''শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা''

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০২১.১৮.০১১.২০-৯৫ তারিখ: ১৫/১০/২০২০

বিষয় : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ১২ নং উদ্দেশ্য এর ১২.১. এ নূন্যতম ১টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণে পাইলটিং বাস্তবায়নে অফিস আদেশ জারীর উল্লেখ রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে সদর কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ১৯-২০ সেপ্টেম্বর,২০ তারিখে সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় **৬টি** সেবা প্রদান কার্যক্রম আরও সহজে, যথাসময়ে ও দ্রুত সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপ করা হয়। পরবর্তীতে গত ২৮/০৯/২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত ইনোভেশন সভায় **৬টি** সেবা প্রদান কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং ৩টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসারে পরীক্ষামূলকভাবে পাইলটিং বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত হয় ।

'মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডাটাবেইজ প্রস্তুত করা' প্রক্রিয়াটি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারী কর্মকর্তাদের মাধ্যমে সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসারে পরীক্ষামূলকভাবে পাইলটিং বাস্তবায়ন করার জন্য প্রেরণ করা প্রয়োজন। সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসারে **'মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডাটাবেইজ প্রস্তুত করা'** প্রক্রিয়াটি সংশ্লিষ্ট জেলা, উপজেলায় পরীক্ষামূলকভাবে পাইলটিং বাস্তবায়ন করে আগামী ৩১/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী উপপরিচালক (ম্যাজিষ্ট্রেট)ও ইনোভেশন অফিসার,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকাকে অবহিত করে সফট কপি ই-মেইল (dwaapa@gmail.com) ঠিকানায় পাঠানোর জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

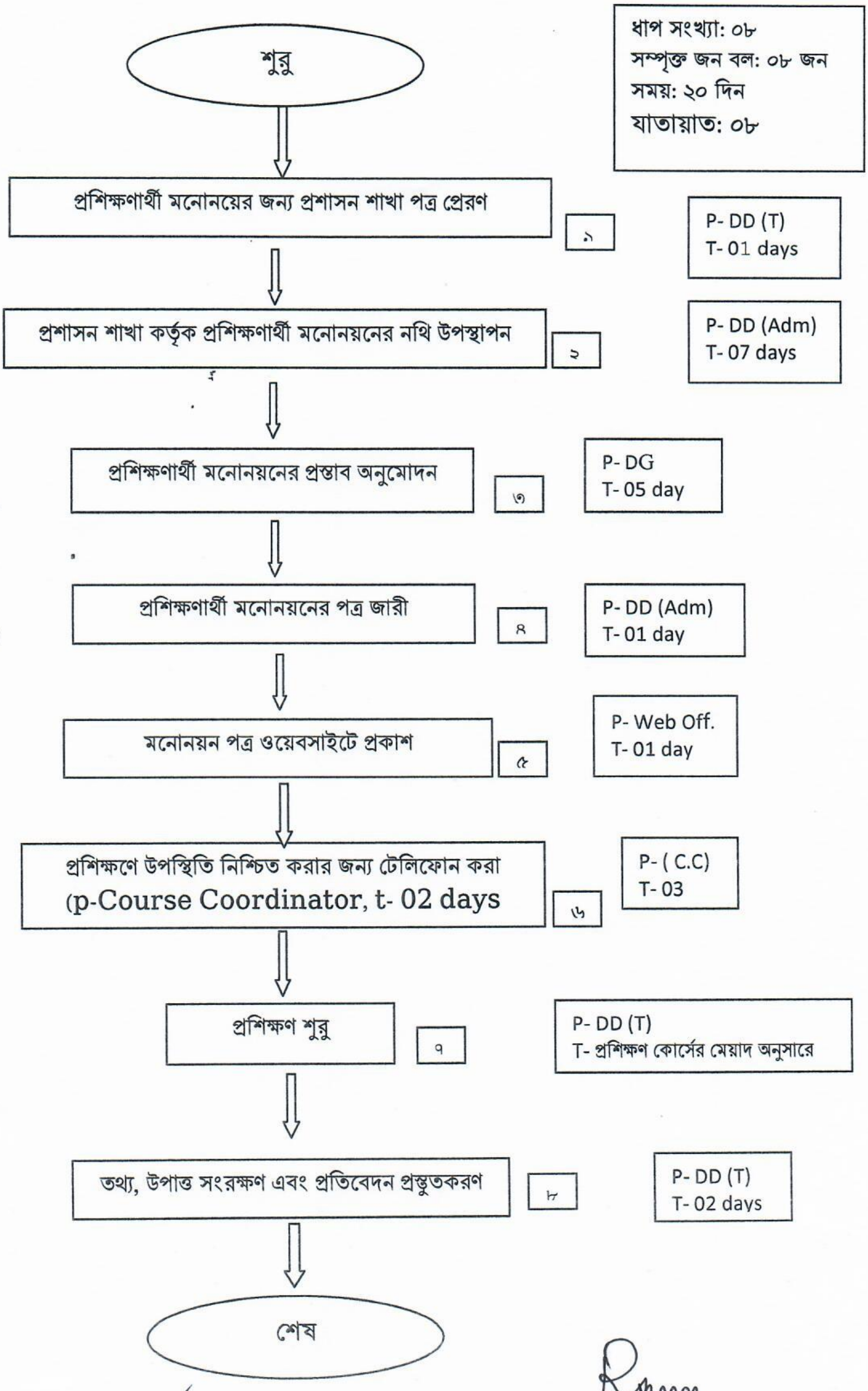
সংযুক্তি : বর্ণনামতে ।

১৫/১০/২০২০
(হাওলাদার মো: রকিবুল বারী)
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরন : কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে :-

১। চীফ ইনোভেশন অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা ।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। উপ পরিচালক, প্রশিক্ষণ, সদর কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। উপ পরিচালক, ভিজিডি/অর্থ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।(পাইলটিং বাস্তবায়নে সহযোগিতা করার জন্য)।
৫। গবেষনা ও মনিটরিং কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।(পাইলটিং বাস্তবায়নে সহযোগিতা করার জন্য)।
৬। সহকারী পরিচালক মাতৃত্বকাল ভাতা/ভিজিডি/সদর কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮। অফিস কপি ।

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপ



ফরিদা খানম
উপ-পরিচালক (ম্যাজিষ্ট্রেট)
মহিলা সহায়তা কর্মসূচি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৫/১১/২০২০
হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী
পরিচা...
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সেবার নামঃ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডাটাবেইজ

প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

ধাপ সংখ্যা: ০৬
সম্পৃক্ত জন বল: ০৬ জন
সময়: ০৪ দিন
যাতায়াত: ০৪

শুরু

১. ডাটাবেইজ থেকে প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারি নির্বাচন

২. প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য ই-নথি উপস্থাপন

(ধাপ ১-২) P- DD (T), T- 01 day

৩. প্রস্তাব অনুমোদন — P- DG, T- 01 day

৪. পত্রজারী — P- DD (T), T- 01 day

- ওয়েবসাইটে প্রকাশ
- মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারি
- নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা

৫. প্রশিক্ষণ শুরু — P- DD (T), T- প্রশিক্ষণ কোর্সের মেয়াদ অনুসারে

৬. ডাটাবেজ আপডেট করা — P- DD (T), T- 01 day

শেষ

ফরিদা খানম
উপ-পরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট)
মহিলা সহায়তা কর্মসূচি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী
পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়