গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০,২০২২

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....

প্রস্তাবনা (Suggestions)..... পৃষ্ঠা নং-১

সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... পৃষ্ঠা নং২-৩

সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)...পৃষ্ঠা নং-৪

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....পৃষ্ঠা নং-৫-১০

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....পৃষ্ঠা নং-১১

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .... পৃষ্ঠা নং-১২-১৩

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-পৃষ্ঠা নং-১৪-১৭

পরিশিষ্ট 'খ' : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পৃষ্ঠা নং-১৮-২০

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা পৃষ্ঠা নং-২১

সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা পৃষ্ঠা নং-২২

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা পৃষ্ঠা নং-২৩

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা পৃষ্ঠা নং—২৪

আবশ্যিক কৌশল কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহের সূচকের মান....পৃষ্ঠা নং-২৫

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৫৪,০০৯ জন দরিদ্র মহিলাকে ৫৮৩২৯.৭২ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৪২৪০১ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১১,৬৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে । ৬৬০ জন নারীকে ৬৬,৯০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৯১২০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের জেলা লিগেল এইডের মাধ্যমে আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ২১০ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৫০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহ ,লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা ,নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ , /কর্মকর্তাকর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

****ভবিষ্যত পরিকল্পণা :**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি 'মুজিববর্ষ' বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১ তৃণমূল পর্যাযের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ীজাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধেকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) । ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০)। ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরিপ্রশিক্ষণেরমাধ্যমেপ্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা০৭. মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তরাধীনসামাজিক ৪নিরাপত্তাবেষ্টনীর (ভিজিডি, মাতৃত্বকালভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল,এবং মাওশিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের২০২১-২০২২ অর্থবছরে ডাটাবেইজ তৈরী।করা। ০৮. অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ও সেবারমান বৃদ্ধিকরণ। ০৯. ২৪৩০ জনকিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ১৮০০৩ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ১৭০৬৪ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি ও মনিটরিং
- পৌরসভা এলাকায় ৪৭৫০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান কর্মসূচি ও মনিটরিং
- ২১০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি ও মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ৩০৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৪০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ৩০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- ১১৬ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ওঅনুদান বিতরণ এবংমনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং

- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক ,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের...৯..তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প,অভিলক্ষ্য,কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ,প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : **(Vision)**

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ : **(Mission)**

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগসৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১উপপরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,কিশোরগঞ্জ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. নারীদের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও সামাজিক মূল্যায়ন নিশ্চিতকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,কিশোরগঞ্জ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : **(Funtions)**

১. দুঃস্থনারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং

২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীণ ভাতা প্রদান মনিটরিং

৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং

৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান

৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিংমাদার উপকার ভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং

৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী

৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং

৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান

৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং

১০. মহিলাদের আত্ব কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং

১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান

১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান

১৩. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান

১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ

১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোরকিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ সাধন মনিটরিং

১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান

১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম

১৮. কর্ম ক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ

১৯. জেলা নারী ওশিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ওশিশুপাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা

২০. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং

২১. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ

২২. নিরবছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু

২৩. যথাযথভাবেই-ফাইলিং**কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং**

সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,কিশোরগঞ্জ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	২৮৩০	৩০৪০	৩০৪০	৩০৪০	৩০৪০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক ,ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ, নীতিমালা, বরাদ্দ, পরিপত্র , সামাজিক যোগাযো মাধ্যম,ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ
	নারী উদ্যোক্তা তৈরি	*সংখ্যা*	২০	২৫	৩০	৪০	৫০		
	সুবিধাবঞ্চিত নারীদের সামাজিক মূল্যায়ন নিশ্চিতকরণে সভা সমাবেশ	*সংখ্যা*	৭০	৮০	১২০	১৩০	১৪০		
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী এবং ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	২১৮৬৪	২৩৮৬৪	২৩৮৬৪	২৫৮৬৪	২৬৮৬৪	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়/অর্থ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক ,ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ, নীতিমালা, বরাদ্দ, পরিপত্র , সামাজিক যোগাযো মাধ্যম
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৩০	৩৫	৪০	৫০	৫০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্তণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৭০	৮০	১০০	১০০	১০০	গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্তণালয়	মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন, অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ,সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি

সেকশন – ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০-২০১৯	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :															
০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	**২৫**	**দুস্থ নারীদের [১.১] খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান**	**ভিজিডি [১.১.১] উপকারভোগী**	**সমষ্টি**	**সংখ্যা**	**৫**	**১১৬৭ + ১৬৮৩৬ =১৮০০৩**	**১১৬৭ + ১৬৮৩৬ =১৮০০৩**	**১১৬৭ + ১৬৮৩৬ =১৮০০৩**	**১১৬৭ + ১৬৮৩৬ =১৮০০৩**	**১১৬৭ + ১৬৮৩৬ =১৮০০৩**	**১১৬৭ + ১৬৮৩৬ =১৮০০৩**	**১১৬৭ + ১৬৮৩৬ =১৮০০৩**	**১৮০০৩**	**১৮০০৩**
		১.]২ ভিজিডি [মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	৩০	৪০ —	৩৫	৩০	২৫			
			[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১৫	২০	১১	১০	৮	৭	১৪	১৬
		১.]৩দরিদ্র ও গর্ভবতী [মায়েদেরমাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	**১.]৩[১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী**	**সমষ্টি**	**সংখ্যাজন**	**৩**	**১৭৩৮ +১৫৩২৬ = ১৭০৬৪**	**১৭৩৮ +১৫৩২৬= ১৭০৬৪**	**১৭৩৮ +১৫৩২৬ = ১৭০৬৪**	**১৬৮৬৪**	**১৬৭৬৪**	**১৬৬৬৪**	**১৬৫৬৪**	**১৮০০০**	**১৯০০০**
		১.]৪[দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন	[১.৪.১]	সমষ্টি		১									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০-২০১৯	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		ভাতা প্রদান মনিটরিং	মনিটরিং												
		মাতৃত্বকালীন [১.৫] উপকারভোগীর / ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	১.]৫ [১. উপকারভোগী মা	সমস্টি	সংখ্যা(জন)	৩	১৫২৫১	১৬৩০৮	২৭০০	২৬৫০	২৬০০	২৫৫০	২৫০০	৪৫০০	৫৪০০
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.]৬ [১. ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যা	৩	১০৫০ + ২৩০০ =৩৩৫০	১২০০ + ৩৫৫০ =৪৭৫০	১২০০ + ৩৫৫০ =৪৭৫০	১১৫০ + ৩৪৫০ =৪৬০০	১০৫০ + ৩৩৫০ =৪৪০০	১০০০ + ৩২৫০ =৪২৫০	৯৫০ + ৩১৫০ =৪১০০	৫০০০	৫৫০০
		[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.]৭ [১. মনিটরিং	সমস্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১৫	১৩	১১	৯	৮	২০	২৫
		[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্য	২	-	২১০০	২১০০	২০৫০	২০০০	১৯৫০	১৯০০	২৪০০	৩০০০
		[১.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্য	২	১৭০০	২১০০	২১০০	২০৫০	২০০০	১৯৫০	১৯০০	২৩০০	২৫০০
		.১]১০কর্মজীবী [ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদে	সমস্টি	সংখ্যা	২	৩৩৫০	৪৭৫০	৩৭৫০	৩৬৫০	৩৫৫০	৩৪৫০	৩৩৫০	৫০০০	৫৫০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০-২০১৯	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			রডাটাবেজ তৈরী												
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	নারীর [১.২] ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৫৬০	৩০৪০	৩০৪০	৩০০০	২৯৫০	২৯০০	২৮৫০	৩৫০০	৩৬০০
			[২.১.৪] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির ভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	১৭০০	২১০০	২১০০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	২৩০০	২৫০০
			ভিজিডি [২.১.২] উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০০৩	১৮০০৩	১৮০০৩	১৭৮০৩	১৭৬০৩	১৭৪০৩	১৭২০৩	১৮০০৩	১৮০০৩
			[৩.১.২] মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫২৫১	১৬৩০৮	১৭০৬৪	১৬৮৬৪	১৬৬৬৪	১৬৪৬৪	১৬২৬৪	১৮০০০	১৯০০০
			কর্মজীবী [৪.১.২] ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৩৫০	৪৭৫০	৪৭৫০	৪৬৫০	৪৫৫০	৪৪৫০	৪৩৫০	৪৭৫০	৪৭৫০
		[২.২]মহিলাদেরআত্ম-	২.২].১ক্ষুদ্রঋণ [	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬০	১৮০	২১০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	৩০০	৩৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০-২০১৯	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	প্রান্ত উপকারভোগী												
		২].৬] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রান্ত উপকারভোগী	শতকরা	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২].৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৫	৬৫	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৬৫	৬৫
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	২.]৪.১ [নবায়নকৃত সমিতি	সমস্টি	সংখ্যা	১	৯০	১০৫	১১৫	১১০	১০৫	১০০	৯০	১৫০	২০০
		[২.৩] আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	২.]৩.১ [নিবন্ধিত সমিতি	শতকরা	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০%	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৪.১]কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	১	--	জেলাধীন মোটক্লাব ১৩৬টি৩০ জনকরেমোটসদস্য ৪০৮০জন	৪০০০	৩৯০০	৩৮০০	৩৭০০	৩৬০০	৪০৮০	৪০৮০

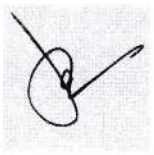
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০-২০১৯	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
নারীর .০৩ প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	৩.]১নারী ও শিশু [নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.]১.১ [জেলাকমিটিরস ভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৯০
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির	গড়	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৯০
		৩.]২নিযাতিত নারী [লিগেল ও শিশু এইডেজেলার মাধ্যমে কে আইনিসহায়তা প্রদান।	৩.২].১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	১	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.]৪[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	বিউঠান্যা[১.৩.৩] বাহ প্রদ্যবাল বৈঠক	সমস্টি	সংখ্যা	২	১০৬	১১০	১১২	১১০	১০০	৯০	৮০	১৪০	২০০
			৩.৩.]২নারী পাচার প্রতিরোধেউঠান [বৈঠক	সমস্টি	সংখ্যা	২	১০৬	১১০	১১৪	১১০	১০০	৯০	৮০	১১	
			৩.]৪.৩ [ধকৃত প্রতিরো বাল্যবিবাহ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৭০	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		৩.]৫কর্মক্ষেত্রে যৌন [হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নি	৩.]৫.১[কমিটির নিয়মিত সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা	%	১	৬টি	৬টি	৬টি	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০-২০১৯	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		য়মিত সভা ও ফলোআপ করণ													
০৪. নারীদের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণও সামাজিক মূল্যায়ন নিশ্চিতকরণ।	**১০**	[৪.১] সুবিধাবঞ্চিত নারীদের উদ্যোক্তা তৈরি	**[৪.১.১] বেকার ও কর্মহীন নারী**	সমস্টি	**সংখ্যা**	৪		২৫	৩০	২৫	২২	২১	২০	৪০	৫০
		[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	**[৪.১.৩]সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**	**ক্রমপুঞ্জিভূত**	**%**	২	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৪.৫] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	**[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট**	**ক্রমপুঞ্জিভূত**	**%**	২	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৬]জেলা/উপজেলায় যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	**[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন**	**ক্রমপুঞ্জিভূত**	**%**	২	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০

আমি মো: মামুন অর রশিদ উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমিমহাপরিচালক, মহিলা ওশিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক ,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক

মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ তারিখ: ১৭.৬.২১

মহাপরিচালক তারিখ: ১৭.৬.২১

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগি কর্মসূচী	সুবিধাবঞ্চিত গর্ভবতী মা
৫.	কর্মজীবি ল্যাকটেটিং মাদার কর্মসূচী	কর্মজীবি মা
৬.	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচী	মা ও শিশু

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদনও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ
	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
১.]৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	**১.]৩[১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ
১.]৪[দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] **মনিটরিং**	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ
/ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [১.৫]মনিটরিং	**১.]৫উপকারভোগী মা [১.**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	**১.]৬ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ
[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	**১.]৭ [১.** **মনিটরিং**	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ
[১.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	**[১.৮.১]** **মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ
[১.৯] **মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং**	**[১.৯.১]** **মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
.১]১০কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ [তৈরী	**কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১]** **ডাটাবেজ তৈরী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যারও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
[২.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	**[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবিও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
	[২.১.৪] **মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণ**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবিও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
	মাতৃত্বকাল [৩.১.২]ঠীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবিও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা,

	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
[২.২]মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২].১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী[	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবিও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
২].৬] মহিলাদেরআত্মনিভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ	[২.৬.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
২.৫] জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
	[২.৫.২] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	২.]৪.১বায়নকৃত সমিতিন [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	২.]৩.১নিবন্ধিত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	[২.৪.১]কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
[৩.১]নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.১.১ [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
৩.]২নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি [সহায়তা প্রদান।	৩.২].১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
৩.]৪[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
	৩.৩.]২উঠান বৈঠক মনিটরিং [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি

	৩.]৪.৩প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
	৩.]৪.৪প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
৩.]৫ কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	**৩.]৫.১[কমিটির নিয়মিত সভা**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
	৩.]৫.২[নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	**[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
[৪.২]কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	**[৪.১.২]উপকাভোগী মহিলা**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	**[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	**[৪.১.৪]নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	**[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ছবি

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
১.]৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	**১.]৩[১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী**	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
/ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [১.৫]মনিটরিং	**১.]৫উপকারভোগী মা [১.**	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	**১.]৬ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.**	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
[১.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	**[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
[১.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	**[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
.১]১০কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ [তৈরী	**ভোগীদেরকর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার [১.১০.১] ডাটাবেজ তৈরী**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
[২.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	**[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
	[২.১.৪] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা,

		কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
	মাতৃত্বকাল [৩.১.২]ঠীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
	দানকর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্র [৪.১.২]	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
[২.২]মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২].১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী[	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
২].৬] মহিলাদেরআত্মনিভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ	[২.৬.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
২.৫] জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
	[২.৫.২] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	২.]৪.১নবায়নকৃত সমিতি [	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ীও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ, বরাদ্দ নীতিমালা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	২.]৩.১নিবন্ধিত সমিতি [	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

[৫.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	[৫.৪.১]কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১]নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.১.১ [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.]২নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি [সহায়তা প্রদান।	৩.২].১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.]৪[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.৩.]২উঠান বৈঠক মনিটরিং [	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.]৪.৩প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.]৪.৪প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.]৫ কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.]৫.১[কমিটির নিয়মিত সভা	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.]৫.২[নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

		কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	**[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	**[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	**[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ		৩০/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১		৩০/৫/২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক	৪	তারিখ		৩০/১১/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১১/২১		৩০/৩/২২			কর্ম পরিবেশ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					অর্জন	৩০/৯/২০২১	২৮/১২/২০২১	৩০/৩/২০২২	৩০/৬/২০২২			অনুকুলে যদি থাকে
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ						৩০/১২/২১	৩০/৩/২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২১			৩০/৪/২১			
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ও ল্যাকটেটিং ভাতার তালিকা ওয়েব সাইডে প্রকাশ		৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১		৩০/৬/২১			
						অর্জন							
৩.২ ক্ষুদ্রঋনের তালিকা প্রকাশ		৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১		২৫/৬/২১			
						অর্জন							
৩.৩ বাল্য বিবাহ প্রতিরোধের সংখ্যা ওয়েব সাইডে প্রকাশ		৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/৩/২১	৩০/৫/২১			
						অর্জন							
৩.৪ দাপ্তরিক বিভিন্ন কার্যক্রম ওয়েব সাইডে/ওয়েব পোটার্ল প্রকাশ		৪				লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/৩/২১	৩০/৫/২১			
						অর্জন							
৩.৫ প্রশিক্ষণার্থদের নামের তালিকা ওয়েব সাইডে প্রকাশ		৪				লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৭/২১	২৫/১০/২১	২৫/১/২২	১০/৪/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	১৫/০৫/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১২-২০২১	১৫-১-২০২২	২৫-১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

উপপরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ আবশ্যিক কৌশল কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহের সূচক

ক্রমিক সংখ্যা	আবশ্যিক কৌশল ,কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
০১.	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০
০২.	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাব পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০
০৩.	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩
০৪.	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪
০৫.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩
	মোট সূচকের মান=	৩০