জেলা লিগ্যাল এইড ,পরিবার পরিকল্পনা অফিস, জেলা তথ্য অফিস,পুলিস সুপারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.]5 কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.]5.১ [কমিটির নিয়মিত সভা	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়,জেলা লিগ্যাল এইড ,পরিবার পরিকল্পনা অফিস, জেলা তথ্য অফিস,পুলিস সুপারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.]5.2[নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়,জেলা লিগ্যাল এইড ,পরিবার পরিকল্পনা অফিস, জেলা তথ্য অফিস,পুলিস সুপারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু	----------	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.১.২] উপকাভোগী মহিলা	----------	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন, জেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সমাজ সেবা অফিস, সিভিল সার্জনের কার্যালয়,জেলা লিগ্যাল এইড ,পরিবার পরিকল্পনা অফিস, জেলা তথ্য অফিস,পুলিস সুপারের কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	জেলা আইসিটি সভা	[illegible]
[illegible]			

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকেরকার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদারীপুর।

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা..... 26													
১.১নৈতিকতাকমিটিসভাআয়োজন	সভাআয়োজিত	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামঅফিসার	04	লক্ষ্যমাত্রা	01	01	01	01			
						অর্জন							
১.২নৈতিকতাকমিটির সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	০৬	%	ফোকালপয়েন্ট	80	লক্ষ্যমাত্রা	80	80	80	80			
						অর্জন							
১.৩সুশাসনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তঅংশীজনের(Stakeholders)অংশগ্রহণেসভা	অনুষ্ঠিতসভা	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামঅফিসার	02	লক্ষ্যমাত্রা	01	01	--	--			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনেরঅংশগ্রহণেসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	০২	%	উপপরিচালক	80	লক্ষ্যমাত্রা	80	80	--	--			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্তঅকেজোমালামালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধিইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৩	সংখ্যাও তারিখ	প্রোগ্রামঅফিসার	05	লক্ষ্যমাত্রা	--	30/12/21	--	--			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃকপ্রণীতজাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ওত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণপ্রতিবেদনদপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনাওত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনদাখিলকৃতওআপলোডকৃত	৪	তারিখ	প্রোগ্রামঅফিসার	04	লক্ষ্যমাত্রা	30/09/21	28/12/21	28/03/22	29/06/22			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	৪	তারিখ	উপপরিচালক	20/06/2					30/06/2			

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার 04													
২.১পিপিএ২০০৬-এরধারা১১(২) ওপিপিআর২০০৮-এরবিধি১৬(৬) অনুযায়ী২০২১-২২অর্থবছরেরক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রোগ্রামঅফিসার	15/07/21	লক্ষ্যমাত্রা	15/07/21	--	--	--			
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়কঅন্যান্যকার্যক্রম.....20 (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১নিরাপত্তাবেষ্টনীরআওতায়উপকারভোগীদেরতালিকাওয়েবসাইটেপ্রকাশ	ওয়েবসাইটেপ্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রামঅফিসার	04	লক্ষ্যমাত্রা			30/03/22				
						অর্জন							
৩.২ WTC/ জীবিকায়নপ্রশিক্ষণার্থীরতালিকাপ্রকাশ	ওয়েবসাইটেপ্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রামঅফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	11/07/21	03/10/21	10/01/22	11/03/22			
						অর্জন							
৩.৩ক্ষুদ্রঋণগ্রহীতাদেরতালিকাপ্রকাশ	ওয়েবসাইটেপ্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রামঅফিসার	02	লক্ষ্যমাত্রা	--	30/12/21	--	30/06/22			
						অর্জন							
৩.৪ সমিতির তথ্য প্রকাশ (নাম, ঠিকানা ইত্যাদি)	ওয়েবসাইটেপ্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রামঅফিসার	02	লক্ষ্যমাত্রা	--	28/12/21	--	30/06/22			
						অর্জন							
৩.৫ অংশিজনের সভা		৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামঅফিসার	04	লক্ষ্যমাত্রা	01	01	01	01			
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	৭০	৬০
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদেরসংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্নপ্রকাশনাওতথ্যাদিতথ্য বাতায়নেপ্রকাশিত	হালনাগাদেরসংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়নসংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি. পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভারসংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটিউদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রমবাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটিউদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রমবাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী৬:

অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০ %	৮০ %	৭০ %	৬০ %
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ওআপিলকর্মকর্তারতথ্যওয়েবসাইটেত্রৈমাসিকভিত্তিতেহালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদেরসংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্টসময়েঅনলাইন/ অফলাইনেপ্রাপ্তঅভিযোগনিষ্পত্তিএবংনিষ্পত্তিসংক্রান্তমাসিকপ্রতিবেদনউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষবরাবরপ্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাএবংজিআরএসসফটওয়্যারবিষয়কপ্রশিক্ষণআয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদনপ্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাপনাবিষয়েস্টেকহোল্ডারগণেরসমন্বয়েঅবহিতকরণসভা	[২.৪.১] সভাঅনুষ্ঠিত	সভারসংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-

সংযোজনী৭: সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়নকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিপরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[১.২] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিত্রৈমাসিকভিত্তিতেহালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটেপ্রতিত্রৈমাসিকেহালনাগাদকৃত	হালনাগাদেরসংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়কপ্রশিক্ষণআয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণসভাঅনুষ্ঠিত	সভারসংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী৮: তথ্যঅধিকারবিষয়ে২০২১-২২অর্থবছরেরবার্ষিককর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবেপ্রকাশযোগ্যতথ্যহালনাগাদ করে ওয়েবসাইটেপ্রকাশ	[১.2.১]হালনাগাদকৃততথ্যও য়েবসাইটেপ্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচারকার্যক্রমসম্পন্ন	কার্যক্রমেরসংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬]তথ্যঅধিকারবিষয়েকর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-