

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।  
E-mail: dwadhaka@gmail.com

স্মারকনং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১৮.৮৯১.১৩. ১৩

তারিখঃ- ১৮/১০/২০২১

বিষয়ঃ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের উপপরিচালক (অবসরপ্রাপ্ত) জনাব পারভীন সুলতানা এর পেনশন ফরমে উল্লিখিত আনুতোষিক বাবদ ৫১,৭২,৯৩০/- (একাল্ল লক্ষ বাহাত্তর হাজার নয়শত ত্রিশ) টাকা হতে অতিরিক্ত গৃহীত ২,৫৬,১৮৬ (দুই লক্ষ ছাশ্বাম হাজার একশত ছিয়াশি) টাকা কর্তনপূর্বক (৫১,৭২,৯৩০ - ২,৫৬,১৮৬) = ৪৯,১৬,৭৪৪/- (উনপঞ্চাশ লক্ষ ষোল হাজার সাতশত চুয়াল্লিশ) টাকা এবং অবসর ভাতা বাবদ ২২,৪৯১/- (বাইশ হাজার চারশত একানব্বই) টাকা মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ৩২.০০.০০০০.০২৮.১৮.০৪১.৯৮-৪৯. তারিখঃ ১৫/০২/২০২১খ্রি:

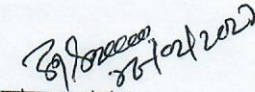
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের মাধ্যমে উপপরিচালক(অবসরপ্রাপ্ত) জনাব পারভীন সুলতানা গত ০৬/১২/২০২০ তারিখে সরকারী চাকুরী থেকে পূর্ণ অবসর গ্রহণের কারণে তাঁর ৯০% আনুতোষিক এবং অবসর ভাতা মঞ্জুরের সরকারী অনুমোদন সংলগ্নী করা হলো।

০২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ের প্রত্যাশিত শেষ বেতন প্রত্যায়ন পত্র (ইএলপি) অনুযায়ী যে পরিমাণ আনুতোষিক এবং অবসর ভাতা প্রাপ্য বলে ধার্য করা হয়েছে, উহা জনাব পারভীন সুলতানা-কে প্রদানের জন্য নির্ধারিত পেনশন ফরমের ষষ্ঠ পৃষ্ঠার তৃতীয় অংশে কর্তৃপক্ষ স্বাক্ষর করেছেন।

০৩। বর্ণিত অবস্থায়, জনাব পারভীন সুলতানা এর অনুকূলে বিধি মোতাবেক আনুতোষিক বাবদ ৫১,৭২,৯৩০/- (একাল্ল লক্ষ বাহাত্তর হাজার নয়শত ত্রিশ) টাকা হতে বেতন সমতা ও উচ্চতর গ্রেডের বকেয়া বাবদ অতিরিক্ত গৃহীত ২,৫৬,১৮৬/- (দুই লক্ষ ছাশ্বাম হাজার একশত ছিয়াশি) টাকা কর্তনপূর্বক (৫১,৭২,৯৩০ - ২,৫৬,১৮৬) = ৪৯,১৬,৭৪৪/- (উনপঞ্চাশ লক্ষ ষোল হাজার সাতশত চুয়াল্লিশ) টাকা এবং অবসর ভাতা বাবদ ২২,৪৯১/- (বাইশ হাজার চারশত একানব্বই) টাকা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

- সংযুক্ত:
১. পেনশন ফরম-১ সেট।
  ২. সত্যায়িত ছবি- ১ কপি।
  ৩. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পীচ আঙ্গুলের ছাপ- ১ কপি।
  ৪. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র- ১ কপি।
  ৫. না-দাবী প্রত্যায়ন পত্র (সংযোজনী-৮ -১ কপি।
  ৬. না-দাবী প্রত্যায়ন পত্র (দপ্তর কর্তৃক)- ১ কপি।
  ৭. পি.আর.এল. আদেশ -১ কপি।
  ৮. ই.এল.পি.সি. -১ কপি।
  ৯. চাকুরী বিবরণী -১ কপি।
  ১০. এস.এস.সি পরীক্ষার সনদের সত্যায়িত প্রতিলিপি -১ কপি।
  ১১. নিয়োগ আদেশ -১ কপি।
  ১২. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা পদে যোগদান পত্র-১ কপি।
  ১৩. চাকুরী স্থায়ী করণের আদেশ-১ কপি।
  ১৪. জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির আদেশ-১ কপি।
  ১৫. জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা পদে যোগদান পত্র-১ কপি।
  ১৬. উপপরিচালক পদে পদায়নের আদেশ-১ কপি।
  ১৭. উপপরিচালক পদে যোগদান পত্র-১ কপি।
  ১৮. অঙ্গীকার নামা -১কপি।
  ১৯. জাতীয় পরিচয় পত্রের পেনশনারসহ উত্তরাধিকারীদের সত্যায়িত প্রতিলিপি -১ কপি।
  ২০. জাতীয় বেতন/২০১৫ এর বেতন নির্ধারনী পত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি- ১ কপি।

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

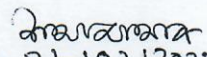
  
(কামরুন নাহার)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
☎ -৫৮৩১০৭৭০

স্মারকনং- ৩২.০১.০০০০.০০১.১৮.৮৯১.১৩. ২

তারিখঃ- ১৮/১০/২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ১। সহকারী পরিচালক (অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ২। জনাব পারভীন সুলতানা  
উপপরিচালক (অবসরপ্রাপ্ত), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।  
স্থায়ী ঠিকানা: ৮১/বি ফ্ল্যাট নং-৮/এ, ডমিনো, মালিবাগ, ঢাকা।  
বর্তমান ঠিকানাঃ ১৫, পুরাতন কোর্ট রোড, শোলাকিয়া, পো: কিশোরগঞ্জ, জেলা-কিশোরগঞ্জ।
- ১৩। অফিস/ওয়েব কপি

  
১৮/১০/২০২১  
(শরীফা আখতার জাহান)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ-২)  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা  
☎ ৫৮৩১২২৫৬