

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
৩৭/৩, ইন্সট্যান গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারকনং-৩২.০১.০০০০.০০১.১৮.১৫৬.১৬-৩৩৭

তারিখঃ ০৫/০৭/২০১৯ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কুষ্টিয়া উপ-পরিচালকের কার্যালয়ের ষ্টোর কিপার কাম-বিক্রয় সহকারী জনাব কানিজ ফাতিমাকে তার স্বামী মোঃ ফারুক হোসেন, মেয়ে ফারজানা ফারুক মীম ও ছেলে ফাহিম মুনতাসির মুক্‌সহ ধর্মীয় স্থান দর্শনের জন্য ১১/১১/২০১৯ হতে ২৫/১১/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫(পনের) দিন পূর্ণ গড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো। তার ছুটিকালীন একই কার্যালয়ের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব তাহমিনা আক্তার তার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে ষ্টোর কিপার জনাব কানিজ ফাতিমার দায়িত্ব পালন করবেন।

শর্তাবলীঃ

- (ক) ছুটি/ভ্রমণকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি তিনি বাংলাদেশী মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
  - (খ) এই ভ্রমণ ব্যক্তিগত বিধায় তিনি কোন টিএ/ডিএ বা অন্য কোন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না;
  - (গ) এই ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না।
  - (ঘ) অনুমোদিত সময়ে অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না; এবং
  - (ঙ) ছুটি অনুমোদনের ৩৫(পঁয়ত্রিশ)দিনের মধ্যে ছুটি ভোগ শুরু করতে হবে।
  - (চ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯ জুন, ২০১১ তারিখের পরিপত্র নং-০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১১-১৪৪(৫০০) এর প্রদত্ত ক্ষমতা বলে এ আদেশ জারী করা হলো।
- ০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(মোঃ ফখরুল কবির)  
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ফোনঃ ৯৩৩৬০৬৩

তারিখঃ ০৫/০৭/২০১৯ খ্রিঃ।

স্মারকনং-৩২.০১.০০০০.০০১.১৮.১৫৬.১৬-৩৩৭

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ( জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া।
- ০২। ভিসা অফিসার, ভারতীয় দূত বাস, গুলশান, ঢাকা।
- ০৩। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, কুষ্টিয়া।
- ০৪। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা/ভোমরা স্থল বন্দর/সাতক্ষীরা / হিলি স্থল বন্দর, হাকিমপুর, দিনাজপুর/সোনা মসজিদ, চাপাইনবাবগঞ্জ/ বেনাপোল স্থল বন্দর, যশোর।
- ০৫। সহকারী পরিচালক (অর্থ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। জনাব কানিজ ফাতিমা, ষ্টোর কিপার কাম-বিক্রয় সহকারী, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া।
- ০৭। জনাব তাহমিনা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া।
- ০৮। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, (ইহা মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। অফিস কপি।

( পারভীন সুলতানা )

উপ-পরিচালক (প্রশাঃও অর্থ)

ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০